

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria ou intercarreiras, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.

1.2 — Carreira e categoria: técnica superior ou carreira não revista para cujo ingresso seja necessária licenciatura.

1.3 — Número de postos de trabalho: 1 (um).

1.4 — Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

2 — Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de técnico superior no âmbito das competências do Departamento de Recursos Humanos e Assuntos Jurídicos.

3 — Requisitos:

3.1 — Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, integrados na carreira de técnico superior.

3.2 — Habilitação Académica Exigida: Licenciatura em Direito.

3.4 — Outros Requisitos:

- a) Experiência profissional na área da auditoria à administração local;
- b) Aptidão para o cumprimento de tarefas variadas;
- c) Interesse e gosto por uma contínua atualização, que valorize o estudo e o rigor na análise jurídica;
- d) Vocação para a resolu o de problemas e apresenta o de resultados;
- e) Capacidade de atuar no dia-a-dia de modo proactivo e aut nomo, responsável pelo cumprimento de prazos, com capacidade de gestão de prioridades e de bom relacionamento interpessoal.

5 — Local de Trabalho: Departamento de Recursos Humanos e Assuntos Jurídicos, Travessa da Concei o, n.º 10, 2750-327 Cascais.

6 — Métodos de Sele o: A sele o dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de sele o. A análise curricular tem carácter eliminatório, apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realiza o da entrevista profissional de sele o.

7 — Prazo de apresenta o das candidaturas: Até ao dia 27 de dezembro de 2017.

8 — Formaliza o das Candidaturas:

8.1 — Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

8.2 — As candidaturas com a identificação expressa do n.º de aviso publicitado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Divisão de Valorização de Recursos Humanos do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço dvrh@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

8.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, bem como da remuneração que auferi reportada ao nível e à posição remuneratória, e a indicação da unidade orgânica onde exerce funções.

A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.gov.pt).

Cascais, 22 de dezembro de 2017.

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão

(No uso das competências delegadas

conforme o Despacho n.º 37/2017, de 26 de outubro)



Filipe Nascimento