

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201712/0214

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Cascais

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/ categoria no seu lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de assistente técnico no âmbito das competências do Departamento de Educação e Desporto, Divisão de Administração e Gestão Administrativa - Agrupamento de Escolas Cidadela, tais como:
Desenvolver funções na área dos recursos humanos, nomeadamente:
a) Realizar tarefas inerentes ao controle de assiduidade;
b) Elaborar registos biográficos;
c) Levar a efeito tarefas administrativas relacionadas com as situações de juntas médicas, efetuado a inserção de dados na respetiva plataforma;
d) Processamento de vencimentos de docentes.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-----------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Cascais | 1 | Largo 5 de Outubro | | 2754501 CASCAIS | Lisboa | Cascais |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Mínimo de 5 anos de exercício de funções na carreira de assistente técnica em estabelecimentos de ensino;
b) Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;
c) Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DVRH, Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais

Contacto: dvrh@cm-cascais.pt/214815589

Data Publicitação: 2017-12-18

Data Limite: 2017-12-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações
