



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

Cascais Ambiente
Cascais Dinâmica
Cascais Envolvente
Cascais Próxima
Associação S. Francisco de Assis
AMTRES
DNA Cascais
Fundação D. Luís I

Entidades Participadas

Mapa das Entidades Participadas pelo Município

Designação da Entidade	Número de Identificação Fiscal	Participação do Município	Participação
Cascais Ambiente Empresa de Ambiente de Cascais	507396081	1 000 000,00	100,00%
Cascais Dinâmica Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo	503589780	30 777 190,00	99,71%
Cascais Envolvente Empresa de Gestão social de Habitação	504538314	200 000,00	100,00%
Cascais Próxima Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias	504853635	1 220 000,00	100,00%
Associação S. Francisco Assis	504628852	24 939,89	51,55%
AMTRES Associação Municípios Tratamento Resíduos Sólidos	502026391	163 855,11 a)	25,00%
AGÊNCIA DNA CASCAIS Cascais um Concelho Empreendedor	507768590	150 000,00 a)	100,00%
Fundação D. Luis I	503777234	199 519,16	62,50%



a) Referente à contribuição inicial



ESTRUTURA

Cascais Ambiente

Cascais Dinâmica

Cascais Envolvente

Cascais Próxima

Associação S. Francisco de Assis

AMTRES

DNA Cascais

Fundação D. Luís I



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

Entidades Participadas

Cascais Ambiente



AMBIENTE CASCAIS

Plano de Atividades

&

Orçamento

2024 - 2038



Índice

1.	<i>Nota Prévia</i> -----	4
2.	<i>Grandes Opções</i> -----	5
3.	<i>Plano de Atividades – 2024</i> -----	5
3.1.	Departamento Operacional -----	5
3.1.1.	Limpeza Urbana -----	6
3.1.1.1.	Varredura Manual -----	6
3.1.1.2.	Varredura Mecânica -----	7
3.1.1.3.	Lavagem Mecânica -----	8
3.1.1.4.	Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos	8
3.1.2.	Limpeza de Praias, Terrenos Ribeiras e Florestas -----	9
3.1.2.1.	Limpeza de Praias -----	9
3.1.2.2.	Limpeza de Terrenos e Ribeiras -----	9
3.1.2.3.	Limpeza Florestal de Terrenos -----	10
3.1.3.	Recolha de Cortes de Jardim -----	10
3.1.4.	Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros) -----	10
3.1.5.	Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU) -----	11
3.1.6.	Recolha Seletiva -----	11
3.1.7.	Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis -----	12
3.2.	Departamento de Gestão de Estrutura Ecológica -----	13
3.2.1.	Divisão da Natureza e Biodiversidade -----	13
3.2.1.1.	Quinta do Pisão Parque de Natureza -----	13
3.2.1.2.	Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina -----	14
3.2.1.3.	Borboletário -----	15
3.2.1.4.	Natura Observa -----	16
3.2.1.5.	Banco Genético Vegetal Autóctone -----	17
3.2.1.6.	Oxigénio -----	17
3.2.1.7.	Peninha -----	18
3.2.1.8.	Plano de Paisagem -----	19
3.2.1.9.	Cascais Bio Urbe -----	21
3.2.1.10.	“+Mar” -----	22
3.2.1.11.	Campanha “Na Páscoa quem paga é o mexilhão” -----	23
3.2.1.12.	Ribeiras de Cascais -----	23
3.2.1.13.	Área Marinha Protegida das Avencas -----	24
3.2.1.14.	Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira -----	25



3.2.1.15. LIFE ResLand	26
3.2.2. Unidade de Turismo da Natureza	27
3.2.2.1. Pedra Amarela Campo Base	28
3.2.2.2. Quinta do Pisão – Atividades da Natureza	28
3.2.2.3. Centro de interpretação da Pedra do Sal – Atividades de Natureza	29
3.2.2.4. Cascais em Férias	29
3.2.3. Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental	29
3.2.3.1. Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental	30
3.2.3.2. Empresas	31
3.2.3.3. Múncipes	32
3.2.3.4. Autarquia	33
3.3. Divisão de Valorização Produto Local	33
3.3.1. FoodLab	33
3.4. Departamento de Espaços Verdes Urbanos	36
3.4.1. Espaços Verdes	36
3.4.1.1. Manutenção de Espaços Verdes	36
3.4.1.2. Manutenção de Património Arbóreo	38
3.4.1.3. Controlo de Pragas	38
3.4.2. Espaços de Jogo e Recreio	39
3.4.2.1. Manutenção dos Elementos Infantis	39
3.4.2.2. Manutenção das Superfícies Amortizantes	40
3.4.3. Terras de Cascais	41
3.4.3.1. Hortas, Pomares e Vinhas Comunitários	42
3.4.3.2. Hortas Associativas	43
3.4.3.3. Horta do Brejo	43
3.4.3.4. Horta do Pisão	44
3.4.3.5. Formação	44
3.4.3.6. Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia	45
3.4.4. Beneficiações e Requalificações	45
3.5. Departamento de Ação Climática	49
3.5.1. Eixo 1- Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais	49
3.5.2. Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais	51
3.5.3. Eixo 3 - Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal	52



3.5.4.	Eixo 4 - Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais	54
3.5.5.	Eixo 5 - Participação em redes nacionais e internacionais	55
3.6.	Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações	56
3.6.1.	Gestão de Frota	56
3.6.2.	Gestão de Instalações	58
3.6.3.	Gestão de Equipamentos	60
4.	Exclusões	61
5.	Orçamento Geral	62
5.1.	Orçamento Geral de Receitas	62
5.2.	Orçamento Geral de Gastos	63
5.3.	Orçamento Geral Consolidado	65
5.4.	Orçamento Geral - Atividades Operacionais	67
5.5.	Orçamento Geral - Estrutura da Empresa	68
5.6.	Resultado Geral de Exploração	69
5.7.	Análise de Fluxos de Caixa	69
6.	Anexos	70
6.1.	Planos Previsionais	70
6.1.1.	Orçamento Geral - Global Cascais Ambiente - 2024 - 2038	70
6.1.2.	Orçamento Geral - Atividades Operacionais - 2024 - 2038	71
6.1.3.	Orçamento Geral - Atividades Estrutura - 2024 - 2038	72
6.1.4.	Orçamento Geral - Atividades Contrato de Gestão Delegada - Gestão de Resíduos Urbanos - 2024 - 2038	73
6.1.5.	Orçamento Geral - Atividades Contrato Prestação de Serviços - Limpeza e Higiene Urbana - 2024 - 2038	74
6.1.6.	Orçamento Geral - Atividades Contrato Programa - Gestão dos Espaços Verdes Urbanos e Naturais - 2024 - 2038	75
6.1.7.	Demonstração de Resultados - 31/12/2024 a 31/12/2038	76
6.1.8.	Balanço Previsional - 31/12/2024 a 31/12/2038	77
6.1.9.	Plano Global de Investimentos - 2024 - 2038	78
6.1.10.	Plano de Investimento em Ativos Circulantes - 2024 - 2038	79
6.1.11.	Plano de Investimento em Ativos Não Circulantes - 2024 - 2038	82
6.2.	Parecer do Fiscal Único - Parecer Instrumentos Previsionais	83
6.3.	Mapa de Recursos Humanos - 2024	85



1. Nota Prévia

A elaboração do Orçamento da EMAC – E.M, S.A., designada por *Cascais Ambiente* para os exercícios económicos de 2024 a 2038 teve por base um “*orçamento base zero*” devidamente ajustado aos compromissos assumidos e delegados, ou seja, todas as atividades da empresa foram devidamente previstas tendo como referência o histórico de custos, levando em linha de conta os compromissos já assumidos e as respetivas orientações estratégicas definidas pelo acionista.

À semelhança de exercícios anteriores, o elevado sentido de serviço público presidiu à elaboração deste documento, tendo por base os seguintes princípios orientadores:

- Manutenção e consolidação de todas as áreas de atividade da empresa, explorando oportunidades de melhoria, de modo a assegurar níveis aceitáveis, quer de eficácia, quer de eficiência, de todas as operações;
- Continuidade no foco na prestação de serviços aos munícipes de Cascais, quer em termos de abrangência, quer em termos de qualidade de serviços, privilegiando a proximidade e relação com aqueles;
- Renovação dos seus ativos circulantes circunscrita ao estritamente necessário, de modo a garantir o desempenho operacional, ou seja, renovação focada em viaturas cuja operacionalização condiciona a qualidade do serviço a prestar, quer financeira e ambientalmente, quer em termos de disponibilidade – imobilização;
- Manter a aposta na contínua melhoria dos já excelentes níveis de motivação, satisfação e de comprometimento dos seus Colaboradores, para com o acionista (Câmara Municipal de Cascais) e os munícipes.

Numa gestão dedicada e profissional baseada na busca constante pela eficiência operacional, financeira, ambiental e de qualidade de serviço prestado, destacamos a continuidade da aposta em internalizar todos os serviços no âmbito da esfera de atuação da empresa. O desafio é grande, mas a administração, envolvida e comprometida diariamente, deposita inteira confiança na vontade e empenho de TODOS.



2. Grandes Opções

De modo a assegurar o objetivo do equilíbrio orçamental para os anos compreendidos entre 2024 e 2038, procurou-se adequar o nível da atividade dos serviços prestados, otimizando-os no sentido de minimizar quaisquer impactos percecionados pelos Municípios, decorrentes de eventuais ajustamentos das mesmas, na qualidade do serviço prestado pela *Cascais Ambiente*.

Com o intuito de dar continuidade ao processo de solidificação do equilíbrio financeiro da *Cascais Ambiente*, salientamos a necessidade de continuar a intervir no passivo consolidado da empresa, procedendo-se ao seu equilíbrio de acordo com o nível de investimento realizado pelo acionista.

5

3. Plano de Atividades – 2024

3.1. Departamento Operacional

Para o ano de 2024, no que respeita às atividades desenvolvidas pela Empresa, sob a responsabilidade das áreas do *Departamento Operacional*, prevê-se dar continuidade ao desenvolvimento e otimização das atividades no âmbito dos serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos, assim como nos diversos projetos pilotos em execução e nos que estão previstos implementar.

Da análise dos resultados até hoje alcançados verifica-se que, em termos de quantidade e de qualidade, a resposta da *Cascais Ambiente* tem sido muito boa, ou seja, tem sido possível intervir em todo o Concelho de Cascais e em todas as suas áreas de ação e responsabilidade, com reconhecido mérito por parte da população, não só residente, como visitante.

No que respeita à qualidade do serviço prestado, ao nível da limpeza urbana, pretendemos dar continuidade ao processo de monitorização dos circuitos de varredura, agora com a ajuda de um sistema de rastreamento instalado nos carrinhos de varredura manual e que nos permitirá vir a obter modelos de trabalho, os quais serão analisados e melhorados sempre que tal o justifique.

Esta é uma poderosa ferramenta que certamente contribuirá, não apenas para uma melhor compreensão do trabalho realizado, bem como, em simultâneo, para a identificação de potenciais oportunidades de melhoria em cada cantão de varredura, pretendendo-se, com isto, que se traduza numa melhor prestação deste serviço.



Em relação à varredura mecânica, também com a disponibilidade de um novo sistema de gestão dinâmico e inteligente, através da informação recolhida em tempo real, passará a ser possível otimizar este serviço à medida das necessidades e exigência de qualidade que se pretenda.

Para o ano de 2024 pretende-se reforçar as ações do serviço de fiscalização, na interação com os munícipes no sentido de identificar na altura do despejo dos resíduos nos contentores coletivos, más práticas, corrigi-las com o objetivo de através de uma maior consciência ambiental, atingir maiores e melhores resultados na separação dos resíduos e na sua adequada deposição.

Também ao nível do abandono dos resíduos de cortes de jardins e de objetos fora de uso, será reforçada a fiscalização, nos locais identificados como de habitual deposição indevida, aqui com a ajuda da Polícia Municipal, com o objetivo de identificar quem recorrentemente contribui para este tipo de infração.

Para o ano de 2024, o grande desafio do *Departamento Operacional*, será o de continuar a garantir a prestação de serviços de qualidade, sempre na ótica da otimização e racionalização na utilização dos recursos humanos e materiais e na orientação de resultados para o munícipe e município de Cascais, tendo sempre como grande objetivo, a melhoria continua dos serviços prestados

No ano de 2024 será dada continuidade à implementação da base de dados onde passarão a ser registados todos os eventos operacionais relativos à Limpeza Urbana, o que vai permitir em tempo real ter um conhecimento de toda a operação, a exemplo do que já acontece com a área de recolha de resíduos.

Em 2024 prevê-se começar a implementação de um sistema inovador de recolha de resíduos, indiferenciados e seletivos, autónomo (recolha bilateral), sem necessidade da intervenção de recursos humanos, exceto o motorista da viatura.

3.1.1. Limpeza Urbana

3.1.1.1. Varredura Manual

Este serviço conta com 195 circuitos de varredura manual, número que se encontra estabilizado, efetuando apenas alguns reforços pontuais em novas urbanizações.





Em 2024 pretendemos continuar a procurar a otimização dos cantões de varredura e das suas frequências, procurando assim obter uma maior eficiência relativamente ao serviço prestado, numa perspetiva de melhoria contínua do serviço prestado.

O serviço de rastreamento, instalado nos carrinhos de varredura permitir-nos-á vir a obter, em tempo real, maior e melhor informação acerca do desempenho da atividade realizada, permitindo a melhoria do serviço e ter um histórico do trabalho efetuado através de modelos de execução reais, principalmente em face do trabalho previsto.

Recorrendo aos sistemas de localização colocados nos carrinhos de varredura, será testada a possibilidade de passarmos a ter cantoneiros a iniciar e terminar o seu período de trabalho sem ter de se deslocar aos pontos de apoio.

Será testada esta nova forma de desempenho profissional.

3.1.1.2. Varredura Mecânica

Existem atualmente 115 circuitos de varredura mecânica, aos quais corresponde uma cobertura muito próxima dos 100% de toda a área urbana do Concelho.

Todas as varredouras em operação na Cascais Ambiente têm instaladas um sistema de monitorização da sua atividade que permite verificar, em tempo real, o seu nível de desempenho e introduzir automaticamente as alterações que se verifiquem e justifiquem necessárias sempre com vista a otimização da sua atividade.



Pretende-se em 2024 continuar a aumentar o número de varredouras e sopradores elétricos, por substituição progressiva dos atuais equipamentos mecânicos.



3.1.1.3. Lavagem Mecânica

Existem 120 circuitos de lavagem mecânica sendo que, no ano de 2024, a Cascais Ambiente pretende dar continuidade a medidas que permitam a minimização de utilização de água potável.

Assim, procuramos outras soluções, nomeadamente por via do recurso a água não potável, que possam existir principalmente na zona Norte e Nascente do Concelho, de forma que os equipamentos que trabalham nessas áreas tenham locais de abastecimento perto dos locais onde operam.



8

3.1.1.4. Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos

Existem, atualmente no Concelho de Cascais, 2.300 papeleiras, quase o dobro das existentes no final de 2006, e cerca de 600 dispensadores para sacos de dejetos caninos, os quais são mantidos diariamente.

Em 2024 não se prevê um aumento significativo do número de papeleiras existentes, estando apenas previsto o seu reforço em algumas zonas muito específicas.

Pretendemos continuar a apostar na instalação de papeleiras com elevada capacidade (papeleiras inteligentes) e com a funcionalidade de compactação, isto em zonas de grande procura e pressão de deposição.





3.1.2. Limpeza de Praias, Terrenos Ribeiras e Florestas

3.1.2.1. Limpeza de Praias

A limpeza das praias e suas zonas envolventes continuará a ser assegurada diariamente, durante todo o ano, com um reforço adicional no período compreendido entre os meses de abril a outubro.



9

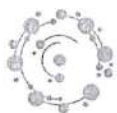
3.1.2.2. Limpeza de Terrenos e Ribeiras

Tem-se vindo a verificar uma muito maior exigência, por parte dos munícipes, no que respeita à limpeza de terrenos, e este facto tem-se traduzido no crescente aumento do número de pedidos, ano após ano, e aos quais só tem sido possível dar a devida resposta por via do correspondente aumento da eficiência dos meios disponíveis.

Em relação à limpeza de ribeiras pretende-se manter a metodologia adotada desde alguns anos, a qual passa por ter como ponto de partida os levantamentos efetuados por parte da Proteção Civil e efetuar, logo de início, as intervenções classificadas como prioritárias por esta entidade, sendo que estas



são as que, potencialmente, poderão originar um maior risco de cheia e de seguida intervir as restantes situações identificadas.



3.1.2.3. Limpeza Florestal de Terrenos

Este serviço é mantido com uma equipa de 12 homens e sempre em articulação com a Proteção Civil Municipal. O serviço encontra-se devidamente dotado de material e meios mecânicos de trabalho, nomeadamente com duas viaturas ligeiras de mercadorias, uma escavadora equipada com braço mecânico, uma máquina de lagartas equipada com destroçador frontal e um destroçador florestal.

3.1.3. Recolha de Cortes de Jardim

Tendo em conta os elementos relativos aos quantitativos operacionais desta atividade, verifica-se que o número de toneladas recolhidas tem vindo, continuamente, a aumentar de ano para ano. O serviço de recolha de cortes de jardins tem sido, para a Cascais Ambiente, um dos seus maiores desafios. Mesmo com a realização de inúmeras e sucessivas campanhas de sensibilização os seus resultados parecem ser nulos, agravada pelo facto de não se verificar uma devida fiscalização das deposições identificadas como indevidas.

Como tal, parece-nos urgente procurar encontrar uma solução eficaz para o problema dos "abandonos" deste tipo de resíduos, pois em relação aos normais pedidos que nos são feitos, os seus respetivos prazos de resposta são devidamente cumpridos.



3.1.4. Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros)

Continua a verificar-se que cerca de 80% dos resíduos recolhidos, não são alvo de pedido prévio de recolha, isto é, são abandonados na via pública.

Tal como proposto para o serviço de cortes de jardins, em 2023 pretendemos vir a dispor de um serviço





de fiscalização efetivo em que, em articulação com a Polícia Municipal, se possa identificar todos aqueles que recorrentemente continuam a abandonar os seus resíduos na via pública sem que, previamente, tenham efetuado o pedido de remoção dos mesmos restando, deste modo, a sensibilização por parte da população.

3.1.5. Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU)

A quantidade de resíduos indiferenciados recolhidos durante o ano de 2023 tem registado uma certa estabilização relativamente ao ano anterior, prevendo-se que para 2024 a situação se mantenha.

Tem-se verificado um grau de eficácia equilibrado no nível de prestação deste serviço, sendo este refletido pelo número diminuto de reclamações registado.



Durante o ano de 2024, iremos continuar a proceder ao reforço de construção de cais e colocação de fixadores nos contentores de 800L, que se revelam fundamentais para o regular o funcionamento da operação e de se melhorar as condições de segurança dos mesmos.

Continuaremos a colocação de contentores em subsolo.

Será testado o sistema de recolha bilateral, que permite a recolha dos Resíduos sem necessidade da intervenção dos cantoneiros.

3.1.6. Recolha Seletiva

Os quantitativos da recolha seletiva em 2023, face a 2022, têm vindo a aumentar em cerca de 7%, esperando-se, para 2024, a tendência de crescimento neste tipo de resíduos aumente, pois prevê-se a colocação de ecopontos em cerca de mais 100 locais.



Pretende-se aumentar o número de ecopontos disponíveis para os munícipes, devidamente complementados com a implementação de novas ilhas ecológicas, potenciando-se assim o aumento da reciclagem.

Manutenção da aposta na sensibilização para a utilização dos ecocentros de proximidade moveis e fixos, destinados á deposição de resíduos seletivamente em mais 12 fileiras diferentes das normais atuais (papel, vidro e plástico), com vista ao incremento da separação e como tal um incremento à economia circular.



3.1.7. Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis

Em 2024 já todas as habitações do Concelho de Cascais têm cobertura de recolha de resíduos biodegradáveis.

As ações de sensibilização para a separação destes resíduos vão continuar com o objetivo de aumentar os quantitativos destes resíduos recolhidos seletivamente.

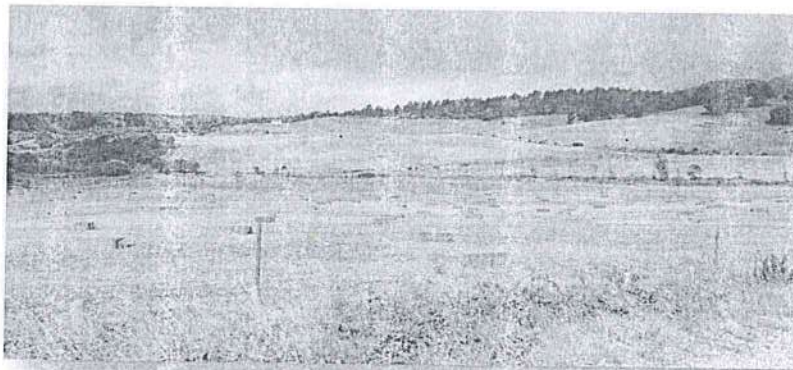
Será também reforçada a sensibilização no canal HORECA.



3.2. Departamento de Gestão de Estrutura Ecológica

3.2.1. Divisão da Natureza e Biodiversidade

3.2.1.1. Quinta do Pisão Parque de Natureza



A Quinta do Pisão – Parque de Natureza, reúne um considerável conjunto de valores naturais e patrimoniais que têm vindo a ser recuperados, mediante ações de gestão ativa de habitat e reabilitação de espaços.

No decorrer de 2024 o objetivo será dar continuidade à gestão de habitat, espécies e monitorizar o impacto da visitação.

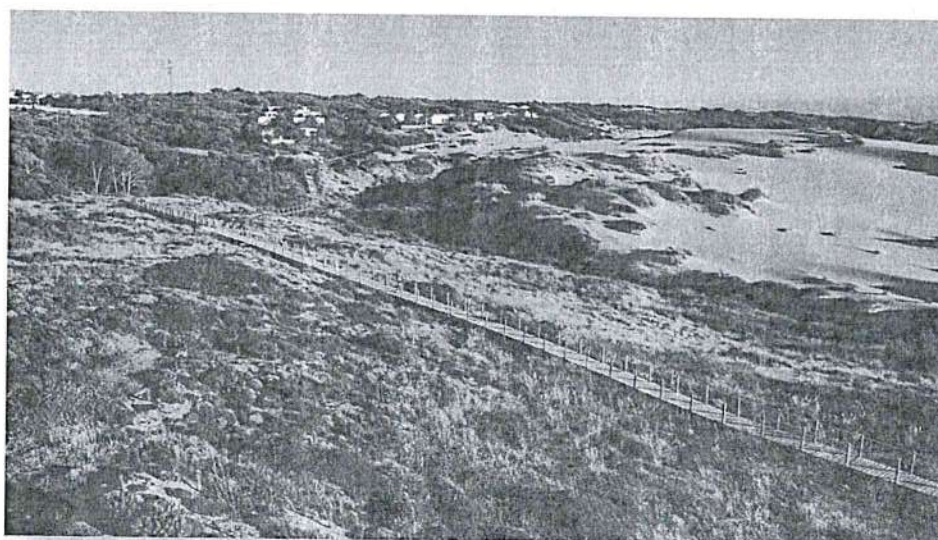
Como objetivos específicos temos:

- Em áreas de maior densidade de pinheiro-bravo (*Pinus pinaster*), com uma área total de 13,5 hectares, realizar-se-á o desbaste e desramação dos exemplares a preservar, através da gestão seletiva de matos, bem como o controlo de plantas exóticas e invasoras, que permitirá reforçar a descontinuidade horizontal e vertical dos combustíveis como medida de prevenção de incêndios rurais e beneficiação da regeneração natural de flora nativa;
- Abertura a cafetaria da casa da Cal, e a produção com produtos da quinta de óleos essenciais com apoio de parceiros;
- Prossecução dos trabalhos de controlo e erradicação da fauna e flora exótica;
- Continuação da gestão de matos com recurso a meios mecânicos, animais e fogo controlado;



- Manutenção da realização de campanhas de monitorização de Aves, Ofídios, Anfíbios, Lepidópteros e de Mamíferos.
- Plantação de flora autóctone;
- Continuação da implementação de caixas-ninho para aves insectívoras, auxiliares no controlo de pragas florestais;
- Manutenção de trabalhos de implementação de faixas de cultura para a fauna;
- Desbaste pelo baixo de pinhal de pinheiro-bravo, com intensidade até 50%, com controlo e erradicação de invasoras e gestão seletiva de matos por mancha. Será também realizada a desramação de arbóreas autóctones, com tratamento dos sobrantes numa área total de aproximadamente 13 hectares.
- Restauração da Lagoa temporária, incluindo reformulação da comporta, passagem hidráulica
- Execução dos conteúdos para os Centros de interpretação de natureza do refilão e da casa dos polinizadores
- Implementação de bacias de alagamento temporário (1,4ha) no troço final das ribeiras da Penha longa e da Mula e do troço inicial da Ribeira das Vinhas (Lapinha), contribuindo para a redução da velocidade de escoamento e retenção de 10.000m³ de água pluvial em períodos de picos de cheia, potenciação da infiltração, redução da distância vertical entre o aquífero e o fundo do vale da Ribeira das Vinhas e potenciar a criação dos habitats húmidos temporários de juncais e bunhais
- Execução do projeto da Porta Sul da Quinta do Pisão, na qual se inclui um Centro de Interpretação do Parque Natural Sintra-Cascais, o polo museológico do pão e da cal, o polo de receção de fauna selvagem e um percurso interpretativo pedonal circular inclusivo

3.2.1.2. Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina





O sistema dunar Cresmina-Guincho tem sido alvo de intervenção contínua com o objetivo de controlar a degradação dos habitats e promover a importância dos sistemas dunares. Dada a sensibilidade e vulnerabilidade deste sistema, esta é considerada a única zona de Proteção Integral do Parque Natural Sintra-Cascais.

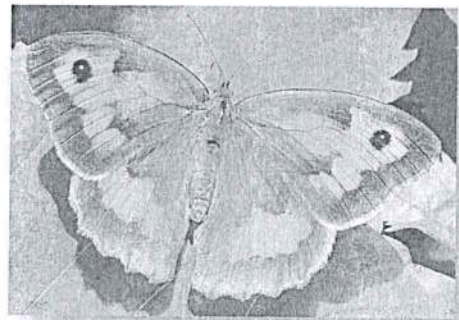
As diversas medidas de gestão como a erradicação de espécies invasoras com reposição de espécies autóctones e o controlo das diversas fontes de pisoteio permitem criar condições benéficas ao desenvolvimento e estabilização deste sistema.

Pretende-se dar continuidade ao processo de gestão de habitat através das seguintes ações:

- Controlo de espécies exóticas e plantação de espécies autóctones (em áreas anteriormente invadidas);
- Continuar as ações de sensibilização dos utilizadores, para os valores naturais presentes e a importância da sua proteção e preservação;
- Monitorização das ações implementadas e da biodiversidade;
- Manutenção regular do edificado e passadiços;
- Requalificação de algumas zonas do passadiço;
- Reforço da sinalética interpretativa ao longo do passadiço;

3.2.1.3. Borboletário

O Borboletário pretende continuar a sua missão de dar a conhecer as espécies de lepidópteros existentes no município de Cascais, expor e sensibilizar o público em geral para a biologia deste importante grupo de insetos, e a sua importante interação com as plantas, proporcionando deste modo, a todos os visitantes, um local de contínua aprendizagem e investigação científica, e contribuindo para o despertar e interesse para a Conservação da Natureza e Biodiversidade.



Para 2024 estão previstas as seguintes ações:

- Manutenção e renovação do jardim – remoção de plantas infestantes, remoção/limpeza de pragas das plantas (ex. pulgões), plantação de plantas hospedeiras e nectaríferas, poda de árvores e arbustos, e limpeza do lago;



- Realização de Visitas Guiadas e Ateliês Pedagógicos para melhor dar a conhecer os objetivos do espaço;
- Aumento/manutenção do sucesso reprodutivo das espécies capturadas em saídas de campo;
- Incremento de populações de espécies selecionadas;
- Promoção de espécies, ações, atividades e projetos com recurso à plataforma Facebook;
- Manutenção e renovação do viveiro de plantas (plantas hospedeiras de reserva), anexo ao equipamento;
- Manutenção e limpeza contínuas do espaço;
- Conclusão do protocolo de criação de borboletas;
- Realizar a remodelação da zona de receção e laboratório, com vista otimização do espaço e melhorar as condições para realizar as ações de sensibilização ambiental;
- Atualização da base de dados (novas adições).

3.2.1.4. Natura Observa

O programa de voluntariado Jovem Natura Observa, criado em 2007, é uma referência no envolvimento dos jovens do concelho no desenvolvimento de ações de recuperação ambiental e património construído.



Os objetivos para 2024 são os seguintes:

- Melhorar a promoção e divulgação do Natura Observa para potenciar o interesse e aumentar o número de participantes;
- Melhorar a Sessão de Acolhimento e o Plano de Formação em Campo para participantes;
- Fomentar a participação dos colegas da DGE na formação em campo nas diferentes áreas;
- Melhorar o material de campo para os voluntários;
- Criar projetos, de forma a abranger mais áreas de atuação.



3.2.1.5. Banco Genético Vegetal Autóctone

Trata-se de um importante equipamento para a preservação da biodiversidade, salvaguarda do património genético florístico natural e apoio nas ações de recuperação de habitat realizadas no concelho. Entre os anos de 2024 e 2029 terá também um papel preponderante na produção de plantas para instalação no terreno segundo os objetivos do projeto LIFE ResLand.



17

Para o ano 2024 prevê-se assim a realização das seguintes atividades:

- Colheita, extração e armazenamento de propágulos (sementes e estacas) de espécies nativas;
- Produção de plantas/ano: ≈ 10.000 (realização de tratamentos pré-germinativos, sementeiras, estacarias, repicagens e transvases);
- Manutenção do espaço - monda manual periódica dos espaços de armazenamento de plantas e dos recipientes com espécimes em stock, acompanhada do corte de vegetação espontânea na área circundante ao parque exterior;
- Manutenção de equipamentos - limpeza e manutenção do sistema de arrefecimento da estufa, limpeza e substituição periódica da areia das bancadas da estufa, substituição de paletes danificadas no parque exterior, etc.;
- Atualização da georreferenciação de núcleos de espécies de flora nativas;
- Monitorização, reforço populacional e estabelecimento de novos núcleos de espécies de flora endémica prioritárias (*Omphalodes kuzinskyanae*, *Armeria pseudoarmeria*, *Dianthus cintranus* e *Limonium multiflorum*);
- Realização de atividades de envolvimento escolar e da comunidade em geral (ações mensais de voluntariado, atividades incluídas no PESA e atividades de natureza).

3.2.1.6. Oxigénio

O projeto Oxigénio é um programa de voluntariado ambiental que pretende o desenvolvimento de ações de conservação da natureza envolvendo a comunidade. Este projeto abrange uma extensa área de território, que une a costa atlântica ocidental acima do Guincho até à proximidade da vila de Cascais, passando pelas



encostas da serra de Sintra voltadas a Sul. As principais áreas de intervenção estão localizadas em pleno Parque Natural de Sintra-Cascais.

Deste modo, são objetivos do Oxigénio:

- Envolver a comunidade em ações de conservação da natureza;
- Sensibilizar para os valores naturais e o papel da sociedade na sua preservação;
- Aproximar o cidadão do paradigma da conservação e preservação dos ecossistemas;
- Promover a cidadania ativa, valorizando a consciencialização ambiental;
- Capacitar o voluntário como agente do processo de mudança.

18

Para o ano de 2024 prevê-se a realização das seguintes atividades:

- Continuação das parcerias empresariais na gestão dos talhões já adotados;
- Angariação de novos parceiros para iniciativas de envolvimento empresarial;
- Prossecução das parcerias com associações e escolas;
- Realização das semanas comemorativas em parceria com a Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental: Semana da Floresta Autóctone e Semana do Ambiente;
- Dinamização da diversidade de ações de conservação da natureza de modo a captar novos voluntários;
- Diversificação das ações (permitir que os voluntários acompanhem todas as etapas do processo de recuperação de um habitat degradado);
- Promoção da interação dos voluntários com as monitorizações realizadas pelos diversos técnicos da DGEE;
- Produção de materiais de comunicação.



3.2.1.7. Peninha

A Cascais Ambiente iniciou a gestão da Peninha em 2019, na sequência da assinatura do protocolo de cogestão entre o Instituto da Conservação da Natureza e Florestas, Parques de Sintra – Monte da Lua e a Cascais Ambiente. A área de gestão abrange cerca de 58ha, inseridos no concelho de Cascais, para os quais se preconiza em



termos gerais o controlo e erradicação de espécies exóticas invasoras, a recuperação do património natural e atividades de natureza.

Para 2024 estão previstas as seguintes intervenções:

- Controlo de seguimento em 24 hectares, nomeadamente nas áreas intervencionadas no âmbito do POSEUR, através de traçagem de material lenhoso seco, previamente descascado, arranque da regeneração de flora exótica e descasque de exemplares exóticos com vigor vegetativo;
- Recuperação de caminhos;
- Produção e colocação de sinalização direcional de apoio à visitação;
- Produção e colocação de painéis interpretativos sobre os valores naturais e patrimoniais;
- Prospecção, caracterização e reforço de núcleos populacionais das espécies da flora com interesse para a conservação;
- Monitorização de plantas exóticas invasoras lenhosas (e.g. *Acacia longifolia*, *Acacia melanoxylon*, *Acacia dealbata*, *Hakea sericea*, *Hakea salicifolia*, *Albizia lophantha*) e não lenhosas (E.g. *Carpobrotus edullis*, *Cortaderia selloana* e *Stenotaphrum secundatum*);
- Operacionalização da Casa da Coruja;
- Continuação das campanhas de monitorização de ofídios, anfíbios, aves e promoção da monitorização de mamíferos.

3.2.1.8. Plano de Paisagem

No ano de 2018 a Autarquia de Cascais celebrou um protocolo com o Instituto de Conservação da Natureza e Florestas para a gestão dos cerca de 290 ha dos Perímetros Florestais da Serra de Sintra e da Penha Longa, inseridos no concelho de Cascais.

De forma a atingir os objetivos do protocolo, estão previstas para o ano em análise, as seguintes ações:

- Controlo e erradicação da flora exótica invasora
- Controlo de seguimento através de gestão moto-manual de matos, arranque manual de invasoras e plantação/retanchar de flora nativa;
- Implementação da estratégia de compatibilização de usos e funções;
- Na Pedra Amarela, com vista à reconversão de eucaliptal em floresta autóctone, está preconizado o corte de eucaliptos em cerca de 8,86 hectares, a par do controlo e erradicação de vegetação invasora, bem como sinalização e aproveitamento da regeneração natural de flora nativa.



- Conclusão da elaboração do Plano de Gestão Florestal (PGF) para as áreas sob gestão da Cascais Ambiente/Câmara Municipal de Cascais e submissão ao Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF) para parecer e consulta pública e posterior submissão para aprovação.

Nos terrenos municipais sob gestão da Cascais Ambiente estão previstas as seguintes intervenções:

- Controlo de seguimento da regeneração de flora exótica invasora em áreas previamente intervencionadas no âmbito do POSEUR na zona de Almoínhas Velhas, em aproximadamente 9 hectares;
- Gestão da vegetação de cerca de 19 ha nas Almoínhas Velhas (integrando terrenos privados), para promoção de mosaicos de descontinuidade de vegetação com o objetivo de proteção de pessoas e bens em caso de incêndio rural;
- Continuação da execução do Plano de Fogo Controlado, através da queima das parcelas preconizadas para o primeiro ano, nas zonas da Quinta do Pisão e Murches/Alcorvim de Baixo, totalizando aproximadamente 15,78 hectares.



Estão ainda em curso os seguintes procedimentos de contratação pública por parte de Câmara Municipal de Cascais, com gestão técnica da Cascais Ambiente, cuja execução física terá início, previsivelmente, no ano de 2024:

- Aquisição de serviços de desbaste de povoamentos de pinheiro-de-Alepo (*Pinus halepensis*) com uma área total de intervenção de 59,5 hectares.

Esta intervenção, a realizar no âmbito da diminuição da perigosidade de incêndio rural, preconiza medidas de gestão dos povoamentos de pinheiro-de-Alepo no Parque Natural Sintra-Cascais, no concelho de Cascais. Nestas áreas, para reforçar a descontinuidade horizontal e vertical da vegetação combustível, será necessário executar o desbaste dos povoamentos de pinheiro-de-Alepo, com a desramação dos exemplares a preservar e a gestão seletiva em mancha de matos, bem como o controlo de plantas exóticas invasoras.

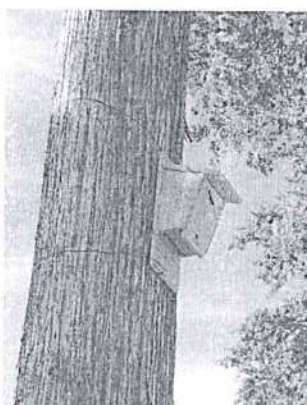
- Aquisição de serviços para fornecimento e plantação de 50.000 árvores



Este procedimento decorrerá maioritariamente em áreas onde foi previamente realizado o controlo de flora exótica e invasora com recurso a meios mecânicos e motomanuais, bem como a gestão de matos com recurso a fogo controlado. Nestes locais, distribuídos entre a Quinta da Peninha, PFSS e QdP, é realizado o controlo de seguimento da regeneração de espécies ecologicamente desajustadas, para posteriormente poder ser implementado o procedimento que preconiza a instalação de 50.000 exemplares em aproximadamente 83 hectares do PNSC. A plantação será realizada de acordo com a vegetação potencial de cada local, contribuindo assim para promoção da melhoria do estado de conservação dos habitats existentes.

3.2.1.9. Cascais BioUrbe

O projeto Cascais BioUrbe surgiu com o intuito de promover e valorizar a biodiversidade em meio urbano e os serviços de ecossistema que se encontram associados. Numa fase inicial foram implementadas medidas simples em seis espaços verdes, tendo por objetivos a potenciação numa escala local da abundância e diversidade de grupos-chave da biodiversidade em meio urbano, o aumento do conhecimento sobre estes grupos e a sensibilização dos munícipes. As medidas de gestão incluíram a instalação de caixas-ninho para aves insectívoras, abrigos para morcegos e de hotéis para insetos e irão contribuir para a potenciação dos serviços de regulação ecológica, controlo de pragas, e polinização, entre outros, que estes grupos-chave proporcionam. Durante o primeiro ano verificou-se a colonização e utilização de algumas destas estruturas, tendo sido possível identificar algumas das espécies presentes.



No ano letivo de 2022/2023 arrancou um programa de valorização curricular para levar o projeto às escolas, integrado na oferta do PESA. Este programa, de nome



Cascais BioUrbe nas Escolas, pretende a par do fomento da biodiversidade e da recolha de informação, promover uma maior literacia ecológica e cidadania ambiental, incentivando a uma participação mais ativa e informada e a aprendizagens multidisciplinares ao ar livre. No âmbito deste programa, os alunos e professores responsáveis caracterizam a biodiversidade nos espaços exteriores da escola, implementam algumas medidas e monitorizam o seu progresso ao longo da primavera seguinte, de forma autónoma, mas com apoio técnico da equipa do projeto.

Em 2024 estão previstas as seguintes ações:

- Continuação da monitorização e manutenção dos abrigos para fauna instalados nos espaços verdes;
- Instalação de camaras em caixas-ninho para fins de monitorização e divulgação durante a primavera;
- Apoio técnico à implementação do programa Cascais BioUrbe nas escolas;
- Desenvolvimento de ações de monitorização abertas ao público;

3.2.1.10. "+Mar"

Este projeto visa sensibilizar a população para a questão da poluição marinha, através da atuação na orla costeira, espaço primordial do concelho de Cascais. O projeto engloba uma série de ações concertadas com o objetivo de combater a poluição marinha e fazer do Município de Cascais um concelho pioneiro neste combate. A comunidade escolar será este ano desafiada a trabalhar este tema no seu currículo, através da realização de ações de limpeza em praias, na orla costeira e na proximidade da sua escola, como forma de alerta sobre os locais de proveniência do lixo marinho. No final do ano letivo, cada turma apresentará um trabalho relativo ao tema. Em maio prevê-se a realização do *Clean up the Atlantic*, que irá reunir mergulhadores e amantes do mar num esforço conjunto para diminuição de resíduos no mar.

Através da participação de parceiros, pretende-se envolver cada vez mais a população nesta temática, alertando para a adoção de uma política de consumo consciente e apresentando opções mais sustentáveis ao consumidor. A divulgação desta iniciativa será crucial para o seu sucesso.





A comunidade será ainda convidada a participar em diversas ações de sensibilização realizadas de forma regular ao longo do ano, dirigidas a públicos específicos, como mergulhadores, pescadores, desportistas, empresas ou à população em geral. Estas ações terão um cariz de envolvimento da comunidade, trabalhando para o objetivo comum de diminuição da produção de resíduos e mudança de mentalidades e atitudes.

3.2.1.11. Campanha "Na Páscoa quem paga é o mexilhão"

23

Em 2009 a Cascais Ambiente tomou conhecimento da existência de apanha desregulada de mexilhão e outros bivalves na Sexta-Feira Santa em todo o Concelho, sendo que na altura não estava a ser cumprida a legislação nem existia fiscalização direcionada nesta data.

A realização anual desta ação tem tido a capacidade de sensibilizar os apanhadores para o impacto que a apanha de grandes quantidades tem no ecossistema. O reforço da fiscalização com as entidades policiais tem sido uma mais-valia fundamental para o sucesso da ação.

Para o ano de 2024 pretende dar-se continuidade à ação, fazendo um reforço da campanha nas marés que antecedem a Sexta-Feira Santa. A Polícia Marítima e a Polícia Municipal serão atores chave nesta campanha, garantindo a fiscalização da zona costeira durante este período.



3.2.1.12. Ribeiras de Cascais

A avaliação do estado ecológico das Ribeiras é fundamental na gestão, conservação e recuperação dos ecossistemas fluviais. Em 2024 a Cascais Ambiente pretende continuar a monitorização destes ecossistemas e o seu processo de recuperação. Um dos objetivos deste processo será a diminuição de comunidades de espécies exóticas de peixes e do lagostim de água doce *Procambarus clarkii*, prejudiciais ao desenvolvimento da fauna autóctone. Neste âmbito, pretende dar-se continuidade à campanha de controlo de lagostim, implementada na ribeira das Vinhas, local que revelou uma abundância elevada desta espécie.



A recuperação da galeria ripícola será também um dos principais alvos desta intervenção, dada a relevância que esta apresenta na conservação de espécies autóctones.

Pretende-se ainda apostar na criação de estruturas que promovam a retenção de água nos sistemas fluviais, nomeadamente a construção de barreiras de pedras e troncos ao longos dos cursos de água, bacias de alagamento temporárias, estabilização de margens, ampliação ou criação de pegos, entre outras soluções de engenharia natural.

Será feito um reforço de limpeza no leito e margens das ribeiras do concelho, através de ações de voluntariado e trabalhos operacionais, por forma a melhorar a qualidade da água e dos habitats, sensibilizando também a população para esta questão.

24

3.2.1.13. Área Marinha Protegida das Avencas

O projeto da Área Marinha Protegida das Avencas tem como principal objetivo a conservação de um património natural único na freguesia da Parede/Carcavelos.

A passagem para a gestão do Município de Cascais da Área Marinha Protegida das Avencas foi um marco concretizado em 2018, que permitirá a realização de trabalhos de combate à invasão biológica e renaturalização de espaços verdes em 2024, operacionalizando o regulamento municipal para esta área.

Em 2024, pretende-se continuar a divulgar os valores naturais existentes na área, reforçando a fiscalização e acompanhamento por parte da Polícia Municipal.

Em 2024 pretende-se atingir as seguintes metas:

- Gestão e conservação do património natural da AMP das Avencas com implementação do Plano de Gestão Ambiental nomeadamente com trabalhos de erradicação de vegetação invasora exótica e renaturalização de espaços verdes;
- Criação de percursos panorâmicos;
- Divulgação e sensibilização para os valores naturais existentes na plataforma intertidal das Avencas e sua conservação através do Programa de Educação Ambiental da Cascais Ambiente que realiza várias visitas guiadas a esta área protegida;



- Continuação da monitorização biológica dos organismos da Zona Intertidal com uma periodicidade mensal com o objetivo de avaliar a evolução das comunidades interditais;
- Implementação do cartão de pescador sustentável, acompanhado de ações de formação aos pescadores que utilizam esta área, de forma a preservarem os seus valores naturais;
- Realização do *Kids Dive*, ação de sensibilização ambiental para a biodiversidade marinha que promove um batismo de mergulho dirigido às camadas mais jovens;
- Ação de formação aos jovens voluntários do Programa Maré Viva, nas praias de São Pedro, Avencas e Parede, durante os meses de verão, para que saibam informar os utilizadores das praias sobre a proteção da área e colaborem com a Cascais Ambiente na recolha de dados;
- Continuação da colaboração com várias instituições de ensino superior no âmbito da divulgação e capacitação da Área Marinha Protegida das Avencas.



3.2.1.14. Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira

O Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira esteve em desenvolvimento durante vários anos, ocorrendo a sua conclusão em 2020. Foi lançado concurso público para a realização de vários trabalhos de gestão de habitat e beneficiação da visitação em 2022, para iniciar as intervenções em 2023.

Em 2024, dar-se-á continuidade a este plano, faseadamente e de acordo com as diretivas da Câmara Municipal de Cascais. Este plano inclui ações de gestão de habitat natural, ações de comunicação e ações de requalificação de infraestruturas no litoral de Cascais.



3.2.1.15. LIFE ResLand

O projeto LIFE ResLand - Adapt and Promote a Resilient and Firewise Living Landscape terá a duração de seis anos, com início a 1 de outubro de 2023 e conclusão a 30 de setembro de 2029. O projeto está estruturado em Work Packages (WP) com a identificação das respetivas de tarefas. Para 2024 estão previstas as seguintes tarefas por WP:

- WP2: Preparação das ações:
 - T.2.1. Consulta e envolvimento de proprietários privados de prédios rústicos e outras partes interessadas (1 seminário de apresentação e divulgação do projeto e 10 reuniões de trabalho com partes interessadas)
 - T.2.2. Formação da equipa operacional da CA afeta ao projeto e de proprietários privados (6 ações de formação teórico-práticas)
 - T.2.3. Avaliação das ações do projeto e planeamento técnico (1 guia técnico de boas práticas das ações a implementar)
- WP3: Implementação das ações
 - T.3.1. Produção de plantas nativas
 - T.3.2. Vegetação arbustiva e gestão de pastoreio extensivo (94,77 ha)
 - T.3.3. Culturas forrageiras e gestão de pastoreio extensivo
 - T.3.4. Pastagens naturais e gestão extensivo de pastoreio
- WP4: Monitorização e avaliação do impacto das ações do projeto
 - T.4.1. Monitorização dos indicadores-chave de desempenho (KPI) (1 protocolo dos KPI e 1 relatório da avaliação da situação atual)
 - T.4.2. Avaliação dos impactos ambientais, económicos e sociais
- WP5: Sustentabilidade, replicação e exploração dos resultados do projeto
 - T.5.1. Criação da ZIF – Zona de Intervenção Florestal) (início do processo de constituição da ZIF)
- WP6: Comunicação e disseminação
 - T.6.1. Plano de comunicação (1 plano de comunicação para o projeto)
 - T.6.2. Site do projeto e redes sociais



T.6.3. Material de divulgação

3.2.2. Unidade de Turismo da Natureza

No ano de 2024 , a UTN pretende reforçar a estratégia de comunicação, divulgando de forma mais eficiente e eficaz para o público em geral, através do site da Cascais Ambiente, das redes sociais e de plataformas externas.



Criar uma equipa operacional de apoio ao visitante de forma a termos uma equipa fixa de assistente operacionais formados e aptos a fornecer informações a todos os visitantes e participantes em atividades, evitando assim a coordenação das atividades e postos de contacto ao público estarem a ser dinamizados por pessoas externas a empresa.

Consolidação da oferta de atividades de natureza e de melhoria da *customer experience* com base nos questionários de satisfação de forma a aumentar a satisfação do visitante e consequentemente aumentar a visitação de forma sustentada através de:

- Diferenciar a oferta com um flyer mensal de atividades de natureza diversificado e personalizado;
- Aposta na reativação do mercado *corporate* com oferta de team buildings personalizados e parcerias com empresas;
- Aumentar a oferta para escolas com oficinas de natureza;

Estabelecida a oferta nos espaços, para 2023 a UTN propõe-se a valorizar agora o perímetro florestal com a implementação de projetos no PNSC como um todo, permitindo ao visitante a valorização dos valores naturais existentes através do:

- Pedestrianismo – reformular e manter as pequenas rotas existentes no concelho e criando novas;
- Turismo acessível – potenciar e implementar as condições para que os espaços se tornem acessíveis a todos.
- Rota do Ocidente – operacionalizar como um produto direcionado para o mercado internacional;



- Voluntariado internacional – projeto que permite acolher voluntários para sensibilizar e ajudar na conservação de natureza.

3.2.2.1. Pedra Amareia Campo Base

Para 2024 pretende-se dar continuidade ao laço criado entre o espaço e o Esco(u)teiro, consolidando as atividades existentes e melhorando as infraestruturas de apoio através de:

- Consolidação da imagem de campo escotista a nível nacional;
- Criação da imagem de campo escotista a nível internacional;
- Desenvolvimento de atividades e formações natureza;
- Elaboração de um calendário de atividades anual para escoteiros



28

3.2.2.2. Quinta do Pisão – Atividades da Natureza

Para 2024 pretende-se criar condições para que o visitante permaneça e regresse ao espaço através de:

- Parcerias que diversifiquem a oferta e acrescentem valor;
- Manter a aposta no projeto "Natureza para todos" e divulgando através de ações dedicadas às comunidades abrangentes;
- Exposições que dinamizem a Casa da Cal abordando temáticas relacionadas com a Quinta do Pisão;



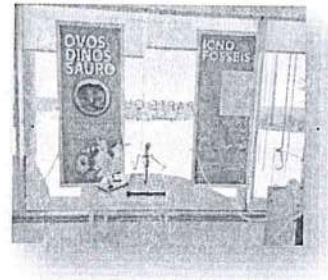


- Existência de novo merchandising associado ao projeto design social.

3.2.2.3. Centro de interpretação da Pedra do Saí – Atividades de Natureza

Tendo em conta que a UTN é agora responsável pelo CIAPS, pretende-se que:

- Exista uma coerência entre os centros de interpretação (Exemplo: exposições temáticas quadrimestrais)
- A oferta seja consolidada, coerente e dinâmica;
- O número de visitantes aumente 15%.

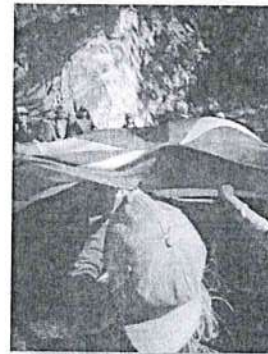


29

3.2.2.4. Cascais em Férias

Para 2024 pretende-se estabelecer o CEF como um importante meio de divulgação dos espaços e uma oferta importante para os municípios, através de:

- Preenchimento de 90% do total de vagas disponíveis;
- Divulgação da existência dos campos de férias junto de associações/instituições de cariz social;
- Utilização de mais espaços e parcerias dentro do município de forma a enriquecer a oferta;
- Enaltecimento do vértice ambiental que distingue os campos de férias.



3.2.3. Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental

A Educação e Sensibilização Ambiental é um processo de formação e informação direcionado para a promoção de uma consciência crítica sobre as questões



ambientais, pretendendo *alterar pensamentos e modificar comportamentos através da adoção de estilos de vida mais sustentáveis.*

Neste sentido, a Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental desenvolve e implementa projetos e programas ambientais, direcionados a toda a comunidade, que promovem a adoção de melhores práticas ambientais, através de uma maior valorização e defesa do património natural.

3.2.3.1. Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental

O Programa de Educação e Sensibilização Ambiental (PESA) de Cascais é uma ferramenta de apoio aos docentes dos estabelecimentos de ensino do concelho, disponibilizando um conjunto diversificado de atividades lúdico-pedagógicas, promotoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável, realizadas em contexto de sala de aula ou nos diversos espaços naturais existentes no concelho de Cascais.



Sustentabilidade Ambiental, Biodiversidade, Economia Circular, Consumo Sustentável e Alterações Climáticas, serão alguns dos temas a abordar ao longo dos anos, sempre atualizados com a atualidade.

É objetivo deste Programa:

- Promover uma Educação para o Desenvolvimento Sustentável, através de atividades didáticas desenvolvidas em concordância com as metas curriculares definidas para o ano letivo em curso;
- Incentivar a promoção de temáticas transversais no âmbito da Educação para a Cidadania, tendo em conta as orientações do Referencial de Educação Ambiental para a Sustentabilidade;
- Potenciar os princípios da "Estratégia Nacional de Educação Ambiental" nas escolas de Cascais;
- Reconhecer e fomentar os direitos das crianças e jovens, no âmbito do Programa "Cidades Amigas das Crianças", em parceria com o Comité para a UNICEF;
- Valorizar os diversos espaços naturais e equipamentos de Educação Ambiental existentes em Cascais, reconhecendo a sua importância na sustentabilidade ambiental e na melhoria da qualidade de vida do concelho;
- Promover a implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no município de Cascais.



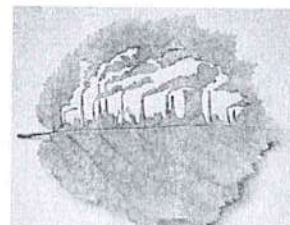
Visando a promoção de uma educação para o desenvolvimento sustentável, pretende-se:

- Envolver a comunidade escolar nos diversos projetos ambientais, através de uma participação ativa dos alunos na sociedade e promovendo os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
- Potenciar o desenvolvimento de novos projetos nas áreas temáticas da Sustentabilidade Ambiental, Biodiversidade e Economia Circular;
- Desenvolver e produzir materiais lúdico-pedagógicos para apoio e consolidação das temáticas abordadas no PESA, a destacar:
 - Conjunto de jogos lúdico-pedagógicas;
 - Materiais informativos;
 - Conjunto de livros ilustrados para sensibilizar as crianças para a adoção de estilos de vida mais sustentáveis e promovendo o património natural de Cascais;
- Desenvolver uma nova aplicação/plataforma que potencie a educação ambiental nas escolas de Cascais;
- Desenvolver, sempre que possível, atividades de educação ambiental, de acordo com o Plano de Ação Local para a Infância, no âmbito do Programa Cidades Amigas das Crianças, da UNICEF;
- Potenciar a participação em projetos parceiros.

Para que possamos aumentar a capacidade de resposta face às muitas solicitações por parte das escolas, pretende-se adquirir um autocarro para utilização diária no PESA, permitindo a realização de um maior número de atividades outdoor nos diversos espaços de Cascais.

3.2.3.2. Empresas

O Programa de Sensibilização Ambiental "Empresas + Sustentáveis", pretende integrar a sensibilização ambiental e a responsabilidade social na cultura das empresas e dos estabelecimentos comerciais dos diversos sectores de atividades económicas, sediados no concelho de Cascais. Ao





afirmarem a sua responsabilidade ambiental e social, as empresas assumem voluntariamente compromissos que vão para além dos requisitos convencionais, elevando o seu grau de exigência ao nível do respeito e comprometimento ambiental, visando o desenvolvimento sustentável.

Este Programa tem como principais objetivos:

- Promover um comportamento mais sustentável na dinâmica quotidiana das empresas;
- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, inculcando nos trabalhadores estilos de vida mais sustentáveis;
- Promover o voluntariado empresarial, com vista à melhoria da qualidade de vida no concelho de Cascais e à preservação e recuperação dos espaços naturais.

32

Pretende-se implementar este projeto através de:

- Acompanhamento e monitorização da situação/evolução ambiental das empresas;
- Promoção de ações de sensibilização ambiental;
- Entrega de um Manual de Boas Práticas Ambientais;
- Atribuição de um selo ambiental às empresas que demonstrem um maior comprometimento ao nível da sua responsabilidade ambiental.

A implementação e acompanhamento deste projeto pressupõe o desenvolvimento de uma plataforma que permita monitorizar o desempenho ambiental das empresas.

3.2.3.3. Municípios

O Programa de Sensibilização Ambiental para os municípios de Cascais, pretende inculcar na população de Cascais atitudes e comportamentos mais sustentáveis que visem a preservação do ambiente e a melhoria da qualidade de vida no concelho.

Com a implementação deste Programa pretende-se:



- Sensibilizar os munícipes para a preservação do ambiente;
- Defender o património natural do concelho de Cascais;
- Desenvolver o espírito de voluntariado;
- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, incutindo na população estilos de vida mais sustentáveis;
- Divulgar e usufruir dos diversos espaços naturais existentes no concelho.



Pretende-se assim potenciar o Programa “Ambiente no Parque”, que disponibilizará um conjunto de atividades de caráter ambiental, a realizar em diversos parques urbanos do concelho de Cascais, mediante uma calendarização pré-definida, destinadas a toda a comunidade das diversas faixas etárias.

3.2.3.4. Autarquia

O Programa de Sensibilização Ambiental - Autarquia pretende sensibilizar os colaboradores do universo municipal para a adoção de atitudes mais sustentáveis a adotar no seu local de trabalho com repercussões no seu comportamento quotidiano.

Neste sentido pretende-se celebrar anualmente diversas efemérides ambientais, com o lançamento de eco-desafios e promovendo práticas ambientais sustentáveis, a destacar:

- Realização de um filme interno de sensibilização ambiental, onde os protagonistas serão os colaboradores dos diversos departamentos do município e das empresas municipais, que irão mostrar algumas das boas práticas ambientais que podem ser adotadas no seu dia-a-dia;
- Campanhas de sensibilização ambiental (ex.: exposições itinerantes);
- Distribuição de materiais informativos;
- Promoção de eventos de voluntariado ambiental.

3.3. Divisão de Valorização Produto Local

3.3.1. FoodLab

Tendo em conta a atual estratégia da CMC, para que a gastronomia se possa afirmar enquanto área criativa, e constituir um fator estratégico para o desenvolvimento urbano sustentável, o objetivo principal do plano de atividades para a área da gastronomia será, em 2024:



- Apresentação da Candidatura de Cascais à Rede de Cidades Criativas, na área da Gastronomia, da UNESCO (UCCN).

Desta forma, o Cascais FoodLab irá desenvolver as suas atividades sustentadas nos seguintes eixos (5):

- Património gastronómico (inclui vinícola) local e nacional;
- Dieta Mediterrânica enquanto Património Imaterial da UNESCO;
- Multiculturalidade e criatividade gastronómica através da cooperação com as cidades geminadas e países/cidades relevantes na comunidade;
- Alimentação SS (Saudável e Sustentável);
- Inovação Culinária

34

Por forma a contribuir para o alcance do objetivo principal, apresentamos os objetivos definidos dentro de cada eixo de intervenção:

- Desenvolver iniciativas de divulgação e promoção do património gastronómico de Cascais e da cozinha portuguesa;
- Desenvolver iniciativas e programas educacionais visando a promoção da Dieta Mediterrânica enquanto Património Imaterial da UNESCO;
- Promover a gastronomia do mundo, espelhando a multiculturalidade existente em Cascais e criatividade gastronómica, através da partilha de experiências, pesquisa e coprodução. Dinamizar iniciativas com as cidades geminadas, em particular do continente africano, nomeadamente na área da investigação dos recursos marítimos, produtos endógenos no domínio da gastronomia e receituário;
- Fortalecer a reciprocidade urbano-rural e proteger a cultura alimentar local visando a promoção dos recursos locais, como peças para o desenvolvimento urbano sustentável e incentivar hábitos alimentares saudáveis;
- Incentivar e Promover a Inovação nas Artes Culinárias, no desenvolvimento gastronómico e na pesquisa colaborativa ao nível do património gastronómico, em colaboração com a academia, empresas e o sector da restauração local.

Públicos – Alvo:

- População em geral;
- Turistas;
- Restauração Local;
- Instituições de ensino;
- IPSS;
- Jovens;
- Colaboradores municipais;
- Comunidades estrangeiras e Embaixadas;
- Autarquias;
- Instituições Sénior – públicas e privadas.

O plano de atividades visa desenvolver, de forma sustentada, inovadora e estratégica, o campo criativo em que o FoodLab atua, a Gastronomia – através de iniciativas



com impactos económicos, sociais, culturais e ambientais positivos, nas suas áreas de atuação.

Assim, mensalmente serão calendarizados workshops e *showcookings* que abrangem as áreas identificadas nos objetivos apresentados, desde a cozinha de Cascais, à Cozinha do Mundo e outras temáticas, com preocupação com o saudável e o sustentável sempre presente (ex: Doçaria de Cascais e Sabores de África).

As rubricas para os meios online e redes sociais (universo CMC) mantêm-se e novas serão criadas, de acordo com os eixos identificados (ex: Truques da Avó e Cá da Terra).

Os eventos programados e a programar serão enquadrados nos respetivos eixos, tendo em conta a participação para o objetivo principal e o público a que se destina (ex: *Burn's.Nigth* e *Chefs on Fire*).

Os conteúdos a desenvolver, nomeadamente novo receituário, serão enquadrados nos eixos identificados e de acordo com as necessidades e visando a promoção da gastronomia e da cultura "à volta da mesa" (ex: Receitas de época e Calendário do Advento).

A cooperação com a Academia terá sempre em linha de conta a Inovação nas Artes Culinárias e outras vertentes que contribuam para a exaltação da gastronomia local e nacional, em primeira linha (Projeto de Aplicação ESHTe e EHTE).

O apoio ao setor da Restauração e Hotelaria será concretizado com várias iniciativas, no âmbito da formação, informação e projetos específicos (ex: Alergénios e Qualificação da Doçaria de Cascais).

A cooperação com os parceiros terá em conta a dinamização do próprio espaço, o aporte para o negócio e a contribuição para os objetivos (ex: Cocktail Team e Mercado de Cascais).

A cooperação com o Universo CMC será identificada para que o FoodLab possa ser a "porta de entrada" de todas as iniciativas na área da gastronomia, a desenvolver no concelho, que impliquem a intervenção municipal. A partilha de conhecimento, nomeadamente ao nível da cultura, tradições e património será uma das prioridades.

INDICADORES

Os objetivos propostos serão medidos semestralmente através de indicadores quantitativos e qualitativos, nomeadamente taxa de concretização de iniciativas, crescimento nas redes sociais e meios online, referências nos OCS, presenças e comunicações em iniciativas da área académica, inquéritos de avaliação. Cada iniciativa terá os seus próprios indicadores que nos permitirão medir a taxa de concretização do objetivo.



3.4. Departamento de Espaços Verdes Urbanos

3.4.1. Espaços Verdes

Os Espaços Verdes Urbanos são um elemento estruturante e essencial para o bem-estar das populações. Com o objetivo de proporcionar boas condições de utilização, continuaremos a executar a operação de manutenção e requalificação de espaços verdes que estão sob gestão da Cascais Ambiente e a construir novas áreas ajardinadas.

Paralelamente, monitorizamos o património arbóreo nas escolas do concelho de Cascais e a intervimos no arvoredo dos bosques municipais.

Procedemos ainda ao controlo de pragas como a vespa asiática, a lagarta do pinheiro e o escaravelho da palmeira.

3.4.1.1. Manutenção de Espaços Verdes

Pretende-se nesta área, continuar a proceder à manutenção e requalificação dos espaços verdes que estão sob a gestão da Cascais Ambiente, cujas áreas intervencionadas se apresentam na tabela seguinte:

Freguesia	Área (m ²)		Variação	
	2023	2024 estimado	m ²	%
Alcabideche	219 726,10	217 210,6	4 259,0	2,00
S. D. Rana	374 334,25	377 678,9	12 771,8	3,50
U.F. Cascais e Estoril	569 789,17	578 336,0	8 546,8	1,50
U.F. Carcavelos e Parede	330 069,82	333 370,5	3 300,7	1,00
Total Geral	1.477.717,76	1.506.596,1	28 878,3	1,95

A intervenção da Cascais Ambiente continuará a incidir, principalmente, no que respeita a:

- Incrementação de técnicas que promovam a sustentabilidade dos espaços;



- Requalificação dos Espaços Verdes, ao nível das plantas utilizadas (espécies autóctones e espécies adaptáveis às condições edafo-climáticas da região de Cascais);
- Redução e otimização do consumo de água, através da utilização de sistemas de rega eficientes e de sistemas de corte e controlo de rega, e pela adaptação e conversão de espaços regados em zonas sem rega;
- Gestão sustentável dos resíduos produzidos, minimizando a sua produção (incrementar a utilização de técnicas de reciclagem no corte dos relvados);
- Proteção e fomentação da Biodiversidade;
- Conservação do património arbóreo, através de plantação de árvores, substituição de algumas existentes, execução de podas nos exemplares que necessitem, realização de diagnóstico fitossanitário e elaboração de proposta com a respetiva metodologia de intervenção;
- Contribuição para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela equipa interna de manutenção dos Espaços Verdes, através da realização de ações de formação e da utilização da aplicação informática SGEV;
- Promoção do desenvolvimento de projetos de âmbito municipal, incluindo o estabelecimento de programas, o acompanhamento da execução dos trabalhos e a monitorização e avaliação de todo o processo;
- Construção de Espaços Verdes sustentáveis, de forma ordenada, seguindo uma estratégia de prioridades, previamente definida pelo Executivo Camarário;
- Elaboração de material técnico de apoio à execução de intervenções nos espaços verdes do concelho;
- Sensibilização e incrementação da participação pública na utilização e conservação dos Espaços Verdes do Concelho.



3.4.1.2. Manutenção de Património Arbóreo

Com o objetivo de avaliar o risco de queda e rotura do arvoredado é realizada a monitorização em:

- Espaços verdes sob gestão da Cascais Ambiente;
- 67 Jardins de Infância, Escolas Primárias, Escolas Básicas e secundárias;
- Vinte e sete bosques urbanos, que abrangem uma área de 222 100 m².
- Intervenções urgentes em terrenos municipais
- Execução de podas coercivas

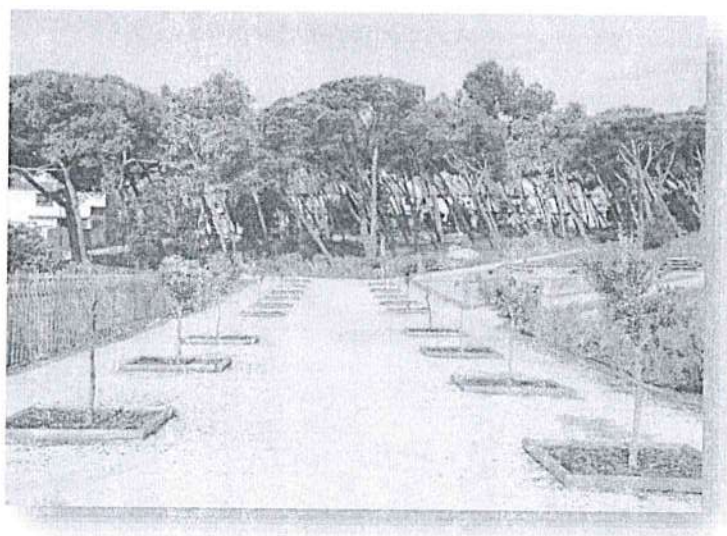
A avaliação pode resultar na execução de podas e abates de exemplares em risco de quebra ou queda, ou que estejam em colisão com as estruturas urbanas existentes.

3.4.1.3. Controlo de Pragas

O aparecimento de vespa asiática no concelho de Cascais obrigou a tomar medidas para controlar esta praga. Iremos continuar a realizar as ações de controlo sobre esta espécie.

Atuamos ainda no controlo da lagarta processionária do pinheiro recorrendo a métodos que são usados em diferentes estágios de desenvolvimento da praga.

Continuaremos ainda proceder o tratamento contra o escaravelho vermelho da palmeira que tem assolado as palmeiras do município. Este tratamento continuará a ser feito em algumas palmeiras que estão sob gestão da Cascais Ambiente





3.4.2. Espaços de Jogo e Recreio

Com o objetivo de continuar a proporcionar às crianças do Concelho de Cascais espaços mais atrativos, seguros e limpos, a Cascais Ambiente continuará a desenvolver o programa de manutenção dos 176 espaços de jogo e recreio que tem sob sua gestão (108 parques infantis, 32 campos de jogos e 36 circuitos de manutenção).

39

Pretende-se com a manutenção regular dos espaços:

- Garantir um elevado nível de segurança dos EJR;
- Conservar o valor lúdico das instalações;
- Cumprir e fazer cumprir com as Normas/Decreto-Lei vigentes;
- Manter um elevado nível de limpeza e de higiene próprios para as crianças.
- Diversificar a oferta.

3.4.2.1. Manutenção dos Elementos Infantis

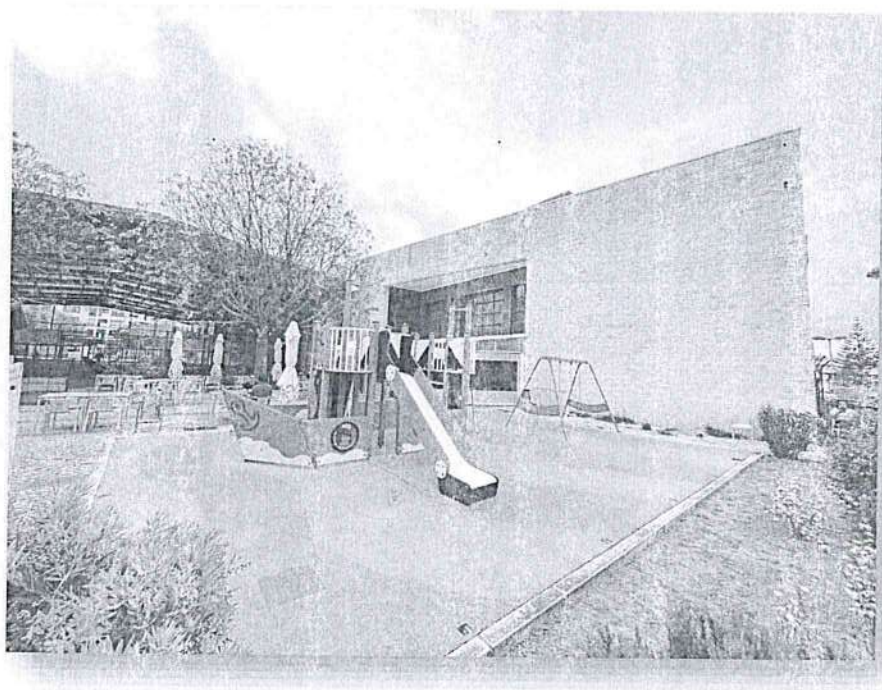
Continuaremos a efetuar o serviço de manutenção de espaços de jogo e recreio, que pelo seu grau de exigência e qualidade, permite garantir a segurança e a limpeza dos espaços. Qualquer avaria ou material danificado é prontamente reparado ou, caso não seja possível a sua reparação imediata, será isolado, assim como todos os 'graffitis' serão removidos, sendo igualmente verificados todos os equipamentos e superfícies de impacte.

Plano de Manutenção:

- Inspeções visuais (identificação dos riscos mais evidentes derivados de vandalismo ou intempéries) de 2 em 2 dias nos parques com maior utilização e maior "risco" de vandalismo, e de 4 em 4 dias nos parques com menor utilização;



- Inspeções funcionais (verificação do funcionamento e estabilidade dos aparelhos) uma vez por semana, nos de maior utilização, e de 10 em 10 dias nos parques com menor utilização;
- Manutenção preventiva (aperto de ancoragens, manutenção das superfícies de impacto, lubrificação de rolamentos, limpeza e pintura dos aparelhos) sempre que necessário.



3.4.2.2. Manutenção das Superfícies Amortizantes

Pavimentos com materiais granulares soltos:

- Todos os parques infantis, cuja superfície de impacte seja em areia/areão, serão alvo de uma análise periódica, apesar de se ter abandonado as operações de limpeza e higienização química;
- São limpos e ancinhados aquando das inspeções de rotina;
- São ainda periodicamente revolvidos a uma profundidade de cerca de 10cm, procedendo assim ao seu arejamento (uma das formas de controlo microbiológico).



Pavimentos sintéticos:

- Regularmente efetuar-se-á a limpeza dos pavimentos, através da utilização de sopradores, escovas e outros materiais de lavagem. Será efetuada uma lavagem com jato de água a pressão com um detergente desinfetante próprio para pavimentos sintéticos, pelo menos uma vez por ano ou sempre que seja necessário;
- De três em três anos, procede-se ao teste do HIC – Altura de queda crítica, em todas as superfícies amortizantes dos EJR.

3.4.3. Terras de Cascais

Consideramos 2024 como uma grande oportunidade para consolidar o crescimento das Terras de Cascais em resultado do crescimento das Hortas de Cascais. A sustentabilidade do território o desenvolvimento da agricultura urbana e a melhoria da qualidade da alimentação e da vida dos Cascalenses são os objetivos base deste projeto.

Tendo como vetor estruturante a preocupação com a lista de espera crescente para as Hortas Comunitárias, que de alguma forma pode ser debelada, surgiram: as Hortas Associativas; Hortas nos Centros de Dia; a Produção Comunitária pomares; a Horta do Brejo; as Hortas Ninho e o banco de Terras. Todos estes projetos visam diversificar e aumentar a oferta de terreno para a agricultura em Cascais, adaptada aos vários públicos-alvo e às suas necessidades específicas.

Como peças de um puzzle, pretende-se que cada projeto possa responder de forma diferenciada ao abastecimento alimentar do concelho e à produtividade do território, com soluções inovadoras e variadas.

Pretende-se continuar o trabalho desenvolvido nos projetos já existentes em anos anteriores, como as Hortas Comunitárias; Produção Comunitária; Hortas em Casa; Hortas nas Escolas; Hortas nos Centros de Dia; Horta do Pisão; Horta do Brejo; Formação; conteúdos técnicos; etc.; e dar protagonismo a novos projetos em fase inicial como Hortas associativas e Banco de Terras. Em simultâneo vamos iniciar novos projetos, tais como as Horta Ninho.



Pensamos que no sentido de aumentar a notoriedade da estratégia e aumentar o impacto da apresentação pública das Terras de Cascais, faz sentido promover uma grande iniciativa em redor da alimentação e da agricultura urbana, com destaque para uma produção local, sazonal, biológica e socialmente impactante.

3.4.3.1. Hortas, Pomares e Vinhas Comunitárias

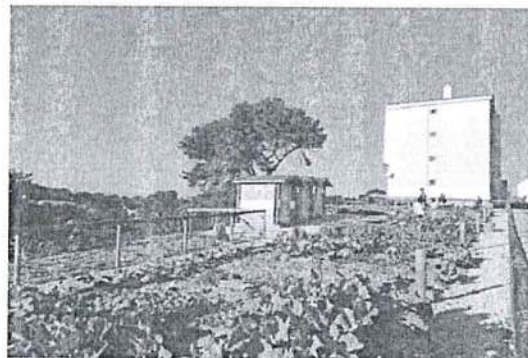
Para responder às maiores preocupações deste projeto:

- Dar resposta à lista de espera nas localidades com mais procura;
- A pertinência social destas hortas para as comunidades urbanas;
- A elevada mobilização da população local.

Propomos continuar o investimento no projeto "Hortas Comunitárias" para 2024, contemplando, para além do investimento em obra, também o custo de manutenção anual e as benfeitorias necessárias.

Fazendo o somatório das hortas existentes terminamos o ano de 2023 com 679 parcelas estando, em projeto, mais 8 novas Hortas Comunitárias:

- Matarraque
- Bairro Mata da Torre
- Conceição da Abóboda
- Freiria
- Parque Urbano Alcabideche
- Bicesse
- Parque Vale de Caparide
- Bosque Calouste Gulbenkian





3.4.3.2. Hortas Associativas

Prosseguem uma estratégia de enquadramento para as hortas espontâneas em terrenos municipais, que:

- Tenha baixo custo de instalação;
- Não consuma demasiados recursos na gestão e acompanhamento;
- Diminua a pressão sobre a lista de espera;
- Zele pela qualidade paisagística dos espaços.

Os critérios que tiveram por base a escolha das Hortas Associativas a implementar são:

- Dimensão das hortas espontâneas existentes em terreno municipal em cada local;
- Motivação da população;
- Facilidade de implementação;
- Existência de parceiro local;
- Presença de equipa local da DIST;

Hortas Associativas até ao final do ano de 2023:

Hortas Associativas	N.º Parcelas	Área (m²)
Horta Associativa da Adroana	46	4.755
Horta Associativa do Penedo	6	2.000
Total Geral	52	6.755

3.4.3.3. Horta do Brejo

Produção de hortícolas para a rede solidária do concelho, nos terrenos do Estabelecimento Prisional de Tires, ao abrigo de um protocolo celebrado com a Direção geral dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social em 2017. O projeto rentabiliza uma estrutura produtiva expectante, tendo em conta os seguintes princípios:

- Suprir a carência de frescos da população desfavorecida do concelho;



- Facilitar a reintegração dos reclusos na comunidade e no mercado de trabalho;
- Reabilitar uma estrutura produtiva expectante.

3.4.3.4. Horta do Pisão

Na Horta do Pisão propomos continuar a melhoria dos equipamentos disponíveis de forma a aumentar a procura desta horta e a promover o contato com a natureza. Em 2023 contamos atingir uma produção de 10 ton, com a expectativa de em 2024 conseguirmos superar estes valores.

44

3.4.3.5. Formação

Pretendemos retomar a oferta formativa e torná-la mais abrangente, pretendemos avançar com os conteúdos:

- **Formação:**
 - Inicial em A. B. (12 horas)
 - Fruticultura Biológica (25 horas)
 - Viticultura biológica (25 horas)
- **Workshops Temáticos:**
 - Poda de Fruteiras
 - A Horta na Primavera/Outono
 - Importância dos polinizadores
 - Olival
 - Vermicompostagem
 - Construção de compostores



3.4.3.6. Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia

Seguindo a estratégia de implantação e formalização das hortas nas escolas e nos centros de dia, pretendemos continuar a dar sequência a estas parcerias, as quais denotam uma clara componente pedagógica e socialmente inclusiva.

3.4.4. Beneficiações e Requalificações

Nos últimos anos, foi evidente o crescimento em todas as áreas do departamento. Tendo em conta o aumento do número de novos espaços, consideramos o ano de 2024 como uma oportunidade de nos focarmos nos mais antigos que necessitam de intervenção, de modo a garantir que continuamos a proporcionar boas condições de utilização à população.

Pretendemos dar seguimento ao levantamento já iniciado e prosseguir com requalificações quer a nível dos espaços verdes, espaços de jogo e recreio e hortas.

Espaços Verdes:

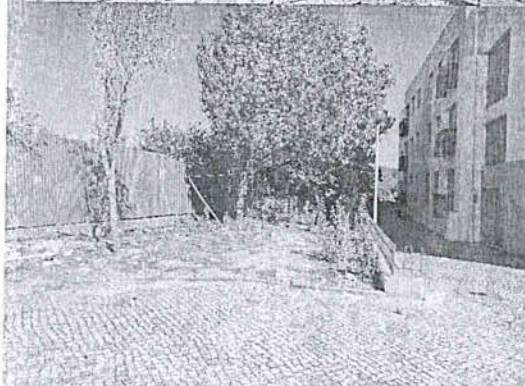
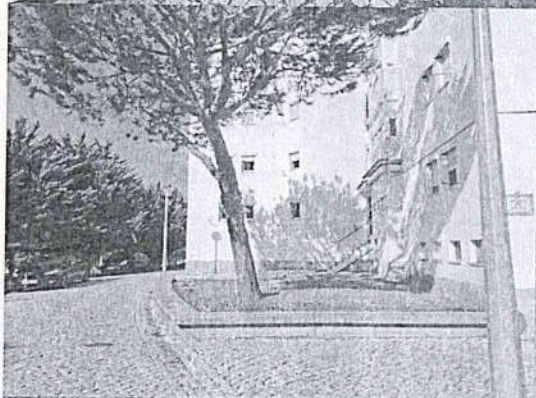
Renovação completa de espaços extremamente degradados a nível estrutural (sistema de rega, mobiliário urbano, vegetação, acessibilidades).

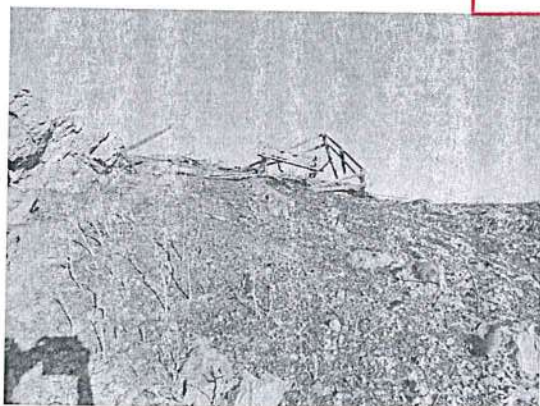
Alguns exemplos do levantamento:



AMBIENTE
CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

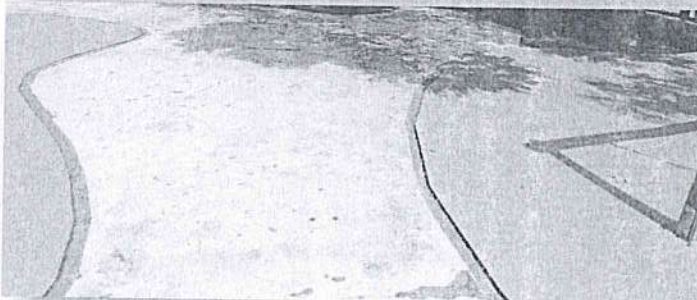




Espaços de Jogo e Recreio:

Reparação e/ou substituição de equipamentos danificados e colocação de novos equipamentos em parques com pouca oferta.

Alguns exemplos do levantamento:

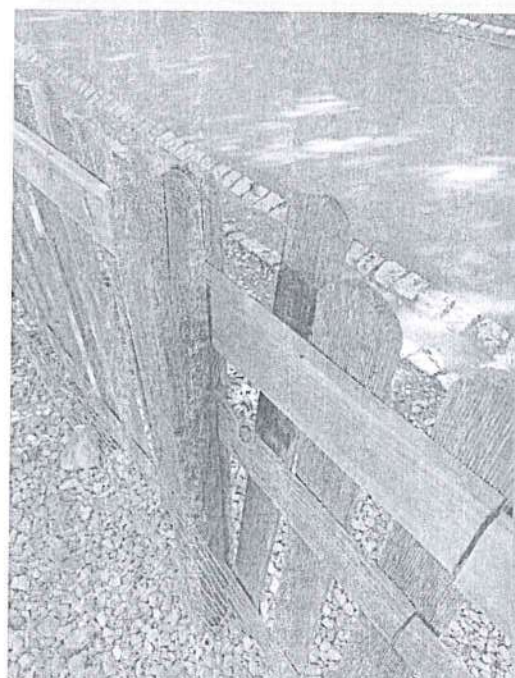
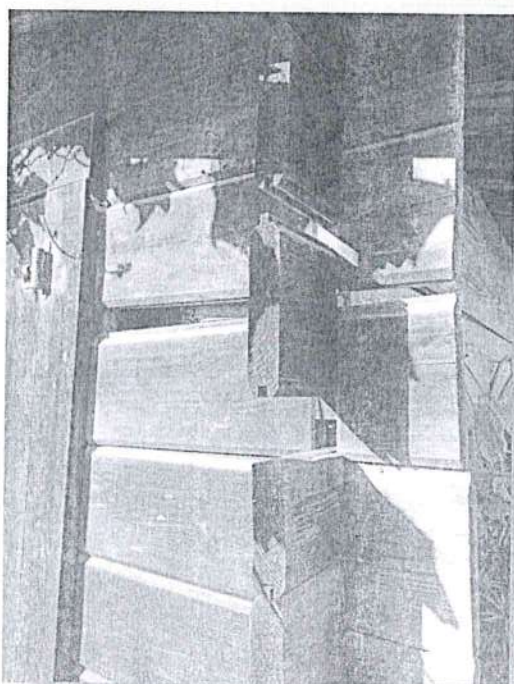
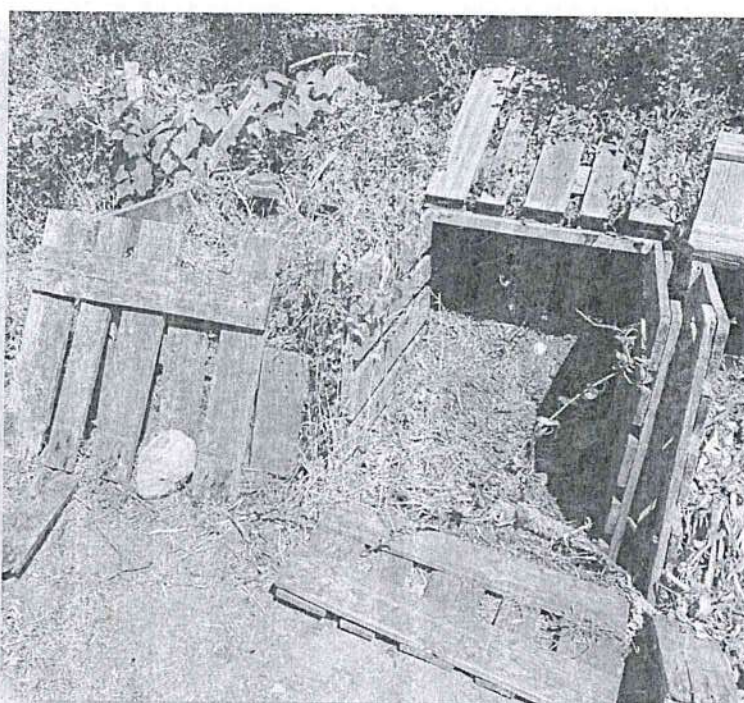
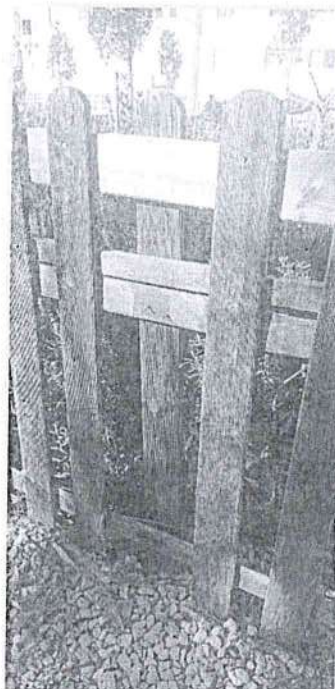




Terras de Cascais:

Reparação e substituição de infraestruturas danificadas das hortas, pomares ou vinhas (abrigos, vedações, torneiras, compostores).

Alguns exemplos do levantamento:





3.5. Departamento de Ação Climática

O departamento tem como missão, apoiar as políticas ambientais, climáticas e energéticas de Cascais, numa perspetiva de desenvolvimento sustentável, assegurando a integração do crescimento económico e do desenvolvimento social com a salvaguarda das funções biofísicas do território, em estreita articulação com os diferentes Departamentos da Cascais Ambiente.

Neste âmbito, a sua intervenção estrutura-se segundo os seguintes cinco eixos estratégicos de intervenção:

49

3.5.1. Eixo 1- Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais

Eixo 1 – Concretizar o Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais (PA3C2) tendo por base as suas áreas de intervenção (sectores-chave), através da implementação de medidas que aumentem a capacidade adaptativa das funções ambientais e urbanas e que contribuam para um concelho mais resiliente.

1.1 Acompanhar a evolução das vulnerabilidades e riscos atuais do concelho de Cascais, designadamente a inundações e galgamento costeiro, erosão hídrica do solo, secas e inundações, instabilidade de vertentes, vagas de frio e de calor e exposição à ilha de calor urbana, atendendo aos últimos cenários de evolução climática.

- Gestão técnica e manutenção da rede meteorológica de Cascais;
- Colaborar com o Serviço de Proteção Civil para o desenvolvimento do Plano de Gestão de Catástrofes Associadas às Alterações Climáticas;
- Desenvolver uma plataforma/modelo da localização das Ilhas de Calor Urbano de Cascais.

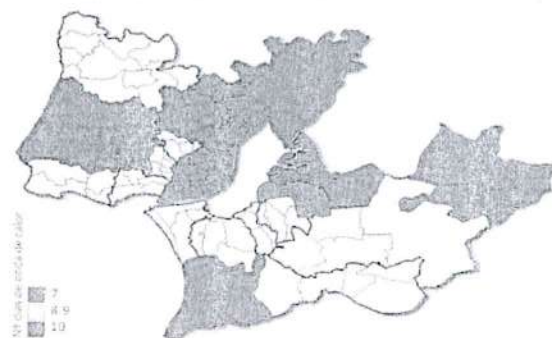


Figura 1 - Número de ilhas de calor urbano por freguesia em 14 de maio 2022.



1.2 Apoio técnico transversal na esfera municipal para a concretização das medidas previstas no PA3C2.



50

1.3 Coordenar a dinamização da segunda edição do fundo *Adapt* de Cascais, para fomento da literacia ambiental e climática e concretização de projetos alinhados com as medidas propostas no PA3C2



1.4 Monitorizar a evolução da concretização das medidas previstas no PA3C2.

1.5 Desenvolver e concretizar projetos de resiliência climática multifuncionais que privilegiem soluções de base ecológica que potenciem o capital natural e os serviços dos ecossistemas, mobilizando os diferentes departamentos da Cascais Ambiente com competências nesta dimensão de trabalho.



- Gestão técnica e financeira do Projeto Cascais *Smart Pole* dos EEA Grants. O projeto integra soluções de reconversão de espaços verdes urbanos do concelho para os tornar mais resilientes às alterações climáticas.
- Desenvolvimento de projeto de regulação microclimática, no âmbito dos projetos selecionados na Ação ODS da CMCascais, em articulação com o Departamento de Espaços Verdes Urbanos da Cascais Ambiente, para criação de um refúgio climático a consagrar em futuros planos de contingência.

3.5.2. Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais

Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais, que visam a descarbonização do Concelho e o cumprimento das metas do Acordo de Paris e do Pacto Ecológico Europeu.

2.1 Identificar e propor medidas para o uso eficiente de recursos e energia, aproveitamento de energias renováveis e eficiência energética, compensação de emissões, redução e aproveitamento de resíduos, reforço da arborização e do coberto vegetal autóctone, com o objetivo de contribuir para a transição energética e neutralidade carbónica;

2.2 Contribuir com informação para a promoção de edifícios com necessidades quase nulas de energia (nZEB, *nearly Zero Energy Buildings*), de forma a fomentar a renovação do parque existente de edifícios residenciais e comerciais, públicos e privados, através da reabilitação das componentes passivas dos edifícios, da substituição de equipamentos ineficientes e da produção de energia proveniente de fontes renováveis.

2.3 Cooperar para a eficiência energética e valorização energética do potencial endógeno de Cascais, através da realização de projetos piloto para redução do consumo energético e aproveitar o potencial de exposição solar em infraestruturas nas suas duas vertentes, térmica e elétrica;





- Projeto Cascais *Smart Pole* dos EEA Grants. O projeto integra soluções de descarbonização nas áreas de resíduos urbanos, espaços verdes e eficiência energética. Prevê ainda a concretização da primeira Comunidade de Energia Renovável em Cascais;
- Projeto *DATA CELLAR* do Horizonte Europa. O projeto apoia a criação de um espaço de dados partilhado para o desenvolvimento e gestão de Comunidades de Energia Renovável na União Europeia;
- Projeto *COMMUNITAS* do Horizonte Europa. O projeto pretende desenvolver ferramentas digitais e modelos de negócio que fomentem a participação cidadã em Comunidades de Energia;
- Projeto *RE-VALUE* do Horizonte Europa. O projeto apoia a criação de planos de transformação territorial e intervenções no litoral para acelerar a neutralidade carbónica em cidades costeiras.
- Projeto *WE GENERATE* do Horizonte Europa. O projeto visa criar uma comunidade de energia com soluções digitais para a eficiência energética efetiva de edifícios públicos.

2.4 Contribuir para a integração da eficiência energética e produção de energia descentralizada nos instrumentos de gestão territorial e nos instrumentos de planeamento sectorial local;

3.5.3. Eixo 3 - Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal

Eixo 3 – Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal

3.1 Coordenar o funcionamento do Conselho Municipal de Ação Climática, um fórum de discussão, partilha e divulgação de informação e conhecimento para alavancar uma





intervenção transversal local que contribua para a descarbonização do concelho de Cascais e para a promoção da resiliência do território, apoiando o esforço global de combate às alterações climáticas.

3.2 Apoiar tecnicamente na dimensão climática os diferentes departamentos da Cascais Ambiente e da Câmara Municipal de Cascais na conceção e desenvolvimento de novos projetos, assumindo-se a Ação Climática como um desígnio transversal e coletivo.

- Gestão técnica e financeira do projeto *CLIMABOROUGH* do Horizonte Europa. O projeto permitirá desenvolver modelos de desenvolvimento urbano e tecnológico para fomentar a transição urbana para as alterações climáticas em áreas urbanas "piloto" que, aquando processos de reabilitação, possam integrar soluções de adaptação e mitigação.

3.3 Colaborar para o conhecimento e concretização de soluções de adaptação de base ecológica, entendidas como flexíveis, geradoras de co-benefícios relevantes, de baixo custo e facilmente ampliáveis se os desafios climáticos se relevarem mais exigentes que o projetado nos diferentes cenários de evolução climática.

- Gestão técnica e financeira do projeto *Invest4Nature* do Horizonte Europa. O projeto tem como objetivo promover o investimento e expansão das soluções de base ecológica, e acelerar a sua entrada no mercado, através do desenvolvimento de ferramentas que avaliem o desempenho económico, financeiro e social das mesmas;
- Gestão técnica e financeira do projeto *UrbanReLeaf* do Horizonte Europa. O projeto permitirá avaliar os impactos (custos e benefícios) dos espaços verdes urbanos e soluções de base ecológica, num contexto de alterações climáticas;
- Gestão técnica e financeira do projeto *FoodCLIC* do Horizonte Europa. O projeto visa a criação e fortalecimento de redes e estratégias para o fomento de um sistema alimentar urbano mais sustentável, saudável e inclusivo.

3.5 Contribuir para o desenvolvimento de procedimentos conducentes a compras públicas ambientalmente orientadas, ecológicas e circulares, com ganhos na ecoeficiência de processos, alinhados com o Plano de Ação para a Economia Circular (PAEC) e a Estratégia Nacional de Compras Públicas Ecológicas 2020.

3.6 Monitorizar alguns indicadores de ambiente, clima e energia, para avaliar a qualidade de vida em meio urbano, a sustentabilidade e a resiliência dos ambientes naturais e construídos, à luz dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas.

3.7 Acompanhar o desenvolvimento de estratégias e planos supramunicipais, de âmbito europeu, nacional e regional, nas suas valências de ambiente, clima, energia



e inovação, através da sua análise documental e emissão de contributos para diversos grupos de trabalho.

3.8 Desenvolver o Plano Municipal de Ação Climática, tendo como referência, o Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais (PA3C2) e o Roteiro para a Neutralidade Carbónica de Cascais para 2050 e Estratégia para a Energia Sustentável de Cascais.

3.9 Desenvolvimento de ações de formação de técnicos municipais e envolvimento da comunidade local para fomento da literacia ambiental e climática.

Organização de workshops e ações de formação em bairros sociais do concelho, ao abrigo do Programa *Urban Community for Sustainable Just Cities* do ICLEI *European Secretariat*.

54

3.5.4. Eixo 4 - Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais

Eixo 4 – Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais: Portugal 2030, Plano de Recuperação e Resiliência, Fundo Ambiental, EEA Grants e *Horizon Europe*:

4.1 Identificar e avaliar oportunidades de financiamento nos Fundos Estruturais e de Investimento Portugal 2030, Plano de Recuperação e Resiliência, Fundo Ambiental, EEA Grants e *Horizon Europe* tendo em perspetiva a submissão de candidaturas para a concretização de projetos e soluções inovadoras, relevantes para a sustentabilidade e ação climática de Cascais.

4.2 Articular com os diversos departamentos da Cascais Ambiente, o desenvolvimento de propostas a candidatar às diferentes linhas de financiamento, para a concretização de projetos alinhados com a estratégia global da empresa.

4.3 Proceder às avaliações ambientais da aplicação do princípio de «não prejudicar significativamente» o ambiente (DNSH) das medidas/projetos a candidatar ao Plano de Recuperação e Resiliência.



**AMBIENTE
CASCAIS**



3.5.5. Eixo 5 – Participação em redes nacionais e internacionais

5.1 Promover a participação institucional do Município em Associações, Redes e Campanhas subscritas pelo Município no domínio da sustentabilidade, energia e clima: Governos Locais para a Sustentabilidade (ICLEI), Pacto de Autarcas (Covenant of Mayors), EIT *Climate-KIC* e *Climate Alliance*.

5.2 No quadro da subscrição do Pacto de Autarcas (Covenant of Mayors) e do Acordo Climático de Paris, coligir, tratar e remeter aos respetivos secretariados e plataformas de comunicação, dados sobre as emissões de Gases com Efeito de Estufa por sector de atividade, cenários para a sua evolução em Cascais, vulnerabilidades climáticas e medidas de adaptação e resiliência.

5.3 Divulgar projetos e trabalhos em conferências, workshops e encontros técnicos, para intercâmbio de experiências e conhecimentos e agenciar projetos nos domínios do ambiente, energia, clima e resiliência urbana.



3.6. Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações

3.6.1. Gestão de Frota

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos ativos circulantes da empresa, nomeadamente por via da:

- Avaliação contínua do estado atual da frota;
• Monitorização da Execução do Orçamento de Manutenção de Frota;
• Monitorização do volume de despesas fixas (seguros, leasing, etc.);
• Acompanhamento dos indicadores de custo médio variável (manutenção, combustíveis);
• Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função da frota;
• Implementação do documento criado para análise, e propostas, de substituição, renovação e reforço de frota;
• Estudos de potencial de otimização sobre os custos globais da frota;
• Dar continuidade, sempre que exequível, à aposta do Município na substituição de viaturas de combustão interna (motores térmicos) por viaturas 100% elétricas.

Plano de Investimento de Frota para 2024 - 2038:

Table with columns: Nº, Tipo de Viatura, Tipo Comb., and years 2024-2038. It lists various vehicle types like 'Ligero Passageiros', 'Ligero Mercadorias', and 'Máquina' with their respective costs and quantities over time.



Nº	Tipo de Viatura	Tipo Comb.	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE VIATURAS														
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
199	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo		25 500 €													
271	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico						27 000 €									
48	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	25 000 €														
111	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo		330 245 €							25 500 €						
116	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo		230 245 €													
117	Pesado Esp. P/Ranchar de lixo	Gasóleo															
124	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo	225 730 €														
155	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo			234 759 €												
169	Pesado Mercadorias	Gasóleo			234 759 €												281 711 €
180	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo			234 759 €												281 711 €
185	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	28 784 €														
240	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo							248 303 €								
247	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo							248 303 €								
300	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo							248 303 €								
312	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo									267 332 €						
315	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo									267 332 €						
61	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo		20 274 €													
95	Pesado Mercadorias	Gasóleo	150 000 €														
CC1	Caixa	N.A.		55 100 €							168 000 €						
CC2	Caixa	N.A.		55 100 €													
CC3	Caixa	N.A.		55 000 €													
CC4	Caixa	N.A.															
282	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	Gasóleo							231 000 €								70 400 €
149	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo	36 000 €														
211	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico			26 000 €					40 320 €							
212	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo			25 000 €												
282	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico				26 500 €											
292	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico				26 500 €											
146	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	28 700 €														
223	Ligeteiro Passapeiros	Eléctrico				30 422 €											
234	Ligeteiro Passapeiros	Eléctrico				30 422 €											
128	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	29 100 €														
15	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	35 300 €														
184	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo		40 800 €						39 536 €		33 174 €					
209	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo			30 388 €												
210	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo			40 000 €												
24	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	40 000 €														
254	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
265	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
266	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
267	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
289	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico				26 500 €											
287	Ligeteiro Mercadorias	Eléctrico															
288	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
289	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
304	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
112	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	28 700 €														
66	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	28 700 €														
A08	Atrelado	N.A.															
A09	Atrelado	N.A.															
103	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	30 000 €														
80	Máquina	Gasóleo		45 800 €													
A05	Atrelado	N.A.															
A06	Atrelado	N.A.															
207	Máquina	Gasóleo				100 700 €											
305	Máquina	Gasóleo															
A07	Atrelado	N.A.															
12	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo	28 700 €														
13	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo	28 700 €														
226	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo															
88	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo															
131	Máquina	Gasóleo				52 000 €											
228	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo				98 600 €											
229	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo				36 712 €											
A01	Atrelado	N.A.				36 712 €											
A02	Atrelado	N.A.															
A10	Atrelado	N.A.															
22	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo															
272	Máquina	Gasóleo															
275	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	35 300 €														
105	Ligeteiro Passapeiros	Gasóleo															
A03	Atrelado	N.A.															
43	Ligeteiro Mercadorias	Gasóleo	35 300 €														
293	Ligeteiro Passapeiros	Eléctrico															

3.6.2. Gestão de Instalações

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir as condições necessárias para a operação da empresa, nos diversos serviços assegurados pela mesma, através dos seguintes "eixos":

- Avaliação contínua do estado de conservação das Instalações, através de Circuitos de Inspeção Periódicos;
- Monitorização do volume de despesas fixas;
- Determinação dos níveis de custo médio variável (manutenção, reabilitações, etc);
- Criação automatismos nos processos de monitorização dos dados;
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função das Instalações;



- Acompanhamento das empreitadas de melhoria/reabilitação das instalações consideradas identificadas como alvo de melhoria/reabilitação.

As instalações sob a responsabilidade da Cascais Ambiente são as que apresentamos na tabela que se segue:

- Adroana
 - Edifício Sede – Geral
 - Oficina Interna – DGA
 - Túnel de Lavagem – DOP
- Ponto de Apoio de Cascais – DOP
- Ponto de Apoio da Parede – DOP
- Ponto de Apoio da Poça – DOP
- Estação de Transferência de Tires – DOP
- Cais de Contentores – DOP
- Quinta do Pisão
- Casa da Cal – DGE
- Vale Cavalos
- Casa das Sementes – DGE
- Balneários – DGE
- Quinta da Peninha – DGE
- Núcleo Interpretação Duna da Cresmina – DGE
- Borboletário – DGE
- MiniZoo (Cascais) – DGE
- Centro de Interpretação Pedra do Sal – DGE
- EcoCabana – DGE
- Balneário S. Domingos Rana – DEU
- Ponto de Apoio da Madorna – DEU
- Ponto de Apoio da Abóboda – DEU
- Espaços Verdes Públicos – DEU

Ainda, para 2024, destacam-se as seguintes intervenções previstas/esperadas:

- Adroana Balneário Masculino – Requalificação Duches;
- Adroana Oficina Interna – Expansão do Piso 1;
- CIAPS – Pintura exterior, substituição de Patibanda, Reparações Casa Farol, Reparações Diversas;
- Borboletário – Reparação/Requalificação Estrutura Madeira;

Não se encontra prevista a assunção de quaisquer novas instalações, nem a realização de quaisquer intervenções de fundo/estruturais além das acima indicadas.



3.6.3. Gestão de Equipamentos

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos Ativos da empresa, nomeadamente por via de:

- Avaliação contínua do estado atual dos Equipamentos;
- Criação/atualização de cadastros no Glose;
- Criação automatismos nos processos de monitorização dos dados;
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função dos Equipamentos.



4. Exclusões

Para além dos pressupostos e das opções que foram assumidas, e acima expostos, existe ainda um conjunto de situações que não foram consideradas e, portanto, não estão refletidas nos gastos previstos para os exercícios compreendidos entre 2024-2038, nomeadamente:

- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais, além das que constam do *Contrato de Gestão Delegada para a Gestão de Resíduos Urbanos*;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais, além das que constam do *Contrato de Prestação de Serviços para a Limpeza e Higiene Urbana*;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais, além das que constam do *Contrato Programa para a Gestão dos Espaços Verdes e Naturais*;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais, além das que constam do *Contrato Programa para a Restauração Ecológica*;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da execução de intervenções, nas suas várias áreas e vertentes de atuação, resultantes de pedidos pontuais ou avulsos, não previstos contratualmente;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da gestão, construção, beneficiação e requalificação de novos espaços verdes (eventualmente a transitar da CMC) e de espaços de jogo e recreio além dos constantes do plano de atividades;
- A transferência da responsabilidade do pagamento, do consumo de água para rega dos espaços verdes sob a tutela da Empresa, bem como, de outros consumos comuns, da Câmara Municipal de Cascais, para a *CASCAIS AMBIENTE*;
- A afetação de verbas, em sede de investimentos ou gastos correntes, sejam estes para alocar a novas instalações, ou a adequação das atuais, incluindo gastos de energia, gás, água ou outros;
- Qualquer alteração de gastos com o pessoal além dos valores definidos para os mesmos à data de 31/12/2023;
- Um nível de custo com combustíveis para 2024 superior, em 5%, ao suportado em setembro de 2023.



5. Orçamento Geral

5.1. Orçamento Geral de Receitas

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2024</u>
	C	C	C	C	C	C (IVA Incl.)
Recolha de Resíduos	19 837 235	20 181 465	20 437 007	20 647 312	20 857 989	21 027 469
Limpeza Urbana	12 231 865	12 513 306	12 712 473	12 903 393	12 906 259	12 965 777
Espaços Urbanos/Estr. Ecológica	4 451 832	4 843 530	4 911 018	5 023 783	5 057 640	5 475 754
Receitas CMÇ:	36 520 933	37 538 302	38 060 497	38 574 488	38 821 888	39 469 000
Grandes Produtores	300 000	303 000	306 030	309 090	312 181	318 000
Subsídios - Diversos	1 183 253	1 425 749	1 375 092	1 434 318	1 062 411	1 254 248
Outros - Diversos	555 559	334 853	339 336	341 360	345 269	588 893
Receitas Cascais Ambiente:	2 038 812	2 063 602	2 020 458	2 084 768	1 719 861	2 161 141
TOTAL Cascais Ambiente:	38 559 745	39 601 904	40 080 955	40 659 256	40 541 749	41 630 141

Na determinação das receitas inerentes aos instrumentos contratuais em vigor entre a Cascais Ambiente e o Município de Cascais, para o período entre os exercícios de 2024 a 2038, foram tidos como referência os valores previstos nos respetivos instrumentos bem como os estudos que os suportam.

A título de receitas próprias, consideram-se as prestações de serviços cobradas aos *Grandes Produtores* e todas as que decorrem do normal exercício de atividade prevista no objeto social da Cascais Ambiente, bem como as expectáveis que poderão advir de eventuais cofinanciamentos que incidam sobre as iniciativas desenvolvidas e enquadráveis no âmbito do Horizonte e Portugal 2020, bem como no PRR.

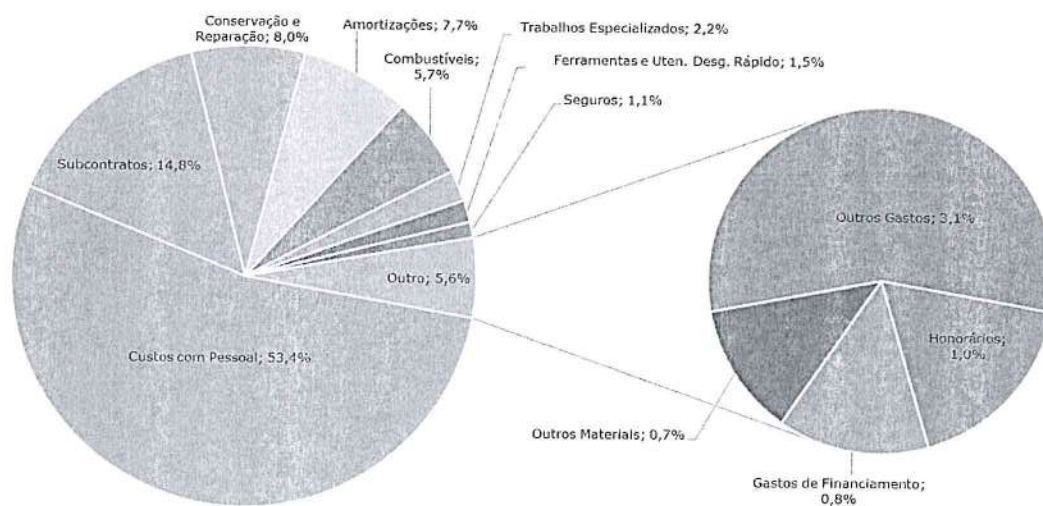


5.2. Orçamento Geral de Gastos

Orçamento Gastos - 2024

Rubrica	(€)	% Orç.
Custos com Pessoal	20 541 223	53,4%
Subcontratos	5 704 069	14,8%
Conservação e Reparação	3 069 153	8,0%
Amortizações	2 960 407	7,7%
Combustíveis	2 172 778	5,7%
Trabalhos Especializados	839 120	2,2%
Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	591 175	1,5%
Seguros	424 981	1,1%
Honorários	379 050	1,0%
Gastos de Financiamento	301 180	0,8%
Outros Materiais	266 651	0,7%
Outros Gastos	1 191 473	3,1%
TOTAL:	38 441 261	100%

Proporção dos Gastos Estimados - 2024

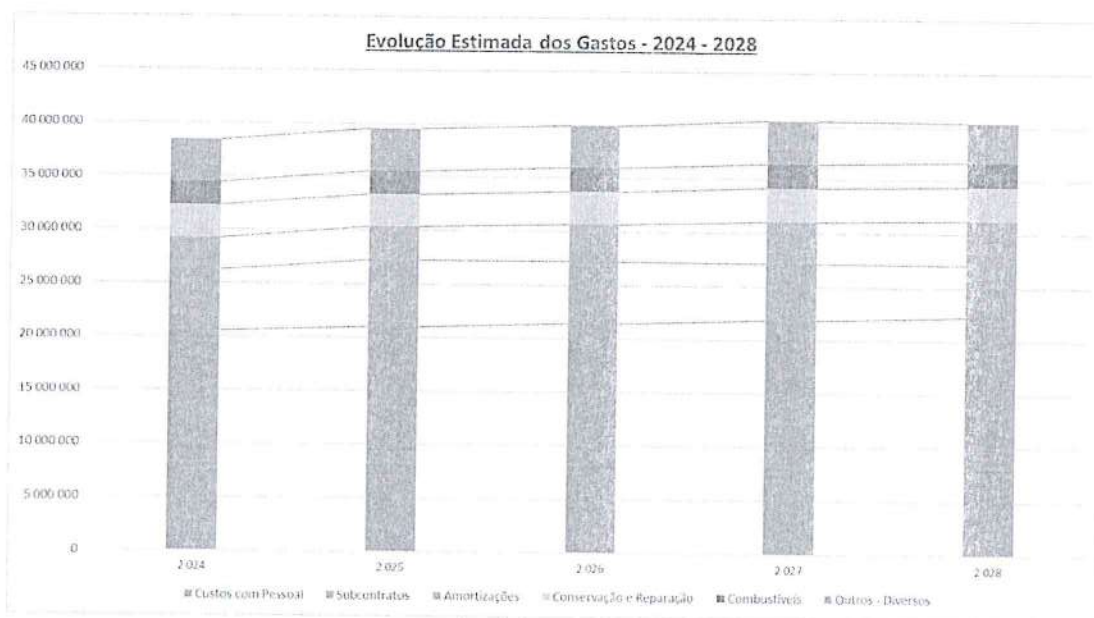




Orcamento Gastos - 2024 - 2028

Rubrica	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
Custos com Pessoal	20 541 223	20 952 048	21 371 089	21 798 511	22 234 481
Subcontratos	5 704 069	6 276 505	5 850 607	5 378 188	4 864 673
Conservação e Reparação	3 069 153	3 051 544	3 093 239	3 132 573	3 166 989
Amortizações	2 960 407	3 110 588	3 448 066	3 911 403	4 179 743
Combustíveis	2 172 778	2 210 373	2 243 217	2 271 065	2 293 706
Trabalhos Especializados	839 120	778 380	678 290	640 597	534 849
Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	591 175	598 051	604 804	611 425	617 904
Seguros	424 981	507 109	566 671	621 421	660 129
Honorários	379 050	353 551	357 086	360 657	80 647
Gastos de Financiamento	301 180	427 950	502 970	564 970	575 110
Outros Materiais	266 651	189 828	191 731	200 599	187 908
Outros Gastos	1 191 473	1 028 585	1 050 388	1 047 420	1 037 096
TOTAL:	38 441 261	39 484 512	39 958 157	40 538 827	40 433 234

Unidade Monetária: euro





5.3. Orçamento Geral Consolidado

GLOBAL EMAC		2024	2025	2026	2027	2028
Id Conta	Rubrica					
621	Subcontratos	5 704 069	6 276 505	5 850 607	5 378 188	4 864 673
6221	Trabalhos Especializados	839 120	778 380	678 290	640 597	534 849
6222	Publicidade e Propaganda	131 645	133 337	144 684	136 496	137 968
6223	Vigilância e Segurança	85 200	86 052	86 913	87 782	88 659
6224	Honorários	379 050	353 551	357 086	360 657	80 647
6226	Conservação e Reparação	3 069 153	3 051 544	3 093 239	3 132 573	3 166 989
6228	Outros	193 075	1 818	1 836	1 855	1 873
6231	Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	591 175	598 051	604 804	611 425	617 904
6232	Livros e Documentação Técnica	2 613	2 639	2 665	2 692	2 719
6233	Material de Escritório	12 935	13 065	13 195	13 327	13 460
6238	Outros Materiais	266 651	189 828	191 731	200 599	187 908
6242	Combustíveis	2 172 778	2 210 373	2 243 217	2 271 065	2 293 706
6243	Água	10 260	10 363	10 466	10 571	10 677
6248	Energia e Fluidos	162 865	164 494	166 139	167 800	169 478
6251	Deslocações e Estadas	45 416	47 984	52 678	49 365	24 889
6261	Rendas e Alugueres	123 980	125 220	126 472	127 737	129 014
6262	Comunicação	98 031	103 226	101 568	102 335	103 579
6263	Seguros	424 981	507 109	566 671	621 421	660 129
6265	Contencioso e Notariado	500	2 305	1 410	965	4 210
6266	Despesas de Representação	7 800	7 878	7 957	8 036	8 117
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	185 552	187 467	189 405	191 365	193 348
6268	Outros serviços	91 702	101 990	103 400	104 645	105 805
62	Subtotal FSE's:	14 598 551	14 953 176	14 594 433	14 221 494	13 400 601
68	Outros	39 900	40 750	41 600	42 450	43 300
631	Remunerações	15 772 059	16 087 500	16 409 250	16 737 435	17 072 184
634	Indemnizações	30 000	30 600	31 212	31 836	32 473
635	Encargos sobre remunerações	3 403 558	3 471 629	3 541 062	3 611 883	3 684 121
636	Seguros pessoal acd trab	536 906	547 644	558 597	569 769	581 164
637/8	Custos de acção social/SST	209 300	213 486	217 756	222 111	226 553
638	Outros custos com pessoal - SNS	330 000	336 600	343 332	350 199	357 203
638	Seguros vida/doença	12 000	12 240	12 485	12 734	12 989
638	Fardamento	65 000	66 300	67 626	68 979	70 358
638	Formação	50 400	51 408	52 436	53 485	54 555
638	Outros - Bolsas	42 000	42 840	43 697	44 571	45 462
638	Leite	90 000	91 800	93 636	95 509	97 419
63	Subtotal GASTOS PESSOAL:	20 541 223	20 952 048	21 371 089	21 798 511	22 234 481
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÕES	2 960 407	3 110 588	3 448 066	3 911 403	4 179 743
67	PROVISÕES DO PERÍODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	301 180	427 950	502 970	564 970	575 110
	TOTAL GASTOS:	38 441 261	39 484 512	39 958 157	40 538 827	40 433 234
	TOTAL RENDIMENTOS:	38 559 745	39 601 904	40 080 955	40 659 256	40 541 749
721	Serviços	23 207 931	23 419 814	23 836 597	24 247 386	24 475 827
723	Clientes Diversos	600 514	605 704	610 946	616 240	621 587
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	14 661 943	15 518 669	15 575 003	15 736 545	15 384 643
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	89 357	57 716	58 410	59 084	59 692
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
	RESULTADO ANTES IMPOSTOS:	118 483	117 393	122 798	120 429	108 515
	Imposto sobre o Resultado	109 597	108 588	110 518	108 386	97 663
	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO:	8 886	8 804	12 280	12 043	10 851

Unidade Monetária: euro



Os valores relativos a todas as rubricas, constantes no quadro anterior, foram apurados tendo por base a metodologia *orçamento base zero* sendo que, no seu apuramento, foram envolvidos todos os responsáveis pelas diferentes áreas de atuação da Cascais Ambiente, sem exceção, e devidamente validados superiormente.

No sentido de se procurar melhorar, ainda mais, os elevados níveis do serviço prestado pela Cascais no concelho, optou-se por continuar a aposta na otimização da resposta operacional nos serviços fundamentais, como são o caso da limpeza de praias, terrenos e ribeiras, limpeza e lavagem urbanas, bem como em todos os serviços de recolha de resíduos, isto no sentido de procurar, simultaneamente, diminuir os tempos de resposta às solicitações recebidas, bem como minimizar a possibilidade de se verificarem efeitos adversos decorrentes de eventuais intempéries e incêndios florestais ou urbanos, assegurando-se estrategicamente que estas áreas se encontrem dotadas com os meios técnicos adequados e atualizados, bem como recursos humanos qualificados.

Os restantes gastos apurados revelam ser os necessários e suficientes para que a Cascais Ambiente continue a assegurar o normal funcionamento de todas as atividades que realiza procurando manter, quer o nível de serviço prestado, quer a qualidade do mesmo, nos já elevados níveis reconhecidos e apreciados quer pelos munícipes quer pelo município de Cascais.

Os elementos aqui detalhados, para efeitos de visualização, dizem respeito apenas aos cinco primeiros exercícios do período compreendido entre 2024 e 2038, encontrando-se detalhada em anexo toda a informação para o referido período.

De salientar o resultado antes de impostos apurado, o qual reflete claramente o princípio do equilíbrio orçamental, correspondendo ao efetivo desígnio pretendido sobre qualquer entidade pública ao serviço da população.

No entanto, não podemos deixar de ressaltar que, tal como em todo e qualquer exercício de previsão e estimativa, nomeadamente no que se refere a execuções económicas e financeiras futuras e que dependem, também, de fatores exógenos à própria Cascais Ambiente, ao município, ou mesmo ao país, dos quais poderão advir alterações com impactos de relevo significativo, alterando assim os pressupostos que serviram de base ao Orçamento para os exercícios compreendidos entre 2024 e 2028.



5.4. Orçamento Geral – Atividades Operacionais

OPERACIONAIS		2024	2025	2026	2027	2028
Id Conta	Rubrica					
621	Subcontratos	5 704 069	6 276 505	5 850 607	5 378 188	4 864 673
6221	Trabalhos Especializados	141 175	109 833	93 097	94 267	95 470
6222	Publicidade e Propaganda	114 110	115 615	126 776	118 403	119 692
6223	Vigilância e Segurança	-	-	-	-	-
6224	Honorários	54 100	54 641	55 187	55 739	56 297
6226	Conservação e Reparação	2 805 615	2 851 807	2 891 396	2 928 637	2 960 976
6228	Outros	193 075	1 818	1 836	1 855	1 873
6231	Ferramentas e Utén. Desg. Rápido	549 375	555 817	562 136	568 322	574 366
6232	Livros e Documentação Técnica	1 588	1 604	1 620	1 636	1 652
6233	Material de Escritório	2 815	2 843	2 872	2 901	2 930
6238	Outros Materiais	255 927	179 424	180 799	189 986	177 190
6242	Combustíveis	2 158 158	2 195 515	2 228 149	2 255 815	2 278 304
6243	Água	5 400	5 454	5 509	5 564	5 619
6248	Energia e Fluidos	91 455	92 370	93 293	94 226	95 168
6251	Deslocações e Estadas	7 046	8 685	12 947	9 247	9 306
6261	Rendas e Alugueres	74 000	74 740	75 487	76 242	77 005
6262	Comunicação	17 808	20 600	16 468	14 687	13 306
6263	Seguros	414 811	496 736	556 142	610 787	648 158
6265	Contencioso e Notariado	-	1 800	900	450	3 150
6266	Despesas de Representação	-	-	-	-	-
6267	Limpeza, Higiéne e Conforto	57 028	57 658	58 297	58 946	59 605
6268	Outros serviços	73 135	74 438	75 561	76 618	77 579
62	Subtotal FSE's:	12 720 689	13 177 903	12 889 080	12 542 517	12 122 317
68	IMPOSTOS	38 700	39 510	40 320	41 130	41 940
631	Remunerações	13 285 784	13 551 500	13 822 530	14 098 980	14 380 960
634	Indemnizações	-	-	-	-	-
635	Encargos sobre remunerações	2 841 478	2 898 307	2 956 274	3 015 399	3 075 707
636	Seguros pessoal acd trab	448 210	457 174	466 317	475 644	485 156
637/8	Custos de acção social/SST	640	653	666	679	693
638	Outros custos com pessoal - SNS	-	-	-	-	-
638	Seguros vida/doença	12 000	12 240	12 485	12 734	12 989
638	Fardamento	15 000	15 300	15 606	15 918	16 236
638	Formação	-	-	-	-	-
638	Outros - Bolsas	-	-	-	-	-
638	Leite	-	-	-	-	-
63	Subtotal GASTOS COM O PESSOAL:	16 603 112	16 935 174	17 273 877	17 619 355	17 971 742
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÕES	2 754 159	2 909 430	3 226 043	3 715 320	4 047 455
67	PROVISÕES DO PERÍODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	288 870	417 910	496 520	560 670	575 110
TOTAL GASTOS:		32 405 529	33 479 927	33 925 840	34 478 992	34 758 564
TOTAL RENDIMENTOS:		37 645 589	38 747 272	39 336 477	39 903 546	40 147 783
721	Serviços	23 207 931	23 419 814	23 836 597	24 247 386	24 475 827
723	Clientes Diversos	600 514	605 704	610 946	616 240	621 587
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	13 759 787	14 664 038	14 830 525	14 980 835	14 990 677
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	77 357	57 716	58 410	59 084	59 692
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
RESULTADO OPERACIONAL:		5 240 060	5 267 346	5 410 637	5 424 555	5 389 219

Unidade Monetária: euro



5.5. Orçamento Geral – Estrutura da Empresa

ESTRUTURA		2024	2025	2026	2027	2028
Id Conta	Rubrica					
621	Subcontratos	-	-	-	-	-
6221	Trabalhos Especializados	697 945	668 548	585 193	546 329	439 379
6222	Publicidade e Propaganda	17 535	17 722	17 908	18 093	18 277
6223	Vigilância e Segurança	85 200	86 052	86 913	87 782	88 659
6224	Honorários	324 950	298 910	301 899	304 918	24 350
6226	Conservação e Reparação	263 538	199 736	201 843	203 936	206 013
6228	Outros	-	-	-	-	-
6231	Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	41 800	42 234	42 668	43 103	43 538
6232	Livros e Documentação Técnica	1 025	1 035	1 046	1 056	1 067
6233	Material de Escritório	10 120	10 221	10 323	10 427	10 531
6238	Outros Materiais	10 725	10 404	10 932	10 613	10 719
6242	Combustíveis	14 620	14 858	15 068	15 250	15 402
6243	Água	4 860	4 909	4 958	5 007	5 057
6248	Energia e Fluidos	71 410	72 124	72 845	73 574	74 310
6251	Deslocações e Estadas	38 370	39 299	39 731	40 117	15 583
6261	Rendas e Alugueres	49 980	50 480	50 985	51 494	52 009
6262	Comunicação	80 223	82 625	85 099	87 648	90 273
6263	Seguros	10 170	10 373	10 529	10 634	11 972
6265	Contencioso e Notariado	500	505	510	515	1 060
6266	Despesas de Representação	7 800	7 878	7 957	8 036	8 117
6267	Limpeza, Higiéne e Conforto	128 524	129 809	131 107	132 418	133 743
6268	Outros serviços	18 567	27 552	27 839	28 027	28 226
62	Subtotal FSE's:	1 877 862	1 775 274	1 705 353	1 678 977	1 278 284
68	IMPOSTOS	1 200	1 240	1 280	1 320	1 360
631	Remunerações	2 486 275	2 536 001	2 586 721	2 638 455	2 691 224
634	Indemnizações	30 000	30 600	31 212	31 836	32 473
635	Encargos sobre remunerações	562 080	573 322	584 788	596 484	608 414
636	Seguros pessoal acd trab	88 696	90 470	92 280	94 125	96 008
637/8	Custos de acção social/SST	208 660	212 833	217 090	221 432	225 860
638	Outros custos com pessoal - SNS	330 000	336 600	343 332	350 199	357 203
638	Seguros vida/doença	-	-	-	-	-
638	Fardamento	50 000	51 000	52 020	53 060	54 122
638	Formação	50 400	51 408	52 436	53 485	54 555
638	Outros - Bolsas	42 000	42 840	43 697	44 571	45 462
638	Leite	90 000	91 800	93 636	95 509	97 419
63	Subtotal GASTOS COM O PESSOAL:	3 938 112	4 016 874	4 097 211	4 179 156	4 262 739
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÕES	206 248	201 157	222 023	196 083	132 288
67	PROVISÕES DO PERÍODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	12 310	10 040	6 450	4 300	-
	TOTAL GASTOS:	6 035 732	6 004 585	6 032 317	6 059 836	5 674 670
	TOTAL RENDIMENTOS:	914 156	854 632	744 478	755 710	393 966
721	Serviços	-	-	-	-	-
723	Cientes Diversos	-	-	-	-	-
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	902 156	854 632	744 478	755 710	393 966
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	12 000	-	-	-	-
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
	RESULTADO:	- 5 121 576	- 5 149 953	- 5 287 839	- 5 304 126	- 5 280 704

Unidade Monetária: euro



5.6. Resultado Geral de Exploração

	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€
Receitas	38 559 745	39 601 904	40 080 955	40 659 256	40 541 749
Custos	35 139 774	35 905 224	35 965 522	36 020 005	35 635 082
EBITDA:	3 419 970	3 696 680	4 115 433	4 639 251	4 906 667
Amortizações	2 960 407	3 110 588	3 448 066	3 911 403	4 179 743
Juros	301 180	427 950	502 970	564 970	575 110
Outros Gastos	39 900	40 750	41 600	42 450	43 300
Resultado de Exploração:	118 483	117 393	122 798	120 429	108 515
Impostos	109 597	108 588	110 518	108 386	97 663
Resultado de Exploração:	8 886	8 804	12 280	12 043	10 851

Unidade Monetária: euro

69

5.7. Análise de Fluxos de Caixa

Entradas	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€
Receitas CMC	36 520 933	37 538 302	38 060 497	38 574 488	38 821 888
Receitas Próprias	2 038 812	2 063 602	2 020 458	2 084 768	1 719 861
Subtotal Entradas:	38 559 745	39 601 904	40 080 955	40 659 256	40 541 749
Saídas					
Custos do Exercício	35 179 674	35 945 974	36 007 122	36 062 455	35 678 382
Amortizações (Incl. Leasings)	2 960 407	3 110 588	3 448 066	3 911 403	4 179 743
Custos Financeiros	301 180	427 950	502 970	564 970	575 110
Subtotal:	38 441 261	39 484 512	39 958 157	40 538 827	40 433 234
Saldo Bruto:	118 483	117 393	122 798	120 429	108 515
"IVA" Liquidado	2 999 401	3 113 969	3 157 225	3 207 539	3 228 559
"IVA" Suportado	3 273 761	3 224 357	3 264 522	3 403 477	3 568 220
Subtotal "IVA":	274 360	110 388	107 298	195 938	339 661
Saldo Líquido:	392 843	227 781	230 095	316 366	448 176

Notas:

- 1) Pressuposto base: variação no saldo de clientes e fornecedores é nula;
- 2) Opção pelo recurso à figura do Leasing, sempre que possível, para o cálculo da Amortização dos Investimentos.

Cascais, Outubro de 2023

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
**LUÍS MIGUEL SILVA DE ALMEIDA
CANTEIRO CAPÃO**
Presidente do Conselho de Administração
**EMAC — EMPRESA MUNICIPAL DE
AMBIENTE DE CASCAIS, E.M., S.A.**
Data: 13-10-2023 10:09:49

**ZILDA MARIA
ESPEDITA
COSTA DA
SILVA**

Assinado de forma digital por ZILDA MARIA ESPEDITA COSTA DA SILVA
DN: cn=PT, o=ZILDA MARIA ESPEDITA COSTA DA SILVA,
serialNumber=dCPT-08233919,
sn=ESPEDITA COSTA DA SILVA,
givenName=ZILDA MARIA, ou=EMAC - EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE CASCAIS, E.M., S.A., ou=Vogal do Conselho de Administração,
ou=Bureau/CS/CD/Managers/REL, cn=ZILDA MARIA ESPEDITA COSTA DA SILVA
Dados: 2023.10.13 09:49:52 +01'00'

Zilda Silva

(Presidente do Conselho de Administração)

(Vogal do Conselho de Administração)



6. Anexos

6.1. Planos Previsionais

6.1.1. Orçamento Geral - Global Cascais Ambiente - 2024 - 2038

Table with columns for Rubrica, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Includes sub-sections for 'TOTAL CASCAIS AMBIENTE' and 'TOTAL GASTOS'.



6.1.2. Orçamento Geral – Atividades Operacionais – 2024 – 2038

Table with columns for Rubrica, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Rows include categories like 'OPERAÇÕES', 'GASTOS COM PESSOAL', 'GASTOS DE OPERAÇÕES', and 'GASTOS DE INVESTIMENTO'.



AMBIENTE
CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

6.1.3. Orçamento Geral - Atividades Estrutura - 2024 - 2038

72

ESTRUTURA		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
621	Subcentros	697 945	668 548	585 393	546 329	459 379	508 646	469 337	464 888	536 684	497 832	499 652	567 326	538 972	522 983	600 305
6221	Trabalhos Especializados	17 535	17 232	17 808	18 003	18 277	18 465	18 641	18 821	19 000	19 178	19 354	19 529	19 702	19 875	20 046
6231	Políticas de Promoção	85 200	86 629	88 913	87 782	88 659	89 546	90 443	91 346	92 259	93 182	94 114	95 055	96 005	96 966	97 935
6241	Vigilância e Segurança	324 950	298 910	301 899	304 918	24 350	24 594	25 888	26 339	25 888	25 592	25 848	26 107	26 366	26 631	26 898
6251	Maneiras	263 538	199 736	201 843	203 936	206 013	208 073	210 140	212 222	214 306	216 371	218 429	221 118	223 412	225 689	227 946
6261	Conservação e Reparação	41 800	42 234	42 668	43 103	43 538	43 973	44 421	44 870	45 319	45 761	46 203	46 705	47 181	47 658	48 134
6271	Ferromecânica e Utiliz. Diss. Rápido	1 025	1 035	1 046	1 056	1 067	1 077	1 088	1 099	1 110	1 121	1 132	1 144	1 155	1 167	1 178
6321	Luzes e Documentação Técnica	10 120	10 211	10 312	10 413	10 514	10 616	10 718	10 819	10 919	11 068	11 179	11 291	11 403	11 518	11 633
6331	Materiais de Escritório	10 725	10 804	10 932	10 992	10 719	10 643	10 534	10 434	11 044	11 644	11 266	11 278	12 055	11 607	11 723
6341	Douros Materiais	14 620	14 858	15 068	15 260	15 402	15 523	15 633	15 671	15 697	15 690	15 651	15 580	15 478	15 346	15 184
6342	Combustíveis	4 860	4 909	4 958	5 007	5 057	5 108	5 159	5 211	5 263	5 315	5 368	5 422	5 476	5 531	5 586
6343	Água	7 800	7 957	8 117	8 280	8 446	8 616	8 792	8 974	9 161	9 353	9 550	9 752	9 959	10 172	10 390
6344	Energia e Fluidos	38 370	39 299	39 731	40 117	40 517	40 928	41 360	41 814	42 290	42 787	43 304	43 842	44 400	44 978	45 575
6345	Onduladores e Estadas	49 980	50 480	50 995	51 494	52 009	52 529	53 055	53 585	54 121	54 662	55 209	55 761	56 319	56 882	57 451
6351	Rendas e Aluguéis	80 223	82 625	85 069	87 648	90 273	92 976	95 761	98 629	101 563	104 626	107 760	110 988	114 312	117 736	121 264
6361	Comunicação	500	505	510	515	519	523	526	529	531	534	537	540	543	546	549
6365	Controlo e Monitorado	7 800	7 878	7 957	8 036	8 117	8 198	8 280	8 363	8 446	8 531	8 616	8 702	8 789	8 877	8 966
6366	Despesas de Representação	128 524	129 809	131 107	132 418	133 743	135 080	136 431	137 795	139 173	140 565	141 970	143 390	144 824	146 272	147 735
6368	Douros serviços	18 567	21 552	27 839	28 027	28 216	28 513	28 817	29 105	29 398	29 694	29 994	30 289	30 590	30 893	31 206
64	Subtotal FCR -	1 877 862	1 775 274	1 705 353	1 678 977	1 678 284	1 689 182	1 699 573	1 709 781	1 720 041	1 730 076	1 740 113	1 750 394	1 760 913	1 771 637	1 782 570
64	IMPOSTOS	1 200	1 240	1 280	1 320	1 360	1 400	1 440	1 480	1 520	1 560	1 600	1 640	1 680	1 720	1 760
631	Remunerarções	2 885 275	2 556 001	2 286 721	2 038 455	2 691 224	2 745 049	2 799 950	2 855 949	2 913 067	2 971 329	3 030 755	3 091 371	3 153 198	3 216 262	3 280 584
634	Indemnizações	30 000	30 600	31 212	31 836	32 473	33 122	33 785	34 461	35 150	35 853	36 570	37 301	38 047	38 808	39 584
635	Licenças, subsídios e remunerarções	5 62 080	5 72 312	5 84 288	5 96 484	6 08 414	6 20 582	6 32 904	6 44 654	6 56 567	6 72 238	6 85 173	6 98 976	7 12 854	7 27 111	7 41 653
636	Seguros pessoais e outros	88 606	90 470	92 280	94 125	96 008	97 927	99 887	101 884	103 922	106 000	108 120	110 283	112 489	114 738	117 033
637/8	Crucos de acção social/ST	208 660	211 833	217 090	221 432	225 860	230 378	234 985	239 685	244 478	249 368	254 355	259 442	264 631	269 914	275 312
638	Douros custos com pessoal - SNS	330 000	336 600	343 332	350 199	357 203	364 347	371 634	379 066	386 648	394 381	402 268	410 314	418 520	426 880	435 428
638	Seguros vida/douros	50 000	51 000	52 000	53 000	54 122	55 204	56 308	57 434	58 583	59 755	60 950	62 169	63 412	64 680	65 974
638	Ferromecânica	50 400	51 408	52 436	53 485	54 555	55 646	56 759	57 894	59 052	60 233	61 437	62 666	63 919	65 198	66 502
638	Douros - Balcãs	42 000	42 800	43 697	44 571	45 462	46 371	47 299	48 245	49 210	50 194	51 198	52 222	53 266	54 331	55 418
638	Autu	90 000	91 800	93 636	95 509	97 419	99 367	101 355	103 382	105 449	107 558	109 709	111 904	114 142	116 425	118 758
64	SUBTOTAL GASTOS COM PESSOAL	3 938 112	4 018 874	4 097 211	4 179 156	4 262 239	4 347 994	4 434 853	4 523 653	4 614 126	4 706 408	4 800 536	4 896 547	4 994 478	5 094 367	5 196 285
66	GASTOS DE DESPESAS	205 248	201 157	222 023	196 083	132 288	141 669	160 660	164 239	161 613	174 495	191 815	216 341	220 355	218 309	188 063
67	PROVÍDEIO PERIODO	12 310	10 040	6 450	-	-	-	1 750	5 900	4 650	3 400	10 950	13 850	10 650	9 750	7 000
69	GASTOS/PROVÍDEIO DE FINANÇ.	6 035 722	6 004 585	6 032 317	6 059 836	6 074 670	6 092 158	6 109 827	6 128 802	6 203 699	6 238 239	6 406 514	6 615 140	6 686 034	6 728 193	6 947 807
	TOTAL G.A.S.I.O.S.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RESULTADO	5 121 576	5 149 953	5 397 893	5 504 126	5 280 704	5 450 349	5 592 044	5 615 722	5 777 258	5 848 266	5 992 846	6 162 596	6 234 440	6 317 366	6 497 565
721	Serviços	914 156	854 632	744 478	755 710	303 966	401 845	403 882	418 080	426 441	434 970	443 670	452 543	461 594	470 826	480 242
723	Clientes Douros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
725	Serviços de Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	Subsidios e Exploração	902 156	854 632	744 478	755 710	303 966	401 845	403 882	418 080	426 441	434 970	443 670	452 543	461 594	470 826	480 242
76	Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	Douros rendimento e ganhos	12 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Unidade Monetária: euro



6.1.4. Orçamento Geral - Atividades Contrato de Gestão Delegada - Gestão de Resíduos Urbanos - 2024 - 2038

Table with columns: Rubrica, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Includes sub-totals for 'TOTAL GASTOS' and 'TOTAL RECEITOS'.

Unidade Monetária: euro



6.1.5. Orçamento Geral - Atividades Contrato Prestação de Serviços - Limpeza e Higiene Urbana - 2024 - 2038

Table with columns for Rubrica, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Includes sub-sections for 'GLOBAL CRS LU' and 'RESULTADO'.



6.1.6. Orçamento Geral - Atividades Contrato Programa - Gestão dos Espaços Verdes Urbanos e Naturais - 2024 - 2038

Table with columns: Rubrica, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Includes sub-sections: GLOBAL CP GEVU, RENDIMENTOS, and GASTOS.

Unidade Monetária: euro



6.1.7. Demonstração de Resultados – 31/12/2024 a 31/12/2038

Rubrica	Anos														
	2024	2025	2026	2027	2028	2028	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Vendas e serviços prestados	23 808 445	24 025 518	24 447 542	24 863 627	25 097 414	25 312 986	25 608 976	26 222 715	26 691 741	27 229 219	27 817 594	28 377 103	28 542 403	28 939 726	29 338 464
Subsídios à exploração	14 661 943	15 518 659	15 575 003	15 736 545	15 384 643	15 412 750	15 078 363	15 380 358	15 438 957	15 547 168	15 676 810	15 822 235	15 974 704	16 218 408	16 462 852
Forneçimentos e serviços externos	-14 598 551	-14 933 178	-14 594 433	-14 421 494	-13 400 601	-13 070 702	-12 669 918	-12 986 453	-13 297 627	-13 280 018	-13 604 735	-13 364 466	-13 027 297	-13 292 563	-13 544 115
Gastos como pessoal	-20 541 223	-20 952 048	-21 371 089	-21 798 511	-22 234 481	-22 679 170	-23 132 754	-23 595 409	-24 067 317	-24 548 663	-25 039 637	-25 540 429	-26 051 288	-26 572 363	-27 103 708
Outros rendimentos	89 357	57 716	58 410	59 084	59 692	31 530	31 846	32 164	32 486	32 811	33 139	33 470	33 805	34 143	34 484
Provisões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imparidade de créditos a receber (perdas/reversões)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros gastos	-39 900	-40 750	-41 600	-42 450	-43 300	-44 150	-45 000	-45 850	-46 700	-47 550	-48 400	-49 250	-50 100	-50 950	-51 800
	3 380 070	3 655 930	4 073 833	4 596 801	4 863 561	4 963 243	4 880 512	5 007 529	4 751 541	4 932 965	4 834 761	5 278 653	5 421 587	5 276 102	5 136 177
Gastos depreciação e de amortização	-2 960 407	-3 110 588	-3 448 066	-3 811 403	-4 179 743	-4 320 479	-4 243 170	-4 344 644	-4 148 498	-4 310 789	-4 217 303	-4 575 411	-4 693 438	-4 620 789	-4 501 550
	419 663	545 342	625 767	685 398	683 824	642 765	637 342	662 885	603 053	622 177	617 458	703 251	728 149	675 313	634 327
Juros e rendimentos similares cobrados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juros e gastos similares suportados:	-301 180	-427 950	-502 970	-564 970	-575 110	-532 660	-513 410	-524 650	-479 750	-526 850	-503 100	-584 650	-621 900	-543 500	-535 450
Resultado antes impostos :	118 483	117 393	122 798	120 429	108 525	110 705	123 933	138 235	123 303	95 327	114 358	118 601	106 249	131 813	98 877
Imposto sobre o rendimento do período	-109 597	-108 568	-110 518	-108 386	-97 663	-99 634	-111 539	-124 412	-110 973	-85 794	-102 923	-106 741	-95 624	-118 631	-88 990
Resultado líquido do período :	8 886	8 804	12 280	12 043	10 851	11 070	12 393	13 824	12 330	9 533	11 436	11 860	10 625	13 181	9 889

Unidade Monetária: euro



6.1.8. Balanço Previsional - 31/12/2024 a 31/12/2038

Table with columns: RUBRICAS, ANOS (2024-2038), and rows detailing financial data under 'ACTIVO' and 'PASSIVO' categories.

Unidade Monetária: euro



6.1.9. Plano Global de Investimentos - 2024 - 2038

ÁREA	Tipo de Equipamento	Valores Previstos																
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038		
Estrutura Cascais Ambiente	Equipamento	41.202 €	30.412 €	26.594 €	23.698 €	21.299 €	19.261 €	17.474 €	15.919 €	14.581 €	13.332 €	12.161 €	11.057 €	10.009 €	9.007 €	8.042 €	7.104 €	
	Valores Usuras	92.050 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Equipamento	20.000 €	60.500 €	61.500 €	63.000 €	64.500 €	66.000 €	67.500 €	69.000 €	70.500 €	72.000 €	73.500 €	75.000 €	76.500 €	78.000 €	79.500 €	81.000 €	
	Valores Usuras	95.530 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Net. Un. Mercadorias	25.000 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INVESTIMENTO ESTIMADOS - 2024 - 2038 :		322.800,00 €	90.912,00 €	87.024,13 €	86.636,36 €	87.748,72 €	160.011,21 €	183.561,83 €	92.266,56 €	107.299,43 €	179.967,22 €	289.843,35 €	237.748,44 €	106.352,19 €	171.782,61 €	131.659,37 €		
ÁREA	Tipo de Equipamento	Valores Previstos																
		2024																
		2025																
		2026																
		2027																
		2028																
		2029																
		2030																
		2031																
		2032																
2033																		
2034																		
2035																		
2036																		
2037																		
2038																		
INVESTIMENTO GLOBAL ANUAL - 2024 - 2038 :		3.255.010 €	4.598.675 €	4.086.098 €	4.484.090 €	4.410.861 €	4.105.010 €	3.845.023 €	4.729.697 €	3.388.584 €	5.054.383 €	3.757.300 €	5.742.529 €	5.355.238 €	3.110.893 €	4.382.310 €		

Unidade Monetária: euro



6.1.10. Plano de Investimento em Ativos Circulantes – 2024 – 2038

Table with columns: Nº, Tipo de Viatura, Tipo Comb., 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Rows list various vehicle types like 'Ligero Passageiros', 'Máquina', 'Pesado' with their respective costs and fuel types.



Nº	Tipo de Viatura	Tipo Comb.	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE VIATURAS															
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	
210	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo			40 000 €									46 400 €				
24	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	40 000 €							45 600 €								
254	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					27 000 €										31 320 €	
265	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					43 200 €										52 112 €	
266	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					43 200 €										52 112 €	
267	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					31 530 €										35 982 €	
268	Ligeiro Mercadorias	Eléctrico			25 500 €											30 740 €		
287	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					27 500 €									30 800 €		40 000 €
288	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					44 000 €									49 280 €		
289	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo					44 000 €											
304	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo								45 600 €								
112	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	28 700 €						32 144 €									51 934 €
65	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	28 700 €						32 144 €									37 287 €
A08	Atrelado	N.A.																
A09	Atrelado	N.A.																
103	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	30 000 €							34 200 €								
80	Máquina	Gasóleo		45 900 €														
A05	Atrelado	N.A.																
A06	Atrelado	N.A.																
207	Máquina	Gasóleo				100 700 €												
305	Máquina	Gasóleo																
A07	Atrelado	N.A.																
12	Ligeiro Passageiros	Gasóleo	28 700 €										33 232 €					40 000 €
13	Ligeiro Passageiros	Gasóleo	28 700 €										33 232 €					40 000 €
226	Ligeiro Passageiros	Gasóleo					54 000 €											
88	Ligeiro Passageiros	Gasóleo			52 000 €													
131	Máquina	Gasóleo			86 600 €													
228	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo			36 712 €												44 054 €	
229	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo			36 712 €												44 054 €	
A01	Atrelado	N.A.																
A02	Atrelado	N.A.																
A10	Atrelado	N.A.																
22	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo						104 500 €										110 000 €
272	Máquina	Gasóleo																
275	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	35 300 €										40 242 €					
105	Ligeiro Passageiros	Gasóleo											32 716 €					37 299 €
A03	Atrelado	N.A.																
43	Ligeiro Mercadorias	Gasóleo	35 300 €										40 242 €					
283	Ligeiro Passageiros	Eléctrico						30 996 €								35 335 €		



6.1.11. Plano de Investimento em Ativos Não Circulantes – 2024 – 2038

ÁREA	Tipo de Equipamento	Valores Previstos																
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038		
DHR	Equipamento Bonético	1 200 €	1 212 €	1 224 €	1 236 €	1 249 €	1 261 €	1 274 €	1 287 €	1 299 €	1 312 €	1 326 €	1 339 €	1 352 €	1 366 €	1 379 €		
USI	Equipamento Informático	40 100 €	29 200 €	24 300 €	22 400 €	32 000 €	23 000 €	23 000 €	23 000 €	22 000 €	23 000 €	23 000 €	23 000 €	32 000 €	1 366 €	1 379 €		
DEC	Equipamento DEC	70 000 €	60 500 €	61 500 €	63 000 €	64 500 €	66 000 €	67 000 €	68 000 €	69 000 €	70 000 €	71 000 €	72 000 €	73 000 €	74 000 €	75 000 €		
LPI	Equipamento Praia +	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €		
	Ecobox praia	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €	18 000 €		
LUR	Ecobox praia	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €		
	Adquisição de carrinhos de varredura	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €		
LUR	Adquisição de equip. alta pressão	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €		
	Adquisição de papalotas injetoras	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €		
RCJ	Adquisição de motoplavetrizadores	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €		
	GRV4S	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €		
GRQ/RUB	Adquisição de contentores	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €		
	Adquisição de contentores	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €		
JEC	Adquisição lhas ecológicas	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €		
	Contentores de 800 l	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €		
RSU	Contentores de 120 l	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €		
	Contentores 240 l	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €	12 500 €		
SEL	Contentores rub's	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €		
	Contentores de 1100 l, 240 l, 120 l, azuis, amarelos e castanho	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €	25 000 €		
DEU	Ecoboxes escolas secundárias	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €		
	Equipamento	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €	60 000 €		



6.2. Parecer do Fiscal Único – Parecer Instrumentos Previsionais



Tel: +351 217 990 420
Fax: +351 217 990 439
www.bdo.pt

Av. da República, 50 - 10.^o
1009-211 Lisboa

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2024

83

Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da EMAC - Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, EM, SA, apresentados no *Plano de Atividades e Orçamento 2024 - 2038*, que compreende para 2024 o plano global de investimentos, o orçamento geral (que evidencia um total de gastos de € 38 441 261 e de rendimentos de € 38 559 745), a análise de fluxos de caixa e o balanço e demonstração de resultados previsionais, incluindo os pressupostos em que se basearam aquelas previsões.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídos se baseiam. Os instrumentos de gestão previsional preparados correspondem aos previstos no número 1 do artigo 42.º da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a *Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva*, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Conclusão

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos instrumentos de gestão previsional relativos a 2024 e apresentadas no *Plano de Atividades e Orçamento 2024 - 2038*, da EMAC - Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, EM, SA, acima indicados. Além disso, em nossa opinião, a projeção

BDO é Associação, ERCC, Lda., Sociedade por quotas, Sede Av. do República, 50 - 10.º 1009-211 Lisboa, inscrita na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, NIPC 501 343 467, Capital 100 000 euros. Sociedade de Revisores Oficiais de Contas inscrita na OROC sob o número 29 e no CRM sob o número 20141314.
4800 é Associação, ERCC, Lda., sociedade por quotas registada em Portugal, e membro da BDO International Limited, sociedade inglesa limitada por quotas, e faz parte da rede internacional BDO de firmas independentes.



AMBIENTE
CASCAIS



BDO

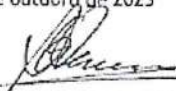
está devidamente preparada com base nos pressupostos e os documentos apresentados cumprem as disposições da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Outras matérias .

Conforme previsto no atual *Estudo de Viabilidade Económico-Financeira (EVEF)*, foram orçamentados para 2024 os gastos com o depósito para tratamento dos resíduos urbanos, pela Tratolixo - Tratamento de Resíduos Sólidos, EIM, no montante de cerca de € 4 800 000, os quais têm vindo a ser suportados diretamente pelo Município de Cascais.

Cascais, 11 de outubro de 2023


João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 20160494),
em representação de BDO & Associados - SROC

84

2



6.3. Mapa de Recursos Humanos – 2024

N.º Func.	Categoria Profissional	Careira	Serviço
2	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
4	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
5	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
8	Militaria Perceção	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
9	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
11	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
12	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
14	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
15	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
22	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
23	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
27	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
28	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
34	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
38	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
39	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha I
46	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
50	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
51	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
54	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
55	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
56	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
57	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
58	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
59	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
63	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
65	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
69	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
75	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
76	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
81	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
84	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
86	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Acidente Operacional	UU1 - Unidade de Limpeza Urbana Zona II
87	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
88	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
91	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
91	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
95	Az. Téc. UPDI	Acidente Técnico	SPF - Serviço de Pessoal
97	Chefe de Unidade	Técnico Superior	SD - Unidade dos coléctores de Garças e Hyaegyllit
99	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
102	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
103	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
104	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
105	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
106	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
107	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
107	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
108	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
113	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
114	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
131	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
132	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
133	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
138	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
143	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
144	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha I
155	Chefe de Serviço I	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II

N.º Func.	Categoria Profissional	Careira	Serviço
155	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
165	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
161	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
165	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
205	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Acidente Operacional	UU2 - Unidade de Limpeza Urbana Zona II
210	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
217	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
218	Diretor de Departamento I	Técnico Superior	DFE - Departamento Técnico
227	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
224	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Acidente Técnico	UPD - Unidade de Pessoal e Desenvolvimento I
238	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
274	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
239	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
241	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
244	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
251	Operacional CU/II	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
254	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Acidente Técnico	OD - Divisão Administrativa I
263	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
271	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
275	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
277	Fiscal de Armas	Acidente Operacional	UPF - Unidade de Fiscalização e Proteção I
285	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
281	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
284	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
285	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
289	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
301	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
307	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
308	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
310	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
312	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
327	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Técnico Superior	DE - Divisão de Economia Circular
328	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
331	Chefe de Serviço I	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha I
336	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
337	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
338	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
339	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
345	Téc. Inst. Equipamentos	Técnico Superior	SN - Serviço de Instalações II
352	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
353	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
354	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
355	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
363	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
364	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
368	Militaria Perceção	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha I
371	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
374	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
375	Téc. Turismo Natural	Técnico Superior	UTN - Unidade de Turismo da Natureza
378	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
384	Militaria Perceção	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
385	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
388	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
395	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
402	Carbineiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha I
403	Carbineiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
417	Carbineiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II



Nr. Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
437	Chefe de Divisão (jornaleiro)	Técnico Superior	DIP - Divisão de Manutenção Predial Local I
439	Chefe de Unidade	Técnico Superior	UCI - Unidade de Coleção I
441	Téc. Incl. Equipamentos	Técnico Superior	SNI - Serviço de Instalações
448	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
448	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
449	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
449	Director de Departamento I	Técnico Superior	DFJ - Departamento de Finanças e Jurídico I
449	Téc. Conc. Ambientál	Técnico Superior	UEC - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental I
455	Fiscal de Ambiente	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projectos I
452	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
454	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
458	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
461	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
461	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
465	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
467	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
471	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
473	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
474	Director de Departamento (jornaleiro)	Técnico Superior	DOP - Departamento Operacional
482	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
483	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
486	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
488	Ass. Tec. DNP	Acidente Técnico	DNP - Divisão de Manutenção Predial Local I
487	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
502	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
504	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
505	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
506	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
506	Téc. Combustíveis	Acidente Técnico	UCF - Unidade de Combustíveis e Finanças I
502	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Técnico Superior	UEC - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental I
503	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
503	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
508	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
508	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
502	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
503	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
507	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
501	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
506	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
508	Ass. Tec. UCB	Acidente Técnico	UCI - Unidade de Sistemas de Informação I
503	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Técnico Superior	UFP - Unidade de Fiscalização e Projectos I
505	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
507	Chef. de Serviço I	Acidente Operacional	UEV - Unidade de Espacos Verdes I
505	Chefe de Unidade I	Técnico Superior	UCG - Unidade Control de Gestões
508	Ass. Tec. DAD I	Acidente Técnico	DAD - Divisão Administrativa I
501	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
503	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
504	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
507	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
504	Fiscal de Ambiente	Acidente Operacional	UEV - Unidade de Espacos Verdes I
506	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
507	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
509	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
501	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
506	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
507	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
510	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
514	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A

Nr. Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
516	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
518	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
504	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
505	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
501	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
502	Técnico UCI	Técnico Superior	UCI - Unidade de Coleção I
504	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
502	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
506	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
504	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
503	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
503	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
508	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
502	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
507	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
503	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
501	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
502	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
503	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
508	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
502	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
505	Chefe de Divisão (jornaleiro)	Técnico Superior	QU - Divisão de Limpeza Urbana
506	Director de Departamento (jornaleiro)	Técnico Superior	DEU - Departamento Espacos Verdes Urbanos I
700	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
706	Chefe de Divisão (jornaleiro)	Técnico Superior	DUR - Divisão de Espacos de Jogos e Recreio
707	Ass. de Infra. Ambientál	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projectos I
703	Chefe de Unidade (jornaleiro)	Técnico Superior	UCI - Unidade de Coleção I
703	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
710	Chefe de Divisão (jornaleiro)	Técnico Superior	DEU - Divisão de Espacos Verdes
715	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
711	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
701	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
704	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
706	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
708	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
702	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
704	Ranger Operacional	Acidente Operacional	GGT - Serviço de Gestão Técnica I
707	Ass. de Infra. Ambientál	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projectos I
702	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
702	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
707	Téc. Incl. Equipamentos	Técnico Superior	UCF - Unidade de Combustíveis e Finanças I
708	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
703	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
702	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
707	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
706	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
701	Administrador	Técnico Superior	LUU - Unidade Jurídica I
704	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
705	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
707	Caranteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
700	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
706	Técnico UPO	Técnico Superior	COB - Serviço Desenvolvimento e Bem Estar I
705	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
707	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
705	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
705	Moliceiro Pecuário	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A
707	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
708	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona B
709	Caranteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona A



**AMBIENTE
CASCAIS**



N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
801	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
803	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
808	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
804	Aux. Jardineiro	Acadêmica Operacional	SEV - Serviço de Espaço Verde I
805	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
806	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
807	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
809	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
810	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
811	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
813	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
814	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
816	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
816	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
819	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
816	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
821	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
822	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
823	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
824	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
825	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
826	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
827	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
828	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
829	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
832	Aux. Téc. UPA	Acadêmica Técnica	UPA - Unidade de Planeamento e Avaliação
835	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
837	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
838	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
839	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
840	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
842	Chefe de Unidade (pormenor)	Técnico Superior	DIG - Divisão de Natureza e Biodiversidade I
843	Director de Departamento I	Técnico Superior	DEE - Departamento de Estrutura Ecológica I
844	Administrador	Direção	ADM - ADMINISTRAÇÃO I
846	Técnico Superior	Técnico Superior	DNE - Divisão de Natureza e Biodiversidade
848	Chefe de Unidade	Técnico Superior	UCF - Unidade de Contabilidade e Finanças I
856	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SPF - Serviço de Plano Pátio I
858	Técnico Superior	Técnico Superior	DNS - Divisão de Natureza e Biodiversidade
859	Gestor Projeto	Técnico Superior	SPF - Serviço de Plano Pátio I
860	Téc. Cons. Ambiental	Técnico Superior	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental I
861	Gestor Projeto	Técnico Superior	SGI - Serviço de Gestão Técnica I
862	Téc. Turismo Natureza	Técnico Superior	GTN - Gabinete de Turismo de Natureza
864	Téc. Des.Mond. Esp. Agrícola	Técnico Superior	UTG - Unidade Temática de Cascais I
865	Técnico DECI	Técnico Superior	DEC - Divisão de Economia Circular
866	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
870	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
876	Carteirista	Acadêmica Operacional	DUN - Divisão de Limpeza Urbana Zona I
878	Téc. Gest. de Informação	Técnico Superior	UCA - Unidade CASB
879	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
880	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
881	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
882	Téc. Inst. Equipamentos	Acadêmica Técnica	DM - Serviço de Instalações I
883	Responsável de Armazém	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
886	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
884	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
882	Director de Departamento (pormenor)	Técnico Superior	DRE - Departamento de Valoração de Recursos Hídricos I

N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
883	Aux. Téc. UPA	Acadêmica Técnica	SPE - Serviço de Pessoal I
884	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
886	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
889	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
889	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
894	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	UTC - Unidade Temática de Cascais I
892	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
890	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
896	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
896	Aux. Téc. UCA	Acadêmica Técnica	USJ - Unidade de Segurança de Informação
897	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
898	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
899	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
901	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
902	Aux. Téc. USJ	Acadêmica Técnica	SST - Serviço de SST I
903	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
908	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
911	Adviser/Unitaria	Técnico Superior	UJU - Unidade Jurídica I
916	Chefe de Unidade (pormenor)	Técnico Superior	DTG - Divisão Temática de Cascais
916	Chefe de Unidade (pormenor)	Técnico Superior	UCP - Unidade de Estudos e Projetos I
917	Aux. Téc. UPA	Acadêmica Técnica	UPC - Unidade de Produção Sustentável I
918	Chefe de Unidade (pormenor)	Técnico Superior	UTN - Unidade de Turismo de Natureza
919	Aux. Téc. DECI	Acadêmica Técnica	DEC - Divisão de Economia Circular
926	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
927	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
928	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
929	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
930	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
931	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
932	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
933	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
934	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
936	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
937	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
939	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
941	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
946	Carteirista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
948	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
949	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
950	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
951	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
952	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
955	Técnico DECI	Técnico Superior	DAD - Divisão Administrativa I
956	Gestor Projeto	Técnico Superior	SST - Serviço de Gestão Técnica I
975	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SRG - Serviço de Recolha I
978	Téc. Gest. de Informação	Técnico Superior	UCA - Unidade CASB
980	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
983	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
984	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
985	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
986	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
987	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
988	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
989	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
990	Encarregado Operacional	Acadêmica Operacional	SEV - Serviço de Espaço Verde I
990	Carteirista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
992	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
995	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
999	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI
1010	Multíplia Parcelista	Acadêmica Operacional	SUJ 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona ZI



N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
1214	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1217	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1218	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1220	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1224	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1225	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1227	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1228	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1229	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1231	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1233	Chefe de Unidade (jornalista)	Técnico Superior	UD - Unidade Ciência de Informação
1236	Planimetra G. Fidal	Acidente Técnico	UGF - Unidade De Gestão de Fribas I
1238	Chefe de Unidade (jornalista)	Técnico Superior	UCG - Unidade Congress e Conferências
1237	Téc. Des.Mund. Esp. Agrícola	Técnico Superior	UTC - Unidade Temes de Cascais I
1238	Mecânico	Acidente Operacional	COF - Serviço de Oficina I
1240	Téc. Gestão	Técnico Superior	USC - Unidade Control de Gestão
1241	Gestor Projeto	Técnico Superior	SEP - Serviço de Estudos e Projetos I
1245	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1246	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1247	Gestor Projeto	Técnico Superior	SPP - Serviço do Plano Pátajem II
1251	Gestor Projeto	Técnico Superior	COV - Serviço de Comorbidade e Vulnerabilidade
1252	Acc. de Inten. Ambient	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Focallização e Projetos I
1254	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1255	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1259	Aux. Jardineiro	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
1261	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1262	Acc. de Inten. Ambient	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Focallização e Projetos I
1263	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1264	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1267	Chefe de Divisão(jornalista)	Técnico Superior	DGA - Direção de Gestão de Risco
1268	Hydrobiolo	Acidente Operacional	UTC - Unidade Temes de Cascais I
1271	Aux. Jardineiro	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes II
1273	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1275	Ranger Operacional	Acidente Operacional	SPP - Serviço do Plano Pátajem II
1277	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1281	Gestor Projeto	Técnico Superior	GGF - Serviço de Gestão Técnica I
1286	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1288	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1291	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1294	Téc. Turismo Natural	Técnico Superior	UAC - Unidade de Apoio Científico
1296	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1297	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1302	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1304	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1305	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1307	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1309	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1316	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1317	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1318	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1319	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1329	Mecânica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
1332	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1333	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1335	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1338	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1339	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1334	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1335	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I

N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
1340	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1341	Agente de Manutenção	Acidente Operacional	COF - Serviço de Oficina I
1355	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1357	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1352	Gestor Projeto	Técnico Superior	GGF - Serviço de Gestão Técnica I
1358	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1364	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1365	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SPP - Serviço do Plano Pátajem I
1367	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1368	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1369	Coordenador Técnico	Acidente Técnico	UTM - Unidade de Turismo de Natureza I
1371	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1373	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1383	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1385	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1388	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1383	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1395	Téc. Des.Mund. Esp. Agrícola	Técnico Superior	UTC - Unidade Temes de Cascais I
1404	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1405	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1410	Técnico MPO	Técnico Superior	UPS - Unidade de Produção de Sólidos II
1415	União de Departamento (jornalista)	Técnico Superior	DCL - Departamento de Apoio Científico
1421	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1422	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1423	Administrador	Dirigente	ADM - ADMINISTRAÇÃO
1425	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1428	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1433	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1435	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1438	Accid. Abandono	Acidente Técnico	UCI - Unidade de Cidadania I
1440	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1441	Ranger Operacional	Acidente Operacional	SPP - Serviço do Plano Pátajem I
1445	Acc. de Inten. Ambient	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Focallização e Projetos I
1457	Téc. Comunicação	Técnico Superior	DAC - Direção de Apoio Científico
1458	Aux. Jardineiro	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
1461	Aux. Jardineiro	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Focallização e Projetos I
1462	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Focallização e Projetos I
1455	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1456	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1457	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1458	Carbineiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
1471	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	UFR - Unidade de Espaço de Apoio e Recreio
1473	Téc. Edif. Projeto UEP	Técnico Superior	UEP - Unidade de Estudos e Projetos I
1480	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1485	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1489	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1492	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1492	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1493	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1494	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1495	Máquina Pesada	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1497	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2i
1498	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
1500	Téc. Gest. de Informação	Técnico Superior	DAT - Direção de Apoio Científico de Trabalho Urbano
1504	Carbineiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
1505	Ranger Operacional	Acidente Operacional	UTM - Unidade de Turismo de Natureza I
1506	Encarregado Operacional	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina I
1507	Téc. Sec. Ambient	Acidente Técnico	UTM - Unidade de Turismo de Natureza I
1508	Máquina Pesada	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I



Table with 4 columns: Nr. Func., Categoria Profissional, Carreira, Serviço. Lists various municipal employees and their roles.

Table with 4 columns: Nr. Func., Categoria Profissional, Carreira, Serviço. Continues the list of municipal employees and their roles.



Table with 4 columns: Nr. Func., Categoria Profissional, Carreira, Serviço. Rows 1622-1658.

Table with 4 columns: Nr. Func., Categoria Profissional, Carreira, Serviço. Rows 1659-2175.



**AMBIENTE
CASCAIS**

**CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
2 8 NOV. 2023
CASCAIS**

N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
207	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona II
209	Acessor C.A	Técnico Superior	SMA - Secretariado e Acesso ao Conselho de Administração
208	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
202	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
204	Hofmeier	Acidente Operacional	UTC - Unidade Técnica de Cascais I
205	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
206	Aux. Téc. DNP	Acidente Técnico	DNP - Divisão de Investigação e Proteção Local I
208	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes I
209	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
201	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
202	Aux. de Interv. Ambiental	Acidente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos I
205	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem I
206	Chefe de Divisão (Investigação)	Técnico Superior	DAC - Divisão de Ação Climática I
207	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha I
208	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
209	Administrativo DRG	Acidente Técnico	UTN - Unidade de Turismo Natureza
216	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
216	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
216	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
212	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
214	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
215	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
216	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
217	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
218	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
219	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
210	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
211	Administrativo DRG	Acidente Técnico	DAC - Divisão Administrativa
212	Chefe de Unidade (Investigação)	Técnico Superior	UFP - Unidade de Gestão de Fitas
213	Fiscal do Ambiente	Acidente Operacional	UFP - Unidade Fiscalização e Projetos
214	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
217	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
218	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
219	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
212	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
214	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
215	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
216	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
217	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
218	Aux. de Manutenção	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
219	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
241	Hofmeier	Acidente Operacional	UTC - Unidade Técnica de Cascais
244	Assist. Administrativo	Acidente Técnico	DEC - Divisão de Economia Circular
245	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
240	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
248	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
250	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
251	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
253	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
254	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
255	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
256	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
258	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
259	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
261	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
264	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
265	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
267	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
268	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
269	Aux. de Manutenção	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
270	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
271	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
272	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
273	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
274	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
275	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
277	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
278	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
279	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
280	Aux. de Manutenção	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina

N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
211	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
212	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
213	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
215	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
218	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
210	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
214	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
212	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
216	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
205	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
205	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
210	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
210	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
210	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
211	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
212	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
214	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
215	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
216	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
219	Técnico DNP	Técnico Superior	DNP - Divisão de Investigação e Proteção Local
219	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
220	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
221	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
222	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
223	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
224	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
225	Téc. Combustíveis	Técnico Superior	UCF - Unidade Combustíveis e Fiminas
228	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
229	Carteiro	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
221	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
222	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
223	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
224	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
225	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
226	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
227	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
228	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
229	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
229	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
229	Mobilidade Pesados	Acidente Operacional	QU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
221	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
222	Hofmeier	Acidente Operacional	UTC - Unidade Técnica de Cascais
223	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
225	Ranger Operacional	Acidente Operacional	UTN - Unidade de Turismo Natureza
227	Ranger Operacional	Acidente Operacional	UTN - Unidade de Turismo Natureza
228	Téc. Comunicação	Técnico Superior	DAC - Divisão de Ação Climática
228	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
228	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
229	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
229	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
233	Carteiro	Acidente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
235	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
236	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
237	Téc. Ambiente	Técnico Superior	DAC - Divisão de Ação Climática
238	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
239	Carteiro	Acidente Operacional	QU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona I
240	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
241	Ranger Operacional	Acidente Operacional	OPP - Serviço do Plano Paisagem
242	Aux. Jardinagem	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
243	Aux. de Manutenção	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina

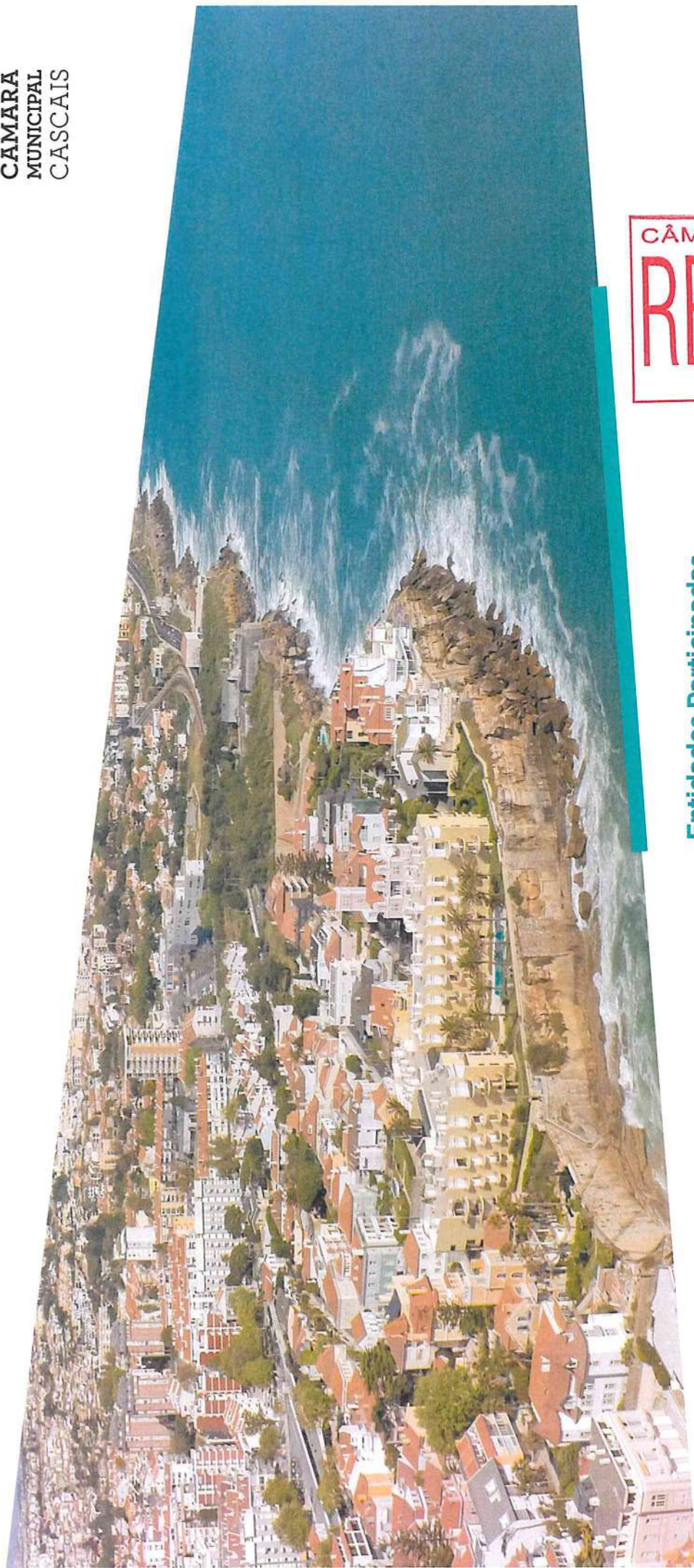


N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
2044	Aux. de Médica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2045	Aux. de Médica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2046	Aux. de Médica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2047	Téc. Comunicação	Técnico Superior	SAA - Secretariado e Acesso da Corcho de Administração
2048	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2049	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2050	Aux. de Médica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2051	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2052	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2053	Horrelheir	Acidente Operacional	UTC - Unidade Técnica de Cascais
2055	Técnico Superior	Técnico Superior	ADM - Cursos de Administração
2056	Aux. de Médica	Acidente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2057	Médica Peritos	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2058	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2059	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2060	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2061	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2062	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2063	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2064	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2065	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2066	Téc. Des.Marul. Esp. Agrícolas	Técnico Superior	UTC - Unidade Técnica de Cascais
2067	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2070	Ranger Operacional	Acidente Operacional	SPP - Serviço de Plano Paisagem
2071	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2075	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2076	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2077	Secretaria C.A.	Técnico Superior	SAA - Secretariado e Acesso da Corcho de Administração
2078	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2079	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2081	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2083	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2084	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2085	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2086	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2089	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2090	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2091	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2095	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2096	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2097	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2099	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2100	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2103	Téc. Ambiente	Técnico Superior	DAC - Divisão de Apoio Climático
2106	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2111	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2112	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2113	Carteiro	Acidente Operacional	DRC - Divisão de Recolha
2114	Aux. Téc. LPO	Acidente Técnico	SPE - Serviço de Pessoal
2116	Médica Peritos	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2118	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2119	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha

N.º Func.	Categoria Profissional	Carreira	Serviço
2118	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2119	Carteiro	Acidente Operacional	GRG - Serviço de Recolha
2120	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2121	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2124	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2125	Carteiro	Acidente Operacional	DRC - Divisão de Recolha
2125	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2127	Aux. Jardineiros	Acidente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2128	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2129	Médica Peritos	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2130	Técnico Superior	Técnico Superior	UTC - Unidade Técnica de Cascais
2131	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2132	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2133	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2134	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2135	Carteiro	Acidente Operacional	SU2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2136	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2137	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2138	Carteiro	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2139	Médica Peritos	Acidente Operacional	SU1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1



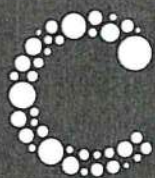
CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



Entidades Participadas

Cascais Dinâmica





CASCAIS
DINÂMICA

Gestão de Economia, Turismo
e Empreendedorismo

2024



**PLANO DE ATIVIDADES
E INSTRUMENTOS DE
GESTÃO PREVISIONAL**



Handwritten signatures and initials.

INTRODUÇÃO

A empresa Cascais Dinâmica – Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, E.M, S.A tem por objeto social promover, realizar e desenvolver atividades nos domínios do desenvolvimento turístico, turístico-cultural e da prática desportiva no Concelho de Cascais, de forma a contribuir para o desenvolvimento económico sustentável do Concelho. O objeto social compreende o exercício das seguintes atividades:

- a) Construção de equipamentos e infraestruturas;
- b) Desenvolvimento de iniciativas de animação turística no concelho de Cascais;
- c) Gestão, conservação, manutenção e beneficiação de infraestruturas e equipamentos desportivos e culturais, incluindo os seus espaços exteriores;
- d) Exploração direta ou por intermédio de terceiros de equipamentos municipais e de outros equipamentos e infraestruturas que integrem o património Municipal, cujos direitos de exploração haja adquirido, designadamente:
 1. Centro de Congressos (doravante “CCE” ou “Centro de Congressos”);
 2. Feira Internacional de Artesanato do Estoril- “FIARTIL” ou “Feira do Artesanato”);
 3. Hipódromo Manuel Possolo (doravante “HMP” ou Hipódromo);
 4. Fortaleza da Cidadela da Cascais;
 5. Aeroporto de Cascais e infraestruturas adstritas à sua atividade;
- e) Prestação de serviços de apoio ao Município de Cascais e a outras entidades públicas ou privadas no âmbito da promoção e organização de atividades e eventos turísticos, culturais e desportivos.

A sociedade tem ainda por objeto a fiscalização de concessões municipais e de concessões cuja fiscalização caiba ao Município, desde que respeitem áreas relacionadas com o desenvolvimento turístico, turístico-desportivo e desportivo do Concelho de Cascais.

A sociedade poderá exercer como atividades complementares, o estudo, desenvolvimento e implementação de projetos de exploração de outras infraestruturas, nomeadamente de infraestruturas aeroportuárias e quaisquer atividades relacionadas com a prossecução do objeto atrás referido.



Compreendem-se ainda no objeto da Empresa todas as atividades acessórias necessárias à boa realização do seu objeto.

O Conselho de Administração da Cascais Dinâmica é composto pelos seguintes elementos:

Presidente: Salvato Teles Menezes
Administrador Executivo: José Paulo Dias
Administradora Executiva: Maria João Esteves Negrão Ramos

Notas

No âmbito das suas competências de gestão financeira e patrimonial municipal, aliado a um processo de reestruturação do sector empresarial local, que se iniciou em 2010 e que se encontrava em curso, em 2012 o Município procedeu ao aumento do capital social da Cascais Dinâmica para uma melhor prossecução das suas novas competências, captação de investimento, desenvolvimento do turismo nas suas várias vertentes e garantia das suas obrigações fiscais e patrimoniais transferindo a propriedade do edifício do Centro de Congressos do Estoril para a empresa, uma vez que as receitas e despesas do centro de Congressos do Estoril já eram produto da mesma.

Decorrido mais de uma década, atendendo a todas as transformações económicas e sociais dos últimos anos, assim como à adequação da estratégia do Município na sua vertente de desenvolvimento turístico e cultural, nomeadamente com a criação do projeto Vila das Artes, tendo como âncora o “Edifício Cruzeiro”, concentrando na localidade do Monte Estoril e Estoril, um perímetro de equipamentos vocacionados para a prática cultural, gerido pela Fundação D. Luís I, Entidade mais habilitada no presente para esse efeito, importa decidir quanto ao futuro do referido equipamento assim a Assembleia Geral e o Conselho de Administração da Cascais Dinâmica apresentaram ao Município de Cascais, na qualidade de acionista único da empresa municipal a proposta de redução de capital social;

Será submetida à aprovação da Assembleia Municipal, a aceitação da transferência para o Município da propriedade do Centro de Congressos do Estoril.



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

CASCAIS AIRPORT

Handwritten signatures and initials.

AEROPORTO DE CASCAIS



De acordo com os registos disponíveis, o Aeroporto de Cascais ainda irá registar em 2024 números superiores a 2023 números, mas ainda assim acima de 2019 (ano de maior atividade em termos históricos e ajustados de acordo com as diferentes áreas atuais).

Este tipo de aviação é, aliás, um dos maiores impulsionadores da dinâmica do Aeroporto de Cascais juntamente com as escolas de aviação.

No entanto, aviação executiva representa claramente a área com maior crescimento no Aeroporto de Cascais.

De facto, analisando também o tipo de movimentos no Aeroporto de Cascais em 2021, 2022 e 2023, facilmente se conclui que, mesmo com grandes limitações de operação, é aviação executiva que continua a registar um aumento muito significativo, em termos operacionais e será ainda maior com o desvio da aviação executiva do aeroporto Humberto Delgado para Cascais

Neste sentido, ouve um amento dos pedidos de operação de assistência em escala, seja prestada a terceiros ou do próprio operador aéreo.

Em 2024 prevê-se assim um amento do total de movimentos, aproximando-se e até ultrapassando os números totais de 2023, enquanto se prevê a necessidade de renovação de algumas estruturas aeroportuárias com alguns sinais de desgaste que permitirão tornar o serviço prestado a operadores com mais qualidade, segurança e eficácia, estando já em construção a nova aerogare e torre de controlo.



Também está previsto o início da obra para o novo quartel de bombeiros.

A instalação de deflectores de sopro prevendo-se a sua instalação em 2024, assim como a renovação das pinturas horizontais em todas as áreas de movimento e a normalização do piso em algumas áreas operacionais e a instalação da sinalização vertical nas áreas de manobra para uma maior segurança nos movimentos de pista, já autorizadas pela autoridade reguladora.

A certificação EASA é uma prioridade, o processo que deverá estar concluído até ao final de 2024, prevendo-se a necessidades de ajuste significativos em termos de estrutura operacional de apoio.

Do lado dos proveitos, as previsões baseiam-se na efetiva implementação da atualização das taxas aeroportuárias, ajustando o valor destas à realidade nacional e internacional em infraestruturas semelhantes ou com atividade e prestação de serviços similares.



MOVIMENTOS TOTAIS DE AERONAVES (Comparativo 01/01 a 31/10)

2019	2020	2021	2022	2023	PREVISÃO 2024
47452	41285	46536	52842	41782	46045
%	15%	13%	14%	26%	10%

MOVIMENTOS DE AERONAVES POR NATUREZA (Comparativo 01/01 a 31/10)

Natureza	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Atual
Passageiros Regular	1670	1405	1623	1575	1634	1611	1%
Táxi Aéreo	1655	1152	1836	2606	3108	3379	8,7%
Voo Particulares	1410	788	1731	1749	1693	1932	14%
Outros Movimentos (Instrução, Treino e Teste)	24355	23213	26146	31695	22781	27238	20%

Previsão



MOVIMENTOS DE PASSAGEIROS POR NATUREZA (Comparativo 01/01 a 31/10)

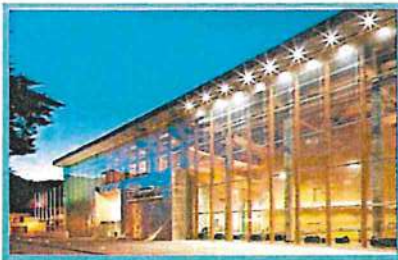
	Comparativo 01/01 a 31/10 2019		Comparativo 01/01 a 31/10 2020		Comparativo 01/01 a 31/10 2021		Comparativo 01/01 a 31/10 2022		Comparativo 01/01 a 31/10 2023		Previsão 2024	
	▲	▼	▲	▼	▲	▼	▲	▼	▲	▼	▲	▼
Passageiros Voo Regular	3147	3216	1765	1815	2141	2102	3150	3370	3394	3512	3283	3312
Passageiros Voo Táxi Aéreo	1791	1600	1025	1040	1636	1650	2527	2358	3447	3199	3529	3420
Passageiros Voo Privados	1129	1107	535	602	950	1006	1294	1425	1621	1721	1630	1647

▲ Embarcados ▼ Desembarcados

Previsão

• Agrupar todas as centrais de incêndio	nível de prontidão na nossa central para deteção precoce de um incêndio;
• Fissuras na Pista	por uma questão de operacionalidade;
• Reparação Pavimentos	por uma questão de operacionalidade;
• Barquinha	necessário para manutenção, mudança de manga, fazer vistoria de coberturas, mudar luminárias, limpeza de coberturas;
• Varredora	limpeza de pavimento nomeadamente em zonas operacionais de forma a não haver projeção de partículas, pedras, areias e outros.
• Ampliação da Placa D - incluído destruição da placa Charlie	necessidade de aumentar a capacidade de estacionamento de aeronaves da aviação executiva;
• Passadiço Hangar 5 (TAP) (valor estimado)	Passadiço Hangar 5 (TAP);
• Portaria Novas	colmatar deficiência nas portarias de operacionalidade e de rastreio;
• Perfuração Dirigida (diâmetro 200mm) ligar esgoto aerogare ao coletor	construção da nova aerogare, torre e novos hangares;
• Edifício	
• Pinturas da Pista	questão de operacionalidade;
• Sinalização Vertical	Questão de operacionalidade





CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

ME

[Handwritten signature]

centro de congressos **estoril**



Handwritten initials and a signature.



O Plano de Atividades do Centro de Congressos do Estoril (doravante “CCE”) para 2024 decorre da estratégia e aposta na continuidade dos valores e objetivos definidos pelo Conselho de Administração da Cascais Dinâmica.

Para o Plano de Atividades de 2024 foram definidas as principais linhas de ação seguintes:

- Criar uma campanha de marketing forte que relance o CCE na indústria dos eventos e assegure a procura e desenvolvimento de novos mercados / clientes;
- Recuperar o mercado de congressos internacionais;
- Dar continuidade às estratégias de fidelização de clientes, visando a escolha privilegiada do CCE para os seus eventos;
- Manter o relacionamento cordial com os diferentes parceiros, fornecedores, clientes, expositores e visitantes, para maximizar oportunidades de promoção, captação e venda;
- Primar pelo continuo destaque do CCE face à concorrência, de forma clara e positiva, realçando os seus pontos únicos: infraestruturas, localização e equipa especializada;
- Dar continuidade ao plano de manutenção preventiva e corretiva do CCE;
- Corrigir e melhorar o sistema de segurança do CCE de acordo com a legislação em vigor.

CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

[Handwritten signature]




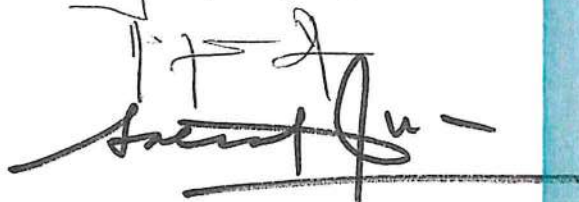
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS PREVISIONAIS 2024

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2024
Vendas e serviços prestados		7.884.595,14
Subsídios à exploração		0,00
Fornecimentos e serviços externos		-4.141.876,98
Gastos com o pessoal		-2.774.420,24
Imparidade de dívidas a receber(perdas/reversões)		
Outros rendimentos e ganhos		20.000,00
Outros gastos e perdas		-370.386,40
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		617.911,52
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-456.503,42
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		161.408,09
Juros e gastos similares suportados		-11.017,00
Resultado antes de impostos		150.391,09
Imposto sobre o rendimento do período		-38.672,55
Resultado líquido do período		111.718,55

O Técnico Oficial de Contas

O Conselho de Administração




BALANÇO PREVISIONAL 2024

RUBRICAS	NOTAS	
Activo Não Corrente		
Activos fixos tangíveis		3.985.831,29
Propriedade de Investimento		0,00
Activos intangíveis		2.606,63
Outros Activos financeiros		16.979,46
Activo Imposto Diferido		0,00
		4.005.417,38
Activo Corrente		
Clientes		1.300.000,00
Estado e outros entes publicos		241.023,45
Outras contas a receber		117.903,00
Diferimentos		88.734,00
Caixa e depósitos bancários		61.776,39
		1.809.436,84
	Total do Activo	5.814.854,22
Capital Próprio		
Capital Realizado		2.156.760,00
Acções (quotas) próprias		0,00
Reservas legais		222.099,22
Outras reservas		71.084,63
Resultados transitados		72.616,97
Outras variações no capital próprio		70.307,85
Resultado líquido do período		111.718,55
		2.704.587,22
	Total do Capital Próprio	2.704.587,22
Passivo Não Corrente		
Passivos por impostos diferidos		0,00
Outras contas a pagar		0,00
		0,00
Passivo Corrente		
Fornecedores		976.097,82
Estado e outros entes publicos		271.035,00
Financiamentos obtidos		1.000.000,00
Outras contas a pagar		572.378,54
Diferimentos.....		290.755,64
		3.110.267,00
	Total do Passivo	3.110.267,00
	Total do Capital próprio e do Passivo	5.814.854,22

O Técnico Oficial de Contas

O Conselho de Administração



[Handwritten signatures]

Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional 2024
(valores em euros)

RUBRICAS	NOTAS	2024
Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto		
Recebimentos de clientes		9.195.319,64
Pagamentos a fornecedores		(4.892.383,87)
Pagamentos ao pessoal		(2.774.420,24)
	Caixa gerada pelas operações	1.528.515,53
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		(126.696,00)
Outros recebimentos/pagamentos		(1.256.383,83)
	Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)	145.435,70
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>		(1.114.722,83)
<i>Ativos intangíveis</i>		0,00
<i>Investimentos financeiros</i>		
<i>Outros ativos</i>		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>		
<i>Juros e rendimentos similares</i>		0,00
	Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)	(1.114.722,83)
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Financiamentos obtidos</i>		1.000.000,00
Pagamentos respeitantes a:		0,00
<i>Financiamentos obtidos</i>		0,00
<i>Juros e gastos similares</i>		(11.017,00)
	Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)	988.983,00
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		19.695,88
Caixa e seus equivalentes no início do período		42.080,51
Caixa e seus equivalentes no fim do período		61.776,39

O Técnico Oficial de Contas

O Conselho de Administração

MAPA INVESTIMENTOS 2024

Cascais Dinâmica

AMC	
Fisuras na Pista	50.000,00 €
Perfuração Dirigida (diâmetro 200) ligar esgoto aerogare ao coletor ou similar	70.000,00 €
Pintura Pista	120.000,00 €
Sinalização Vertical	250.000,00 €
Reparação de pavimentos	100.000,00 €
TOTAL AMC	590.000,00 €
CCE	
Reparação de microbetão	10.000,00 €
Chão da Recepção	6.576,00 €
Rodapé	2.760,00 €
Tectos falsos das salas de reunião do CCE	83.490,00 €
Substituição da iluminação das salas por lâmpadas LED redondo de encastrar	26.201,00 €
Substituição da iluminação das salas por lâmpadas LED quadrado de encastrar	16.250,40 €
Substituição das condutas de água do AVAC das salas do CCE	20.000,00 €
Pinturas das Salas	30.000,00 €
Tratamento de estrutura metálica Existente incluindo substituição de elementos metálicos que estejam fortemente oxidados	121.001,32 €
TOTALCCE	316.278,72 €
TOTAL CD	906.278,72 €

O Conselho de Administração




RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2024



Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Dinâmica - Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, EM, SA (adiante também designada por Empresa Municipal), contidos no *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024*, que compreendem o orçamento anual de exploração (que evidencia um total de gastos de € 7 754 204 e de rendimentos de € 7 904 595), o orçamento anual de tesouraria e o balanço previsional, incluindo a descrição dos pressupostos em que se basearam.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Os Instrumentos de Gestão Previsional preparados correspondem aos previstos no número 1 do artigo 42.º da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional, contidos no *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024* da Cascais Dinâmica - Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, EM, SA, acima indicados. Além disso, em nossa opinião a projeção está preparada de acordo com os pressupostos e cumpre com o determinado na referida Lei 50/2012, de 31 de agosto.



Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Ênfase

Conforme mencionado no *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024*, na sequência da deliberação da Assembleia Geral de 25 de outubro de 2023, de redução do capital em € 28 710 240, em espécie, por entrega do imóvel do Centro de Congressos do Estoril ao acionista Município de Cascais e, adicionalmente, por se encontrar em reavaliação o modelo e as entidades que, no curto prazo, irão assumir a gestão e afetação dos resultados do Centro de Congressos do Estoril, foi entendimento da Empresa Municipal retirar o imóvel do Centro de Congressos do Estoril do Balanço Previsional (rubricas de Propriedades de Investimento e de Ativos Fixos Tangíveis), mantendo, com estimativas robustas dos gastos, a gestão operacional do mesmo na proposta orçamental, até à decisão do futuro enquadramento do Centro de Congressos do Estoril no Grupo Municipal.

Estoril, 23 de novembro de 2023

Assinado por: João Guilherme Melo de Oliveira

João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 20160494),
em representação de BDO & Associados - SROC



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIAO
28 NOV. 2023
CASCAIS

Entidades Participadas

Cascais Envolve



CASCAIS

ENVOLVENTE

Gestão Social da Habitação

**PLANO DE ATIVIDADES
2024
INSTRUMENTOS DE GESTÃO
PREVISIONAL**



ÍNDICE

SIGLAS	4
INTRODUÇÃO	5
AÇÃO SOCIAL.....	6
1. REAVALIAÇÃO DA COMPOSIÇÃO E DOS RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR	6
1.1 ATUALIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR/ 1º DIREITO-PRR	6
1.2 CARACTERIZAÇÃO DOS AGREGADOS FAMILIARES	7
2. ATIVIDADES A DESENVOLVER	8
2.1 VISITAS AOS AGREGADOS FAMILIARES REALOJADOS EM 2023	8
2.2 COMEMORAÇÃO DO DIA DO INQUILINO	8
2.3 PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS COM ENTIDADES EXTERNAS.....	8
2.4 PROGRAMA "ESPAÇO PARA VIVER".....	8
2.5 PROGRAMA PILOTO (EM PARCERIA COM O DOMR) – ORGANIZAÇÃO DE LOTES	9
2.6 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS-DESDOBRAMENTOS-PERMUTAS DE FOGOS	9
2.7 CARACTERIZAÇÃO DE IDOSOS ISOLADOS	10
OBRAS DE MANUTENÇÃO E REABILITAÇÃO	10
1. REABILITAÇÃO DOS BAIRROS	11
1.1 BAIRROS COM PROCESSO CONCLUÍDO PARA CANDIDATURA AO PRR - PROGRAMA DE APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO - AVISO N.º 1/CO2-I01/2021	11
1.2 IDENTIFICAÇÃO DOS BAIRROS ONDE SE PRETENDE EFETUAR LEVANTAMENTOS PARA ELABORAR PROPOSTA DE REABILITAÇÃO DE FACHADAS, COBERTURAS E ÁREAS COMUNS.....	12
2. MANUTENÇÃO.....	12
2.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	13
2.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA.....	13
3. DEVOLUTOS	14
4. CONDOMÍNIO	14
5. GABINETE DE GESTÃO DE PROJETO E ARQUITETURA	15
6. RESUMO DA PROPOSTA DO DOMR DE INTERVENÇÕES PREVISTAS PARA 2024	16
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E NOVOS EDIFÍCIOS	17
1. OBJETIVOS.....	17
2. CONDICIONAMENTOS.....	18
2.1 URBANÍSTICOS.....	18
2.2 SOCIAIS	18
2.3 AMBIENTAIS	18



2.4	TÉCNICOS	19
2.5	ECONÓMICOS	20
3.	ATIVIDADES	20
3.1	CONCURSOS PÚBLICOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	20
3.2	ACOMPANHAMENTO TÉCNICO	22
GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DESPORTIVO		23
COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL DA ABÓBODA (CDMA)		23
1.	ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2024	24
1.1	PROJETOS	24
1.2	PROGRAMAS MUNICIPAIS (CMC)	24
1.3	INTERVENÇÕES	24
GESTÃO FINANCEIRA – DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS 2024		25
1.	ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL 2024	26
1.1	NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS - ORÇAMENTO 2024	27
1.1.1	Receita	27
1.1.2	Despesa	28
2.	DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DOS RESULTADOS POR NATUREZA	31
2.1	NOTAS À DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZA	31
PARECER DO FISCAL ÚNICO		34



SIGLAS

- CDMA – Complexo Desportivo Municipal da Abóboda
- CMC – Câmara Municipal de Cascais
- DAS – Departamento de Ação Social
- DDPNE – Departamento de Desenvolvimento de Projetos e Novos Edifícios
- DOMR – Departamento de Obras de Manutenção e Reabilitação
- GGPA – Gabinete de Gestão de Projetos e Arquitetura
- ELH- Estratégia Local de Habitação
- IS – Instalações Sanitárias
- MB – Multibanco
- MT – Morte do Titular
- OST - Ocupação sem Título
- PDM- Plano Diretor Municipal
- PRR – Plano de Recuperação e Resiliência
- RSI – Rendimento Social de Inserção



INTRODUÇÃO

O presente documento tem como finalidade caracterizar em termos previsionais a atividade da Cascais Envolvente, Gestão Social da Habitação, EM.SA, para 2024.

Enquadra-se no âmbito das obrigações legais impostas pela Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, de 2012 que aprovou o novo regime jurídico da atividade empresarial local, e previstas no artigo 23º dos Estatutos da empresa, correspondendo às orientações traçadas pelo Executivo Municipal.

A Sociedade Anónima tem por objeto social a exploração, administração e gestão social, patrimonial e financeira dos imóveis e equipamentos afetos à habitação social, à educação e ao desporto, próprios ou pertencentes ao município de Cascais, a promoção e gestão de programas e concursos destinados à habitação jovem, específicos e adequados aos diversos graus de autonomia e progressão dos jovens residentes no concelho de Cascais, assim como o desenvolvimento e aprofundamento de políticas sociais de habitação.

O objeto social compreende o exercício das seguintes atividades, designadamente:

- Administração do património acima indicado, promovendo as compras, vendas ou permutas que a Câmara Municipal de Cascais determinar;
- Execução das obras que a gestão dos imóveis e equipamentos municipais supracitados exija, através de administração direta ou empreitada;
- Manutenção e conservação dos imóveis e equipamentos municipais que vierem a ser definidos;
- Celebração, administração e fiscalização dos contratos, acordos ou outros vínculos jurídicos referentes aos imóveis e equipamentos municipais acima referidos;
- Proceder à cobrança das rendas e às respetivas atualizações, nos termos e condições fixados pela lei aplicável, bem como as ações judiciais competentes, nomeadamente para despejo, entrega de coisa certa e pagamento de quantia certa;
- Elaborar estudos e projetos relacionados com o seu objeto social.

Compreendem-se ainda no objeto da Sociedade todas as atividades acessórias necessárias à boa realização do seu objeto.

AÇÃO SOCIAL

1. REAVALIAÇÃO DA COMPOSIÇÃO E DOS RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR

1.1 ATUALIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR/ 1º DIREITO-PRR

No ano de 2024, irão decorrer as Reavaliações da Composição e dos Rendimentos dos Agregados Familiares, nos seguintes bairros:

Bairro	Freguesia	Nº Fogos
Amoreira	Alcabideche	5
Abuxarda	Alcabideche	48
Campos Velhos	Alcabideche	67
Dispersos Alcabideche	Alcabideche	1
Irene	Alcabideche	55
Maria	Alcabideche	19
Dispersos Cascais/Estoril	Cascais/Estoril	25
Encosta da Carreira	Cascais/Estoril	30
Marechal Carmona	Cascais/Estoril	65
Operário José Luís	Cascais/Estoril	3
Pescadores	Cascais/Estoril	6
S. José	Cascais/Estoril	67
Torre	Cascais/Estoril	91
Dispersos. S. Domingos de Rana	S. Domingos de Rana	11
Faceiras	S. Domingos de Rana	16
Madorna	S. Domingos de Rana	65
Margaçal	S. Domingos de Rana	26
Várzea de Polima	S. Domingos de Rana	39



Vão ser convocados a atualizar o seu processo, 639 Agregados Familiares, deste número serão excluídas as OST e MT à data da convocatória.

Esta atividade, para além de fazer cumprir, o n.º 3, do art.º 23.º, da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, tem como principais objetivos:

- Manter os dados dos inquilinos atualizados, no processo físico e no sistema informático;
- Detetar possíveis situações irregulares ou de incumprimento, por parte dos inquilinos;
- Contactar pessoalmente com os Agregados Familiares;
- Atualizar o valor da renda de acordo com os rendimentos auferidos pelo agregado;

Para além desta convocatória, obrigatória ao abrigo da legislação aplicável aos contratos de arrendamento em Regime de Renda apoiada, a equipa continuará focada na obtenção de todos os documentos em falta no âmbito do 1º Direito-PRR, dos bairros cujas candidaturas sejam aprovadas, o que poderá ter uma implicação direta com cerca de 1500 agregados familiares, cerca de 4000 indivíduos, por forma a qualificar o maior número de famílias.

Nota: Poderão ainda ser convocados os agregados familiares cujos fogos/edifícios serão alvo do 1º Direito- PRR.

1.2 CARACTERIZAÇÃO DOS AGREGADOS FAMILIARES

A caracterização dos Agregados Familiares ao nível social e demográfico surge no seguimento das atualizações efetuadas pelas equipas, uma vez que os mesmos refletem um conjunto de dados recolhidos, num determinado tempo e que contribuem para o conhecimento da realidade de intervenção.

Após a recolha dos documentos e a inserção de todos os dados no sistema informático, os técnicos elaboram os respetivos estudos.

Durante o ano de 2024, os estudos a elaborar correspondem aos bairros definidos no ponto anterior.



2. ATIVIDADES A DESENVOLVER

2.1 VISITAS AOS AGREGADOS FAMILIARES REALOJADOS EM 2023

No âmbito do acompanhamento que é realizado aos agregados familiares e de acordo com o manual de procedimentos do DAS, devem ser realizadas visitas no trimestre seguinte à concretização do realojamento. Após esta primeira visita as equipas identificam os agregados familiares que evidenciam maior dificuldade na organização do espaço doméstico e realizam um acompanhamento mais próximo destas famílias.

2.2 COMEMORAÇÃO DO DIA DO INQUILINO

Em 2024 propomos voltar a comemorar o dia do Bom Vizinho no dia 28 de maio, estando prevista a inscrição de 80 inquilinos.

Esta iniciativa tem sido levada a cabo a cada dois anos e tem como objetivo incentivar o convívio entre vizinhos e fomentar a aproximação das comunidades entre si e com a Cascais Envolvente.

A proposta para o próximo ano é um passeio convívio a Tomar com visita ao Convento de Cristo e almoço.

2.3 PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS COM ENTIDADES EXTERNAS

O departamento continuará envolvido em diversos projetos dos quais é parceira na atividade desenvolvida nos bairros sob gestão da Cascais Envolvente, participando ativamente em diversos grupos de parceiros, com o objetivo de discutir as situações relativas aos agregados familiares e planear a intervenção concertada entre os diferentes atores nos territórios:

- Fórum da Saúde
- Fórum Violência Doméstica
- Cidades Amigas das Crianças
- Dose Certa
- Reuniões com equipas de RSI

2.4 PROGRAMA "ESPAÇO PARA VIVER"

No último ano, o Programa "Espaço para Viver" decorreu de acordo com o planeado, prevendo-se a continuação do acompanhamento às famílias que se encontram, à data, sinalizadas. Continuaremos a apostar na consciencialização dos problemas existentes de forma a podermos trabalhá-los na sua plenitude. Insistiremos na resolução dos problemas da

saúde mental, uma vez que grande parte do universo das pessoas que acompanhamos apresenta uma baixa autoestima e necessita de um trabalho de capacitação para superação das suas necessidades.

A intervenção passará igualmente pela formação individualizada junto das famílias de forma a desenvolver e colmatar as capacidades mais prementes no que se refere à gestão e organização doméstica. Prevê-se formação ao longo de todo o ano, de acordo com as necessidades de cada família. Esta é disponibilizada a cada visita realizada pela equipa, sempre de acordo com as necessidades identificadas pelo indivíduo e/ou pela equipa técnica, assim como a cedência de produtos de limpeza, por forma a promover o cuidado da habitação.

2.5 PROGRAMA PILOTO (EM PARCERIA COM O DOMR) – ORGANIZAÇÃO DE LOTES

Durante o ano 2023 realizou-se um levantamento da apropriação dos espaços comuns dos lotes de todos os bairros, por forma a identificar o estado de limpeza e de acumulação existentes, tendo-se definido como objetivos:

- * Identificar os lotes/Bairros problemáticos nesta área de atuação;
- * Identificar os Agregados Familiares responsáveis pela acumulação;
- * Elaborar programa Piloto de intervenção;

Assim em 2024, é intenção do DAS, desenvolver e aplicar um programa piloto em articulação com o DOMR.

2.6 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS-DESDOBRAMENTOS-PERMUTAS DE FOGOS

Durante o ano de 2023, foi realizado um estudo sobre as situações existentes no Parque Habitacional relativamente aos critérios de priorização de transferências, tendo em consideração a ocupação dos fogos e de que forma a gestão poderá ser mais eficaz e justa.

Salienta-se que a ocupação dos fogos assume uma importância relevante visto ter consequências não só na forma como os mesmos são apropriados e mantidos como nas vidas das famílias, e no seu bem-estar. A sobreocupação assume especial relevância no sentido em que conduz a maiores dificuldades na gestão do espaço doméstico e consequentemente na vida familiar, podendo daí advir não só questões relacionadas com a má apropriação dos fogos, mas também como um potenciador de conflitos entre os elementos da família, sendo essas problemáticas maiores quanto maior a sobreocupação existente.

No próximo ano continuaram a ser avaliadas as situações em subocupação e sobreocupação. Nesta problemática serão identificadas as situações em que a transferência de fogo não é possível devido ao elevado número de elementos que compõe os agregados familiares não ser compatível com as tipologias existentes no parque habitacional. Nestas situações equacionaremos como solução o desdobramento destes agregados familiares.

As novas grelhas, com definição de critérios objetivos de pontuação e priorização serão aplicadas a todos os agregados familiares que estejam nestas situações.

2.7 CARACTERIZAÇÃO DE IDOSOS ISOLADOS

O envelhecimento demográfico está diretamente relacionado com a melhoria das condições de vida e de saúde que aconteceu no nosso país nas últimas décadas, mas também com as reduzidas taxas de natalidade, tendo como consequência o aumento da população idosa e mais concretamente idosa isolada, sem redes de apoio, situação esta que constatamos entre a população residente nas habitações geridas pela Cascais Envolvente.

Surge assim necessidade de identificar os idosos isolados e/ou em situação de dependência, para elaboração do perfil dos mesmos e levantamento das necessidades, para que a partir desse diagnóstico sejam definidas estratégias específicas de intervenção social.

OBRAS DE MANUTENÇÃO E REABILITAÇÃO

O Departamento pretende, em 2024, dar continuidade aos objetivos definidos no que diz respeito à reabilitação do parque habitacional.

A certificação energética de 40 Bairros, decorrida no primeiro semestre de 2023, com a emissão de 2 000 certificados, permitiu ao DOMR a elaboração dos projetos para a reabilitação dos bairros e a respetiva preparação de candidatura ao Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - AVISO N.º 1/CO2-i01/2021.

Com a elaboração dos levantamentos efetuados em 25 bairros, está previsto que no 1º trimestre de 2024 possam ocorrer as primeiras consignações de 5 empreitadas de reabilitação do edificado ao abrigo do PRR.

O departamento prevê dar continuidade ao levantamento dos restantes bairros, para os quais se pretende iniciar no próximo ano um plano de manutenção que inclua reabilitação de fachadas, coberturas, áreas comuns e substituição de colunas de água.

Paralelamente a este plano de trabalhos o departamento prevê dar prosseguimento à dinamização da sua área de manutenção corrente dos fogos, através da sua gestão mensal de petições. Tendo-se verificado um aumento em mais de 60% das petições neste último ano, pretende-se em 2024 fidelizar a adjudicação de contratos genéricos, nas áreas de manutenção preventiva e corretiva, nomeadamente reparação de ruturas e entupimentos, trabalhos de pintura e obra, carpintaria, eletricidade, serralharias, manutenção de coberturas e equipamentos.

Daremos seguimento à reabilitação de fogos devolutos, assim como continuaremos a promover a reabilitação de fogos habitados, através de melhoramentos das suas condições, nomeadamente das instalações sanitárias e das cozinhas.

Em parceria com o DAS, iremos desenvolver um instrumento regulador da gestão das áreas comuns por parte dos inquilinos, assim como a responsabilização junto dos inquilinos na sua utilização do edificado, com auditorias aleatórias de avaliação e conservação da habitação.

1. REABILITAÇÃO DOS BAIRROS

1.1 BAIRROS COM PROCESSO CONCLUÍDO PARA CANDIDATURA AO PRR - PROGRAMA DE APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO - AVISO N.º 1/CO2-I01/2021

Bairro	Nº Prédios
Cabeço Mouro	8
Calouste Gulbenkian	9
Fisgas	2
Adroana	18
Galiza	3
Abóboda	6
Brejos (3 Localizações)	11
Cabeço de Bicesse	5
Pau Gordo	4
Novo Pinhal	23
Miradouro	4
Matos-Cheirinhos	4
Manique	5
Quinta do Rosário	2
Abuxarda	5
Campos Velhos	4
Mata da Torre	3
Alcabideche	5
Zambujal	6
Matarraque	4
Portelas	2
Conceição Abóboda	2
Buzano	2



A proposta de reabilitação deste edificado teve por base garantir requisitos de eficiência energética, condição imprescindível para a melhoria do desempenho energético das habitações, contribuindo assim para uma melhoria da qualidade de vida das famílias. As propostas de empreitada de reabilitação do parque habitacional consistem em efetuar melhoramentos nas fachadas dos prédios com aplicação de isolamento térmico, na alteração dos vãos envidraçados para novos vãos com corte térmico, na substituição das colunas de abastecimento de água nas áreas comuns, na requalificação de iluminação das áreas comuns através da implementação de luzes Led e de sensores, na instalação de painéis fotovoltaicos para produção de energia para as áreas comuns e na reabilitação ou substituição de coberturas.

Prevê-se ainda que no 1º semestre decorram as primeiras 5 grandes obras dos bairros Cabeço de Mouro, Calouste Gulbenkian, Físgas, Galiza e 1ª fase da Adroana.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DOS BAIRROS ONDE SE PRETENDE EFETUAR LEVANTAMENTOS PARA ELABORAR PROPOSTA DE REABILITAÇÃO DE FACHADAS, COBERTURAS E ÁREAS COMUNS

Bairro	Nº Prédios
Alcoitão	28
Trajouce	5
Nova Checlos	3
S. Miguel das Encostas	1
Jardins Parede	3
Quinta dos Gafanhotos	2
Polima	4
Várzea de Polima	4



Pretende-se elaborar orçamentos previsionais para reabilitação do edificado. Tendo em conta o estado atual dos prédios, é viável promover uma reabilitação mais simples, focada na manutenção de fachadas, coberturas, áreas comuns e reabilitação de colunas de água.

2. MANUTENÇÃO

Sendo a atividade do departamento destacada na sua maioria numa manutenção diária dos fogos habitados, com base nos dados de 2023 e na dinâmica desenvolvida no corrente ano, estima-se que em 2024 as petições ultrapassem os 1 500 pedidos de intervenção, as quais se deverão enquadrar em pequenas obras no interior das habitações e em espaços comuns de prédios.

As obras no interior do fogo são essencialmente trabalhos de desentupimento de esgotos, reparação de infiltrações/roturas, pintura de fogo devido a infiltrações, aberturas de caixa de visita com substituição de válvulas, aplicação de silicone na banheira, assentamento de loiças sanitárias, substituição de sifão, substituição de banheira, substituição de banheira por poliban, reparação da coluna do esgoto, substituição de fechadura da porta do fogo, emparedamento/entaipamento, colocação de pavimento, reparação elétrica no fogo, substituição de moveis de cozinha, reabilitação de carpintarias e serralharias.

Nos espaços comuns a maioria dos trabalhos centra-se na reparação de porta de prédio, colocação de vidros, reparação/substituição do trinco elétrico, reparação elétrica, reparação de roturas, limpeza de arrecadações e sótãos, desinfestações e reparação de caixilharias.

Numa perspetiva de minimizar a manutenção corretiva e o tempo de espera entre a petição e a execução da obra, propomos dar continuidade à elaboração de contratos de prestação de serviços e empreitadas que nos permitam calendarizar a prevenção dos nossos bairros e dos seus respetivos equipamentos, nomeadamente com:

2.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

a) Em Coberturas

Criação de contrato de prestação de serviços para limpeza de coberturas, calcifras e algerozes, assim como reparação pontual de coberturas (impermeabilização, reposição de telhas, colocação de girândolas, guarda fogo) de modo a evitar infiltrações nos fogos municipais.

b) Manutenção de Sistemas de Bombagem

Dar continuidade a um contrato de manutenção preventiva aos sistemas de bombagem, permitindo o seu acompanhamento para um perfeito funcionamento.

c) Vistorias aos Sistema de Gás Canalizado

Implementar um contrato de vistoria a todos os prédios com ligação de gás canalizado, de acordo com legislação do setor.

2.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA

Na manutenção corretiva pretende-se dar continuidade à elaboração de empreitadas genéricas e prestações de serviços que nos permitam dar respostas mais céleres às petições e também ter uma relação preço / qualidade mais competitiva.



Handwritten initials and a signature in the right margin.

Assim identificam-se as seguintes propostas:

- a) Manter a manutenção corrente;
- b) Piquete Polivalente de Manutenção, recorrendo a uma contratação "in house";
- c) Contrato de Reparação de Ruturas e Entupimentos;
- d) Reabilitação de Instalações sanitárias, com colocação de novos equipamentos e com reformulação de canalizações e esgotos;
- e) Reabilitação de Cozinhas, com instalações de novos moveis e reformulação de canalizações e esgotos;
- f) Contrato de aquisição de serviços para a manutenção das áreas comuns, com trabalhos de eletricidade e canalização.

[Handwritten signature]



3. DEVOLUTOS

Em 2023 houve um total de 65 casas devolutas para reabilitação, mantendo-se a média, prevemos 60 fogos devolutos em 2024.

Considerando que as orientações definidas para as obras de reabilitação destes fogos devolutos também se baseiam no conceito de garantir requisitos de eficiência energética, as empreitadas de reabilitação destas habitações visam promover melhoramentos a nível de eficiência energética na habitação, nomeadamente a colocação de um isolamento térmico nas paredes interiores da habitação, a substituição dos vãos envidraçados existentes por novos vãos envidraçados com melhor desempenho energético, a substituição de toda a canalização por novas tubagens protegidas termicamente, assim como a instalações de torneiras com certificação de eficiência hídrica e ainda a colocação de iluminação LED nas divisões da habitação.

Neste sentido com base nos valores de obras adjudicadas no corrente ano, prevê-se que cada fogo devoluto tenha no mínimo para reabilitação ligeira um investimento de 15 000€ e para reabilitação total um investimento superior a 25 000€.

4. CONDOMÍNIO

O Departamento de Obras de Manutenção e Reabilitação tem como competência acompanhar a gestão dos condomínios dos prédios mistos, designadamente no que diz respeito à representação e decisão nas reuniões de condomínio. Nesta matéria e na sequência de reuniões ocorridas em 2023, tem-se verificado a necessidade de comparticipar em diversas obras de reabilitação de alguns prédios, nomeadamente no Bairro da Torre, Madorna e nos prédios sítos na Rua Conde Monte Real e Conde Arnoso, no Bairro "Dispersos de Cascais".

De acordo com o plano efetuado com algumas administrações de condomínios, prevê-se que em 2024 se reúnam condições financeiras para obras de reabilitação nos seguintes prédios:

Bairro	Morada	Tipo Obra	Valor estimado da Obra	Quotas da Envolvente / Estimativa
Torre	Rua do Coral, 52, 66 e 78 (24 fogos / 16 fogos são da CE)	TELHADO	40 000€	27 000€ (estamos a contribuir já com quota extra)
	Rua do Coral, 51 (8 fogos / 1 fogos é da CE)	PEQUENAS OBRAS DE CONSERVAÇÃO	Não definido	Valor pequeno
	Rua da Torre nºs 806, 818 e 830 (24 fogos / 10 fogos são da CE)	TELHADO + 2 COLUNAS ESGOTO	40 000€ + 40 000€	34 000€ (vamos começar a pagar com quotas extras)
	Rua da Torre nº 864, 878 E 890 (24 fogos / 12 fogos são da CE)	TELHADO	40 000€	Valor está Pago
	Rua Conde Arnoso, nº 6 (6 fogos / 1 fogos é da CE)	TELHADO	36 000€	6 000€ (vamos começar a contribuir com quota)
Madorna	Praça Lyon de Casto, 207 (8 fogos / 4 fogos é da CE)	TELHADO	36 000€	18 000€ (vamos começar a contribuir com quota)

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.



5. GABINETE DE GESTÃO DE PROJETO E ARQUITETURA

Para o próximo ano propõe-se que o GGPA dê continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos de atualização de cadastro do parque habitacional, sobretudo na uniformização do tipo de obra a desenvolver, nas peças desenhadas e na organização da documentação.

Pretende-se desenvolver uma maior partilha de informação com os outros serviços municipais, nomeadamente património e arquivos do urbanismo, com objetivo de possuir uma informação centralizada do nosso parque habitacional.

O gabinete continuará a dar o seu contributo na elaboração das propostas de empreitada de reabilitação de fogos devolutos, na elaboração de projeto e definições de materiais.

Prevê-se ainda um grande contributo para a adaptação das habitações a projetos de intervenções que visem a promoção da acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada ou dificuldade no acesso e na fruição das suas habitações, mediante aplicação



das Normas Técnicas de Acessibilidade (NTA) previstas no anexo do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto.

6. RESUMO DA PROPOSTA DO DOMR DE INTERVENÇÕES PREVISTAS PARA 2024

Rubrica Orçamental	Identificação da Ação	Proposta de procedimento	Total Anual s/IVA	Distribuição Temporal
0202204	Manutenção Corrente - Empreitadas Genéricas + Aquisição de Serviços	Procedimentos de Concurso Publico e / ou Consulta Prévia	300 000€	12 Meses
0202204	Contrato de Reparação de Ruturas e Entupimentos	Consulta Prévia de Empreitada	150 000€	2º Semestre
0202204	Contrato de Manutenção e limpeza de coberturas	Consulta Prévia de Aquisição de Serviços	30 000€	2º Trimestre
0202204	Manutenção de Sistemas de Bombagem	Ajuste Direto Aquisição de Serviços	2 000€	Anual
0202204	Inspeções de Gás	Consulta Prévia de Aquisição de Serviços	5 000€	Anual
0202204	Contratação de Piquete de Manutenção	Contratação In House	200 000€	Anual
0202204	Empreitada de reabilitação de IS	Consulta Prévia de Empreitada	75 000€	1º Semestre
0202204	Empreitada de reabilitação de cozinhas	Consulta Prévia de Empreitada	75 000€	1º Semestre
0202204	Manutenção de Áreas Comuns	Consulta Prévia de Aquisição de Serviços	63 000€	2º Semestre
02022010	Devolutos	Concursos Públicos /Consultas Prévias	600 000€	Anual

DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E NOVOS EDIFÍCIOS

A Estratégia Local de Habitação para o Município de Cascais (ELH), regulado pela Portaria n.º230/2018, de 17 de agosto, enquadra-se na implementação do Programa 1.º Direito e estabelece as soluções habitacionais a desenvolver com base no diagnóstico global das carências habitacionais.

A ELH para o Município de Cascais afirma e assume como quadro de valores e orientação estratégica o direito de todos à habitação condigna, tal como definido pelas Nações Unidas, integrando neste conceito as seguintes dimensões normativas: segurança legal de ocupação, disponibilidade de serviços, materiais e infraestruturas, acessibilidade (financeira), habitabilidade, facilidade de acesso, localização e respeito do ambiente cultural.

Ao objetivo estratégico da Habitação Digna e Acessível corresponde, como principal linha de intervenção, reforçar o parque habitacional público.

O número elevado de pedidos de habitação dirigidos ao Município e a extensão das situações que, à luz dos critérios do Programa 1.º Direito, foram identificadas como configurando condições habitacionais indignas constituem um apelo à intervenção pública na habitação. Ao mesmo tempo, a análise das condições socioeconómicas, nomeadamente da desigualdade dos rendimentos e dos preços da habitação, faz esperar que, em municípios como Cascais, a importância relativa do parque público de arrendamento deva ser superior à média nacional. Neste sentido, a ELH para o Município de Cascais assume como linha de intervenção o reforço da oferta de arrendamento apoiado e a mobilização do Programa 1.º Direito para a sua concretização, nomeadamente através da construção em terrenos municipais disponíveis.

1. OBJETIVOS

O Município de Cascais dispõe atualmente de um conjunto muito alargado de habitações de cariz social de sua propriedade, a grande maioria concentradas em bairros que se implantam pelas 4 unidades de Freguesias ou de Uniões de Freguesias (Alcabideche, Carcavelos/Parede, Cascais/Estoril e S. Domingos de Rana), ou seja, por todo o território municipal, com principal incidência nos quadrantes sul e nascente do mesmo. Para além desta oferta, existe ainda um conjunto de fogos dispersos.

Trata-se de 44 unidades de alojamento social constituídos por edifícios de habitação coletiva e por habitações unifamiliares e bifamiliares, aos quais acrescem ainda 55 outros fogos integrados em edifícios isolados e unifamiliares.

Neste conjunto de edificações existem 2526 fogos, divididos por diversas tipologias T0 a T5, em que os T2 (1060) têm manifesta supremacia com 42% do total de fogos, seguidos dos T3 (858) com 34%, dos T1 (374) com 15% e dos T4 (196) com 8%, sendo em número já residual os T0 (19) e os T5 (18)

As soluções previstas de construção nova integram um conjunto de projetos de construção em terrenos municipais. A escolha destas soluções obedecerá a um conjunto de princípios de intervenção, relacionados com a qualidade das opções construtivas, recorrendo, por exemplo, a técnicas de construção inovadoras e sustentáveis, à conceção com base em princípios bioclimáticos e soluções de eficiência energética e de uso eficiente de água. Obedece também a um conjunto de princípios relacionados com a qualidade da sua inserção urbana, incluindo em alguns casos a construção de equipamentos complementares e a articulação com programas de intervenção social dirigidos para toda a comunidade.

Serão desenvolvidos projetos, nas diversas freguesias do Município, com um total de 779 alojamentos, que representam mais de 30% da dimensão do atual parque municipal.

As tipologias necessárias de acordo com a composição dos agregados familiares carenciados são aproximadamente de 40% de T1, 30% de T2, 25% de T3 e 5% de T4.

2. CONDICIONAMENTOS

2.1 URBANÍSTICOS

Os condicionamentos urbanísticos decorrem do estabelecido no PDM de Cascais e demais instrumentos de gestão territorial aplicáveis.

2.2 SOCIAIS

Com estes projetos pretende-se valorizar uma política social de habitação com a reformulação do atual modelo arquitetónico incluindo a integração e gestão do parque habitacional.

2.3 AMBIENTAIS

Os projetos pretendem proporcionar uma melhor qualidade de vida aos habitantes quer através da melhoria do conforto e qualidade das habitações, quer da implementação de uma maior área de espaços verdes públicos envolventes e mais unidades de estacionamento, quer ainda dos equipamentos de apoio direto às populações.





2.4 TÉCNICOS

Para o desenvolvimento dos projetos deverão ser utilizadas soluções construtivas e técnicas que apresentem boa exequibilidade e execução eficiente dentro dos prazos definidos, bem como uma relação vantajosa entre o custo da intervenção e os custos futuros de manutenção por forma a minimizar esses custos para o Município de Cascais. As principais especificações técnicas estão definidas em Caderno de Encargos autónomo.

Devem-se privilegiar, sempre que possível os seguintes aspetos

- A aplicação de soluções ligadas à sustentabilidade compatíveis com os objetivos gerais de projeto;
- Sistemas construtivos compostos por materiais locais, de reduzida pegada ambiental e um ciclo de vida com durabilidade e manutenção eficientes;
- Aplicação de soluções de uso eficiente de água, tais como a reutilização, aproveitamento de águas pluviais e outras boas práticas;
 - "Dimensão verde" - no sentido de, no caso de soluções de alojamento promovidas por via da reabilitação e da construção, ser assegurado o resultado obrigatório de os edifícios serem dotados de elevados padrões de eficiência energética. A promoção de construção nova deve proporcionar um patamar de necessidades de energia, no mínimo, 20% mais exigente que os requisitos NZEB (Nearly Zero Energy Building), estes já determinados pelo Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 10 de dezembro, no que respeita ao consumo de energia primária, bem como, no caso de obras de reabilitação, uma melhoria do desempenho energético dos edifícios;
- "Economia circular", incluindo a prevenção e a reciclagem de resíduos, devendo as obras ser promovidas nos termos do novo regime geral da gestão de resíduos e do novo regime jurídico da deposição de resíduos em aterro, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 102- D/2020, de 10 de dezembro, que transpôs para a legislação nacional as Diretivas (UE) 2018/849, 2018/850, 2018/851 e 2018/852. Nesses termos, deve ser assegurada a elaboração de um plano de prevenção e gestão de resíduos de construção e demolição (RCD), que constitui condição da receção da obra e cujo cumprimento, é demonstrado através da vistoria. Os operadores económicos responsáveis pela intervenção devem garantir que, pelo menos, 70% (em peso) dos resíduos de construção e demolição não perigosos (excluindo os materiais naturais referidos na categoria 17 05 04 na Lista Europeia de Resíduos pela Decisão 2000/532 / CE) produzidos serão preparados para reutilização, reciclagem e recuperação de outros materiais, incluindo operações de enchimento usando resíduos para substituir outros materiais, de acordo com a hierarquia de resíduos, recorrendo para o efeito a operadores de gestão de resíduos devidamente licenciados, sempre que a legislação nacional assim o exija;
- A otimização e eficiência do projeto em função do limite orçamental definido.

[Handwritten signatures and initials]



2.5 ECONÓMICOS

Pretende-se com estes projetos um aumento de qualidade e uma maior consciencialização coletiva face aos problemas que afetam a qualidade de vida das populações, com fortes implicações na imagem da cidade e no seu desenvolvimento económico.

3. ATIVIDADES

3.1 CONCURSOS PÚBLICOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Face à insuficiência de recursos humanos disponíveis no universo municipal com competências adequadas ao desenvolvimento dos projetos em questão optou-se por preparar dois concursos públicos internacionais que têm por objeto:

1 - A aquisição de serviços para a elaboração de projetos de execução e peças do procedimento para empreitadas de construção de Obras de Urbanização e de Infraestruturas Urbanas e/ou Obras de Edificação relativas a Habitação Municipal no Município de Cascais, com um valor base de 570.600,00€, relativos a Projetos de Urbanização para um total de até 10 lotes e a Projetos de Edificação para um total de até 20 fogos da tipologia T1, até 20 fogos da tipologia T2, até 20 fogos da tipologia T3 e até 20 fogos da tipologia T4;

2 - A aquisição de serviços para a elaboração de estudos prévios e coordenação e revisão de projetos de execução e peças do procedimento para empreitadas de construção de Obras de Urbanização e de Infraestruturas Urbanas e/ou Obras de Edificação relativas a Habitação Municipal no Município de Cascais, com um valor base de 322.800,00€, relativos a Projetos de Urbanização para um total de até 10 lotes e a Projetos de Edificação para um total de até 20 fogos da tipologia T1, até 20 fogos da tipologia T2, até 20 fogos da tipologia T3 e até 20 fogos da tipologia T4;

Estes processos de concurso foram preparados em colaboração com o Departamento de Contratação da Câmara Municipal de Cascais, foram lançados por aquela entidade durante o passado mês de agosto, e os contratos foram outorgados no final do mês de dezembro.

L.M. Costa Teixeira – Gabinete de Arquitetura e Estudos Urbanos, Lda. foi contratado para a tarefa de Coordenação/Revisão pelo valor de 262.500,00€+IVA.

Ideia Matriz – Arquitetura e Urbanismo, Lda. foi contratado para a tarefa de Projeto pelo valor de 303.120,00€+IVA.

Foram, entretanto, reunidos elementos relativamente a diversos terrenos indicados pelo Gabinete da Presidência da CMC que serão destinados aos futuros empreendimentos, nomeadamente, levantamento fotográfico, caderneta predial, certidão da conservatória, informação SIG em DXF e planta cadastral.

Pretende-se assim, durante 2024 lançar os concursos públicos de empreitada de construção de edifícios de habitação municipal, cujos projetos têm vindo a ser desenvolvidos, para os seguintes locais:

- 1 – Lotes 46/47 no Bairro da Cruz Vermelha (prédios c/ 6 fogos – 3T1+3T2 – Total 12 fogos);
 - 2 – Lotes 58/59 no Bairro da Cruz Vermelha (prédios c/ 6 fogos – 3T1+3T2 – Total 12 fogos);
 - 3 – Lotes 71/72 no Bairro da Cruz Vermelha (prédios c/ 6 fogos – 3T1+3T2 – Total 12 fogos);
 - 4 – Lotes 95/96 no Bairro da Cruz Vermelha (prédios c/ 6 fogos – 3T1+3T2 – Total 12 fogos);
 - 5 – Lote 21 na Rua da Ara – Talaíde (prédio c/ 6 fogos – 1T1+2T2+3T3);
 - 6 – Lote 22 na Rua da Ara – Talaíde (prédio c/ 6 fogos – 6T2);
 - 7 – Rua de São Valentim – Parcela B – Abóboda (loteamento de 6 lotes com total de 36 fogos – 18T2+18T3);
 - 8 – Rua Ivone Silva – Alcoitão (prédio c/ 18 fogos – 7T1+8T2+3T3);
 - 9 – Lote 7 na Estrada da Abóboda (prédio c/8 fogos – 4T2+4T3);
- Temos então em curso projetos para um total de 122 fogos (32T1+62T2+28T3)

Prevê-se assim a possibilidade de durante este último trimestre de 2023 iniciar o lançamento de concursos públicos de empreitada por parte da CMC, e efetuar candidaturas aos fundos do PRR. Os prazos para os concursos das empreitadas poderão correr em paralelo com o prazo para aprovação das candidaturas por forma a garantir que na data de consignação de cada empreitada a respetiva candidatura está aprovada há menos de 1 ano.

No recente mês de julho de 2023 os sucessivos processos de licenciamento no Urbanismo da CMC tiveram início.

Foi tomada a decisão superior de aplicar o Artº27º do CCP e proceder a duas novas contratações por Ajuste Direto aos gabinetes L.M. Costa Teixeira – Gabinete de Arquitetura e Estudos Urbanos, Lda., e Ideia Matriz – Arquitetura e Urbanismo, Lda. por forma a dar seguimento a mais processos municipais.



Estas duas novas prestações de serviço encontram-se neste momento em fase de contratação por parte dos serviços competentes da CMC.

Neste âmbito prevê-se desenvolver todos os projetos de especialidades e estudos complementares relativos a um lote no Bairro Marechal Carmona – Fontainhas – Cascais, com um total de 16 fogos (8T1+5T2+3T3), cujo projeto de Arquitetura é de autoria do DPE/DEME, bem como a coordenação e revisão geral de todos os projetos.

Estão já identificados outros terrenos que irão dar origem a novos processos de habitação municipal, como sejam, um terreno na Rua Cabo Joaquim Rebelo nas Fontainhas com potencial para 9 fogos em 580m² de ABC ou um terreno na Rua São José em Alvide com um potencial de 16 fogos em 1425m².

3.2 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

Tem sido prestada a colaboração de acompanhamento técnico ao fornecimento de projetos de obras de urbanização, de infraestruturas urbanas e de obras de edificação para um total de 2 lotes destinados a dois condomínios, um com 27 fogos (9 blocos tipo B c/ 3T2 por bloco – Total 27T2) e outro com 14 fogos (7 blocos tipo A c/ 1T2+1T3duplex por bloco – Total 7T2+7T3duplex) de habitação no Loteamento do Polo Habitacional da Adroana, de autoria do gabinete Turbtek-Arq, contratado pelo Município de Cascais.

O projeto de loteamento tem a sua primeira fase aprovada. Encontram-se em apreciação os projetos de infraestruturas.

Os projetos de execução de arquitetura e especialidades para cada um dos dois blocos tipo encontram-se executados.

Designação da Obra	Tipologias					Área Bruta de Construção Total (m ²)	Custo Estimado da Obra (2000€/m ²)	Data estimada para conclusão do projeto de execução / lançamento do concurso de empreitada
	T0	T1	T2	T3	T3 DUPLEX			
Lote 46 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 47 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 58 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 59 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 71 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 72 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 95 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 96 - Bairro da Cruz Vermelha		3	3			506	1 012 000,00 €	set/23
Lote 21 - Rua da Ara - Talaíde		1	2	3		1171	2 342 000,00 €	set/23
Lote 22 - Rua da Ara - Talaíde			6			1171	2 342 000,00 €	set/23
Rua São Valentim - Parcela B - Abóboda			18	18		2812	5 624 000,00 €	mar/24
Rua Ivone Silva - Alcoitão		7	8	3		2639	5 278 000,00 €	out/23
Lote 7 - Estrada da Abóboda			4	4		1223	2 446 000,00 €	out/23
Bairro Marechal Carmona - Fontainhas		8	5	3		2329	4 658 000,00 €	nov/23
Polo Habitacional da Adroana - Lote 2			7		7	1860	3 720 000,00 €	dez/23
Polo Habitacional da Adroana - Lote 1			27			2360	4 720 000,00 €	dez/23
Infraestruturas do Polo Habitacional da Adroana							495 000,00 €	nov/23
Total	0	40	101	31	7			
			179					

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DESPORTIVO

COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL DA ABÓBODA (CDMA)

O CDMA tem por missão criar, desenvolver e fomentar a adoção de um estilo de vida saudável, proporcionando bem-estar aos munícipes através da atividade física regular.

O CDMA é um edifício desportivo municipal cuja gestão foi atribuída pela Câmara Municipal de Cascais à Cascais Envolvente em julho de 2014. Por opção estratégica da Administração a gestão do CDMA tem um centro de custo autónomo com vista à sustentabilidade económica e financeira, sem nunca esquecer a atividade social e desportiva da Concelho.

O CDMA dispõe de duas piscinas, ou seja, um tanque de aprendizagem de 17,5m e uma piscina de 25m que permite receber todo o tipo de competições nacionais e internacionais de piscina curta.

Na piscina de 25m é possível praticar natação livre, aulas de natação, treino de competição de natação, aulas e treinos de pólo aquático, aulas e treino de hóquei subaquático, aulas de natação artística e ainda outro tipo de atividades aquáticas, tais como introdução ao mergulho com garrafa e o treino de alto rendimento de diversas modalidades.

O tanque de aprendizagem com 17,5m, além das aulas de natação para bebés, crianças e adultos, praticam-se ainda aulas de hidroginástica e aulas de carácter terapêutico.

A Academia permite aos utentes do CDMA optarem por 2 tipos de modalidades: aulas de grupo e ginásio; as aulas de grupo são caracterizadas quanto à sua modalidade com mais de 15 atividades diferentes. No ginásio pode-se praticar treino de força muscular ou treino cardiovascular.

O CDMA tem como objetivo estratégico garantir uma gestão sustentável, o que se propôs fazer de acordo com 3 linhas orientadoras:

- Aumentar o número de utentes ativos;
- Fidelizar os utentes ativos;
- Reduzir os custos de exploração

1. ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2024

1.1 PROJETOS

- Aprovação do projeto e início de extensão do ginásio;
- Substituição do equipamento de ginásio
- Estudo solução para instalação de rede de painéis fotovoltaicos nas piscinas;
- Abertura de novas aulas de atividades já existentes no CDMA: Yoga, Pilates,
- Taekwondo, Aquaterapia e 5 novas turmas em diferentes níveis da Escola de Natação
- Abertura de novas Atividades: Fitness Kids e Mobility Flow
- Realização de eventos temáticos:
 - ✓ Sêmana Natal CDMA
 - ✓ Hello Summer Open Day

Handwritten signature/initials

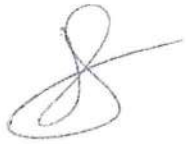
1.2 PROGRAMAS MUNICIPAIS (CMC)

- ✓ Séniores em Movimento
- ✓ Nadar a Brincar
- ✓ Cascais Ativo
- ✓ Desenvolvimento Desportivo



1.3 1.3 INTERVENÇÕES

Intervenção	Orçamento Previsto
Reparação de Desumidificadora da Piscina Grande	14 472,75 €
Instalação de Linha de Tratamento de Água nas Piscinas	10 390,00 €
Pintura das Fachadas	18 680,00 €
Substituição de Cadeiras das Bancadas de Assistência nas Piscinas e Regularização de Superfície	8 500,00 €
Instalação de Sistema de Tratamento Adjuvante de Desinfecção Água por Ultravioleta	5 000,00 €



GESTÃO FINANCEIRA – DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS 2024

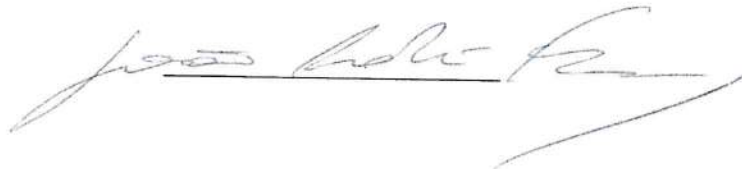
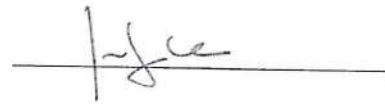
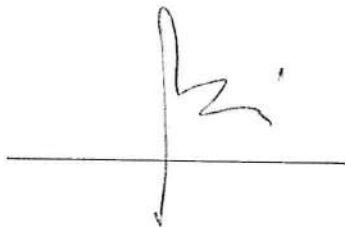
As Demonstrações Previsionais foram elaboradas em conformidade com o disposto no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais (Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto) e no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 192/2015, de 11 de setembro.

A Proposta de Demonstrações Previsionais para 2024 integra os seguintes documentos:

- Orçamento e Plano Orçamental Plurianual: Total de Receita = Total de Despesa = 7.114.789,00€;
- Demonstração Previsional de Resultados por Natureza: Resultado Líquido positivo, antes de impostos (RAI), de 261.059,80€. Após aprovação de contas de 2023 e apuramento do saldo de gerência, este será reconhecido em 2024 através de alteração orçamental por via do reforço da receita. Este reforço da receita, irá permitir reforçar a rubrica da despesa com obras nos bairros, pelo que diminuirá o resultado líquido agora estimado.

Cascais, 11 de outubro de 2023

O Conselho de Administração,





1. ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL 2024

Rubrica	Designação	Orçamento 2023		Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	2024	2025	2026	2027
	Receita corrente	4 244 512,20	6 389 314,00	6 836 289,00	6 836 289,00	6 836 289,00	6 836 289,00
R3	Taxas, multas e outras penalidades	-	125 650,00	125 650,00	125 650,00	125 650,00	125 650,00
R5	Transferências e subsídios correntes						
R5.1	Transferências Correntes						
R5.1.1	Administrações Públicas						
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	-	2 000,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00
R5.1.1.5	Administração Local	1 269 512,20	3 000 000,00	3 008 139,00	3 008 139,00	3 008 139,00	3 008 139,00
R6	Venda de bens e serviços	2 780 000,00	3 261 664,00	3 684 000,00	3 684 000,00	3 684 000,00	3 684 000,00
R7	Outras receitas correntes	195 000,00	-	-	-	-	-
	Receita de capital	697 500,00	937 600,00	278 500,00	278 500,00	278 500,00	278 500,00
R8	Venda de bens de investimento	697 500,00	930 600,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00
R10	Outras receitas de capital	-	7 000,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
	Receita efetiva [1]	4 942 012,20	7 326 914,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00
	Receita não efetiva [2]	-	-	-	-	-	-
	Receita total [3]=[1]+[2]	4 942 012,20	7 326 914,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00

Rubrica	Designação	Orçamento 2023		Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	2024	2025	2026	2027
	Despesa corrente	3 565 360,00	5 911 744,00	6 229 639,00	6 229 639,00	6 229 639,00	6 229 639,00
D1	Despesas com pessoal						
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	1 033 500,00	1 310 000,00	1 559 240,00	1 559 240,00	1 559 240,00	1 559 240,00
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	9 300,00	9 200,00	10 670,00	10 670,00	10 670,00	10 670,00
D1.3	Segurança Social	272 160,00	336 520,00	408 540,00	408 540,00	408 540,00	408 540,00
D2	Aquisição de bens e serviços	2 150 400,00	4 049 574,00	3 816 189,00	3 816 189,00	3 816 189,00	3 816 189,00
D3	Juros e outros encargos	80 000,00	22 800,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00
D5	Outras despesas correntes	20 000,00	183 650,00	215 000,00	215 000,00	215 000,00	215 000,00
	Despesa de capital	16 000,00	61 370,00	195 150,00	195 150,00	195 150,00	195 150,00
D6	Aquisição de bens de capital	16 000,00	61 370,00	195 150,00	195 150,00	195 150,00	195 150,00
	Despesa efetiva [4]	3 581 360,00	5 973 114,00	6 424 789,00	6 424 789,00	6 424 789,00	6 424 789,00
	Despesa não efetiva [5]	1 148 360,56	1 353 800,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00
D10	Despesa com passivos financeiros	1 148 360,56	1 353 800,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00
	Despesa total [6]=[4]+[5]	4 729 720,56	7 326 914,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00	7 114 789,00
	Saldo total [3] - [6]	212 291,64	-	-	-	-	-
	Saldo global [1] - [4]	1 360 652,20	1 353 800,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00
	Despesa primária	3 501 360,00	5 950 314,00	6 204 789,00	6 204 789,00	6 204 789,00	6 204 789,00
	Saldo corrente	7 809 872,20	12 301 058,00	13 065 928,00	13 065 928,00	13 065 928,00	13 065 928,00
	Saldo de capital	713 500,00	998 970,00	473 650,00	473 650,00	473 650,00	473 650,00
	Saldo primário	292 291,64	22 800,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00



1.1 NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS - ORÇAMENTO 2024

1.1.1 Receita

Face à previsão ajustada do Orçamento 2023 a 31.08.2023, sem saldo de gerência, verifica-se uma redução da receita total estimada para 2024, no montante de 1.459.575,00€, justificada, principalmente, por:

- o Redução de 831.861,00€ no valor da receita proveniente de contratos – programa com o Município de Cascais (rubrica 06050101);
- o Diminuição de 660.600,00€, na rubrica referente à venda de habitações a famílias (090201), prevendo-se a venda de seis fogos a um valor médio unitário de 45.000€, face a 22 fogos previstos para 2023.

Código e descrição	Previsão ajustada a 31.08.2023	Proposta 2024
04 TAXAS MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	125 650,00 €	125 650,00 €
040299 - Multas e penalidades diversas	125 650,00 €	125 650,00 €
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3 857 000,00 €	3 026 639,00 €
06030199 - Outras	17 000,00 €	18 500,00 €
06050101 - Municípios	3 840 000,00 €	3 008 139,00 €
07 VENDAS DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	3 654 114,00 €	3 684 000,00 €
07020804 - Serviços desportivos	1 270 114,00 €	1 300 000,00 €
070301 - Habitações	2 384 000,00 €	2 384 000,00 €
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	930 600,00 €	270 000,00 €
090210 - Famílias	930 600,00 €	270 000,00 €
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	7 000,00 €	8 500,00 €
130101 - Indemnizações	7 000,00 €	8 500,00 €
1601010100 - Saldo orçamental na posse do serviço	300 894,87 €	- €
TOTAL GERAL	8 875 258,87 €	7 114 789,00 €

Tendo em consideração o comportamento da cobrança de receita proveniente de rendas de habitação, prestações, indemnizações e agravamentos, em termos globais, a respetiva previsão para 2024, no valor total de 2.528.150,00€ (rubricas 070301, 040299 e 06030199), é equivalente à previsão ajustada do Orçamento de 2023, a 31.08.2023.



[Handwritten signature]

- **Gestão do Complexo Desportivo e Municipal da Abóboda (CDMA)**

O valor da receita prevista de 1.300.000,00€ (rubrica 07020804) tem por base a previsão ajustada a 31.08.2023, atualizada com base no Índice de Preços no Consumidor (IPC) de 1,0371, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística (INE), com referência a agosto de 2023.

- **Contratos- Programa**

A receita prevista, no total de 3.008.139,00€ (rubrica 06050101) corresponde a dois contratos – programa celebrados / a celebrar com o Município de Cascais:

- o Valor 3.000.000,00€: Objeto - prossecução de todas as atividades necessárias à administração e gestão de imóveis de habitação social que fazem parte do seu património, bem como das habitações sociais que integram o património da Câmara Municipal de Cascais;
- o Valor: 8.139,00€: Objeto: apoio ao CDMA (Complexo Desportivo e Municipal da Abóboda) no âmbito do programa municipal, "Seniores em Movimento" a decorrer no ano de 2024.

1.1.2 Despesa

Da despesa estimada para 2024, no total de 7.114.789,00€, a dotação de 5.806.650,00€ respeita à gestão do parque habitacional e 1.308.139,00€ à gestão do CDMA.

Código e Descrição	Atividade	Previsão ajustada a 31.08.2023	Despesa 2024
01 DESPESAS COM PESSOAL			
010102 - Órgãos sociais	CE	1 577 637,66 €	1 638 250,00 €
010104 - Pessoal dos quadros - Regime de contrato	CE	40 050,00 €	41 200,00 €
010106 - Pessoal contratado a termo	CE	565 410,00 €	599 000,00 €
010109 - Pessoal em qualquer outra situação	CE	221 845,66 €	259 100,00 €
010111 - Representação	CE	132 370,00 €	136 400,00 €
010112 - Suplementos e prémios	CE	7 650,00 €	7 700,00 €
010113 - Subsídio de refeição	CE	44 220,00 €	41 400,00 €
010114 - Subsídio de férias e de Natal	CE	74 650,00 €	75 700,00 €
010204 - Ajudas de custo	CE	163 680,00 €	175 840,00 €
010205 - Abono para falhas	CE	1 620,00 €	1 620,00 €
010206 - Formação	CE	1 930,00 €	1 950,00 €
010301 - Encargos com a saúde	CE	2 242,00 €	2 000,00 €
010302 - Outros encargos com a saúde	CE	14 500,00 €	16 560,00 €
010304 - Outras prestações familiares	CE	4 000,00 €	5 200,00 €
0103050201 - Caixa Geral de Aposentações	CE	14 800,00 €	30 000,00 €
0103050202 - Segurança social - Regime geral	CE	39 410,00 €	40 550,00 €
01030901 - Seguros de acidentes no trabalho e doenças	CF	240 240,00 €	256 160,00 €
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		9 020,00 €	7 870,00 €
02010201 - Gasolina	CE	4 164 068,45 €	2 811 750,00 €
020107 - Vestuário e artigos pessoais	CE	3 600,00 €	4 000,00 €
020108 - Material de escritório	CE	7 350,00 €	2 000,00 €
020201 - Encargos das instalações	CE	24 750,00 €	25 000,00 €
020202 - Limpeza e higiene	CE	22 463,00 €	10 000,00 €
020205 - Locação de material de informática	CE	7 810,00 €	7 000,00 €
020206 - Locação de material de transporte	CE	20 280,00 €	132 240,00 €
020209 - Comunicações	CE	94 150,00 €	121 070,00 €
020210 - Transportes	CE	31 450,00 €	17 800,00 €
0202101 - Seguro multiriscos	CE	20 000,00 €	29 600,00 €
02021202 - Seguro automóvel	CE	1 000,00 €	1 000,00 €
02021204 - Seguro incêndios	CE	7 900,00 €	12 000,00 €
020213 - Deslocações e estadas	CE	24 040,00 €	28 300,00 €
020214 - Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	CE	10 000,00 €	10 000,00 €
020215 - Formação	CE	172 390,00 €	250 000,00 €
020216 - Seminários, exposições e similares	CE	6 000,00 €	8 600,00 €
020218 - Vigilância e segurança	CE	1 000,00 €	1 000,00 €
02022001 - Assistência ao parque informático	CE	1 350,00 €	1 350,00 €
02022003 - Despesas com condomínios	CE	148 520,00 €	125 000,00 €
02022004 - Obras manutenção bairros sociais	CE	120 260,00 €	422 000,00 €
02022005 - Despesas com contencioso	CE	2 480 285,45 €	1 000 000,00 €
02022006 - Eletricidade espaços comuns	CE	21 000,00 €	22 000,00 €
02022007 - Bairros sociais - Outras despesas	CE	52 240,00 €	26 790,00 €
02022008 - Manutenção técnica	CE	21 180,00 €	22 000,00 €
02022010 - Obras de recuperação Bairros sociais	CE	2 000,00 €	2 000,00 €
020224 - Encargos de cobrança de receitas	CE	832 050,00 €	500 000,00 €
020225 - Outros serviços	CE	11 000,00 €	11 000,00 €
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS		20 000,00 €	20 000,00 €
03010302 - Empréstimos de médio e longo prazos	CE	182 800,00 €	220 000,00 €
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES		182 800,00 €	220 000,00 €
0602010199 - Outras	CE	216 350,00 €	215 000,00 €
06020302 - IVA Pago	CE	14 700,00 €	15 000,00 €
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		201 650,00 €	200 000,00 €
070107 - Equipamento de informática	CE	103 560,00 €	181 650,00 €
070108 - Software informático	CE	17 800,00 €	18 000,00 €
070109 - Equipamento administrativo	CE	65 760,00 €	144 000,00 €
070110 - Equipamento básico	CE	5 000,00 €	4 650,00 €
10 PASSIVOS FINANCEIROS		15 000,00 €	15 000,00 €
100603 - Sociedades financeiras - Bancos e outras	CE	1 353 800,00 €	650 000,00 €
TOTAL CE		1 353 800,00 €	690 000,00 €
01 DESPESAS COM PESSOAL		7 598 216,11 €	5 806 650,00 €
010104 - Pessoal dos quadros - Regime de contrato	CDMA	277 058,76 €	290 200,00 €
010106 - Pessoal contratado a termo	CDMA	138 000,00 €	142 200,00 €
010112 - Suplementos e prémios	CDMA	26 590,00 €	30 000,00 €
010113 - Subsídio de refeição	CDMA	16 793,76 €	17 000,00 €
010114 - Subsídio de férias e de Natal	CDMA	13 170,00 €	13 200,00 €
010205 - Abono para falhas	CDMA	28 560,00 €	30 500,00 €
010206 - Formação	CDMA	4 820,00 €	4 900,00 €
0103050202 - Segurança social - Regime geral	CDMA	175,00 €	200,00 €
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		48 950,00 €	52 200,00 €
020108 - Material de escritório	CDMA	989 984,00 €	1 094 439,00 €
020201 - Encargos das instalações	CDMA	3 940,00 €	4 000,00 €
020202 - Limpeza e higiene	CDMA	245 980,00 €	200 000,00 €
020205 - Locação de material de informática	CDMA	122 564,00 €	145 000,00 €
020208 - Locação de outros bens	CDMA	- €	7 400,00 €
020209 - Comunicações	CDMA	16 000,00 €	31 000,00 €
02021203 - Seguro resp civil	CDMA	9 000,00 €	9 000,00 €
020214 - Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	CDMA	2 650,00 €	2 700,00 €
020215 - Formação	CDMA	24 570,00 €	- €
020217 - Publicidade	CDMA	1 000,00 €	1 400,00 €
020218 - Vigilância e segurança	CDMA	9 000,00 €	9 000,00 €
02022002 - Manutenção ERP	CDMA	11 000,00 €	12 000,00 €
02022005 - Despesas com contencioso	CDMA	4 570,00 €	4 500,00 €
02022008 - Manutenção técnica	CDMA	500,00 €	500,00 €
02022009 - Serv. Orientação ativ. Desportivas	CDMA	125 210,00 €	125 000,00 €
02022010 - Obras de recuperação	CDMA	414 000,00 €	434 239,00 €
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		- €	18 700,00 €
070109 - Equipamento administrativo	CDMA	10 000,00 €	13 500,00 €
070110 - Equipamento básico	CDMA	5 000,00 €	5 000,00 €
TOTAL CDMA		5 000,00 €	8 500,00 €
TOTAL GERAL		1 277 042,76 €	1 308 139,00 €
		8 875 258,87 €	7 114 789,00 €



- **Despesas com o Pessoal**

As despesas com o pessoal, estimadas no montante global de 1.978.450,00€, traduzem um aumento de cerca de 124.000,00€ face à dotação ajustada a 31.08.2023.

O referido aumento é justificado pela previsão de alteração da posição remuneratória com base na avaliação de desempenho, bem como pela contratação de novos técnicos. Foi ainda aplicada uma atualização de 3%, correspondente à previsão de aumentos das remunerações para o ano de 2024.

- **Aquisição de Bens e Serviços**

As despesas estimadas com aquisição de bens e serviços, no total de 3.816.189,00€, distribuem-se em:

- Parque habitacional: 2.811.750,00€, dos quais 1.500.000,00€ (rubricas 02022004 e 02022010) correspondem a obras de manutenção e recuperação de habitações, sob gestão da empresa;
- CDMA: 1.004.439€, dos quais 434.239,00€ respeitam aos contratos de prestação de serviços com professores (rubrica 02022009), contendo as restantes rubricas as dotações necessárias ao funcionamento do CDMA.

- **Passivos Financeiros**

A dotação da rubrica 100603, no valor de 690.000,00€, corresponde à previsão de amortizações do empréstimo contraído junto da Caixa Geral de Depósitos, sendo 420.000,00€ respeitante a amortizações fixas e 270.000,00€ referente a amortizações pontuais.

2. DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DOS RESULTADOS POR NATUREZA

Rendimentos e gastos	Períodos	
	2024	2023
Prestações de serviços e concessões	3 684 000,00	3 261 664,00
Transferências e subsídios correntes obtidos	3 008 139,00	3 000 000,00
Fornecimentos e serviços externos	(3 816 189,00)	(4 029 574,00)
Gastos com pessoal	(1 978 450,00)	(1 640 920,00)
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	150 000,00	(285 000,00)
Outros rendimentos	191 792,06	1 096 594,52
Outros gastos	(436 521,62)	(1 009 565,82)
Resultados antes das depreciações e gastos de financiamento	802 770,44	393 198,70
Gastos/reversões de depreciação e amortização	(321 710,64)	(256 902,48)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	481 059,80	136 296,22
Juros e gastos similares suportados	(220 000,00)	(42 800,00)
Resultado antes de impostos	261 059,80	93 496,22
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00
Resultado líquido do período	261 059,80	93 496,22

2.1 NOTAS À DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZA

A elaboração da Demonstração de Resultados assenta nos seguintes pressupostos:

- Execução a 100% das rubricas orçamentais melhor identificadas no Ponto 1.
- Considera como saldos iniciais os saldos finais de 31.08.2023.
- Movimentos previsionais, cujos valores não são obtidos diretamente das rubricas orçamentais, foram registados e calculados da seguinte forma:

• **Depreciações e amortizações**

Valor das amortizações a 30.09.2023, acrescidas do cálculo das amortizações sobre as variações previstas para 2024 nas seguintes rubricas:

- Despesa referentes às aquisições/adições de bens de capital;
- Receita referente à venda/diminuições de bens de investimento (6 fogos):
desreconhecimento do ativo.



Ativos fixos	Adições	Diminuições	Depreciações do período
Terrenos e recursos naturais		73 445,40 €	
Edifícios e outras construções		220 336,26 €	220 997,04 €
Equipamento básico	15 000,00 €		12 509,40 €
Equipamento de transporte			
Equipamento Administrativo (GH)	22 650,00 €		15 980,70 €
Programas de computador	144 000,00 €		72 223,50 €
TOTAIS	181 650,00 €	293 781,66 €	321 710,64 €

• **Menos valias resultantes da alienação de 6 fogos:**

Resultantes da escritura de 6 fogos e respetivo desreconhecimento do ativo, deduzido das amortizações acumuladas.

Movimentação previsional	Valor
Registo da alienação via classificador da receita	270 000,00 €
Desreconhecimento do ativo	- 293 781,66 €
Dedução de amortizações acumuladas	31 579,20 €
+/- Menos valia prevista	7 797,54 €

• **Dívidas Incobráveis**

As dívidas são consideradas incobráveis quando se verificarem uma das seguintes situações:

- ✓ os custos inerentes à cobrança coerciva são superiores ao valor em dívida;
- ✓ o titular faleceu e o fogo já está na posse da Cascais Envolvente;
- ✓ contratos de arrendamento cuja ação executiva já foi extinta e o fogo já se encontra na posse da Cascais Envolvente, mas que permanece por regularizar o valor em dívida para a qual o Tribunal emite notas de incobrabilidade.

Prevê-se, para 2024, considerar incobrável o valor de 436.521,62€. Ações Executivas de Pagamento que estão a decorrer em Tribunal, para as quais aguardamos emissão de nota de incobrabilidade.



- **Imparidades – Ajustamentos para dívidas de cobrança duvidosa**

Os ajustamentos para dívidas de cobrança duvidosa de inquilinos (rendas em mora) são calculados com base na estimativa de perdas pela não cobrança de rendas a receber de inquilinos, com base nas percentagens cautelares de 50% para as rendas com antiguidade até 12 meses, de 75% para as rendas com antiguidade de 12 a 24 meses e de 100% para as rendas com antiguidade superior a 24 meses ou com ação em tribunal.

As apertadas medidas de controlo da dívida, que têm resultado na assinatura de acordos de pagamentos de rendas em dívida, e a emissão de referências MB dedicadas para pagamentos pontuais, resultaram na diminuição do incumprimento, que está agora nos 3% face aos 8% a 31.12.2022

O aumento significativo de acordos de regularização de rendas em dívida, que não só "transportam" dívida para prestações a vencer, como também garantem a sua não prescrição.

Face ao acima citado e ao sucesso obtido com as medidas de controlo da dívida, nos últimos três anos os ajustamentos para dívidas de cobrança duvidosa têm resultado em reversão das perdas por imparidade, o valor estimado para 2024 representa metade da média dos dois últimos anos.

Prevemos, para 2024, 150.000,00€ de reversão nas dívidas de cobrança duvidosa.

- **Subsídios de investimento**

Imputação direta dos gastos referentes à amortização do período referentes ao investimento feito no decorrer de 2017/2018 com base no programa operacional e regional Lisboa 2020. Valor a considerar, e à semelhança dos anos anteriores, 31.344,72€.

PARECER DO FISCAL ÚNICO



RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO**PLANO DE ATIVIDADES 2024 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL****Introdução**

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Envolvente - Gestão Social da Habitação EM, SA, (Entidade Pública Reclassificada), constantes do *Plano de Atividades 2024 - Instrumentos de Gestão Previsional*, que compreende o relatório ao plano de atividades para 2024, o *orçamento e plano orçamental plurianual de 2024* (que evidencia para 2024 um total de despesas e receitas de € 7 114 789), a *demonstração previsional dos resultados por natureza*, bem como as notas às referidas demonstrações previsionais que incluem a descrição dos pressupostos em que se basearam aquelas previsões.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes instrumentos de gestão previsional são preparados nos termos do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), conforme determinado pelo número 4 do artigo 3.º do Decreto-Lei 192/2015, de 11 de setembro, para as Entidades Públicas Reclassificadas, entidades objeto de reclassificação para o âmbito das administrações públicas dado as suas contas serem relevantes para efeitos de apuramento dos agregados das contas públicas.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

BDO



Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas no *Plano de Atividades 2024 - Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Envolvente - Gestão Social da Habitação EM, SA*, acima indicado. Além disso, em nossa opinião a projeção está preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

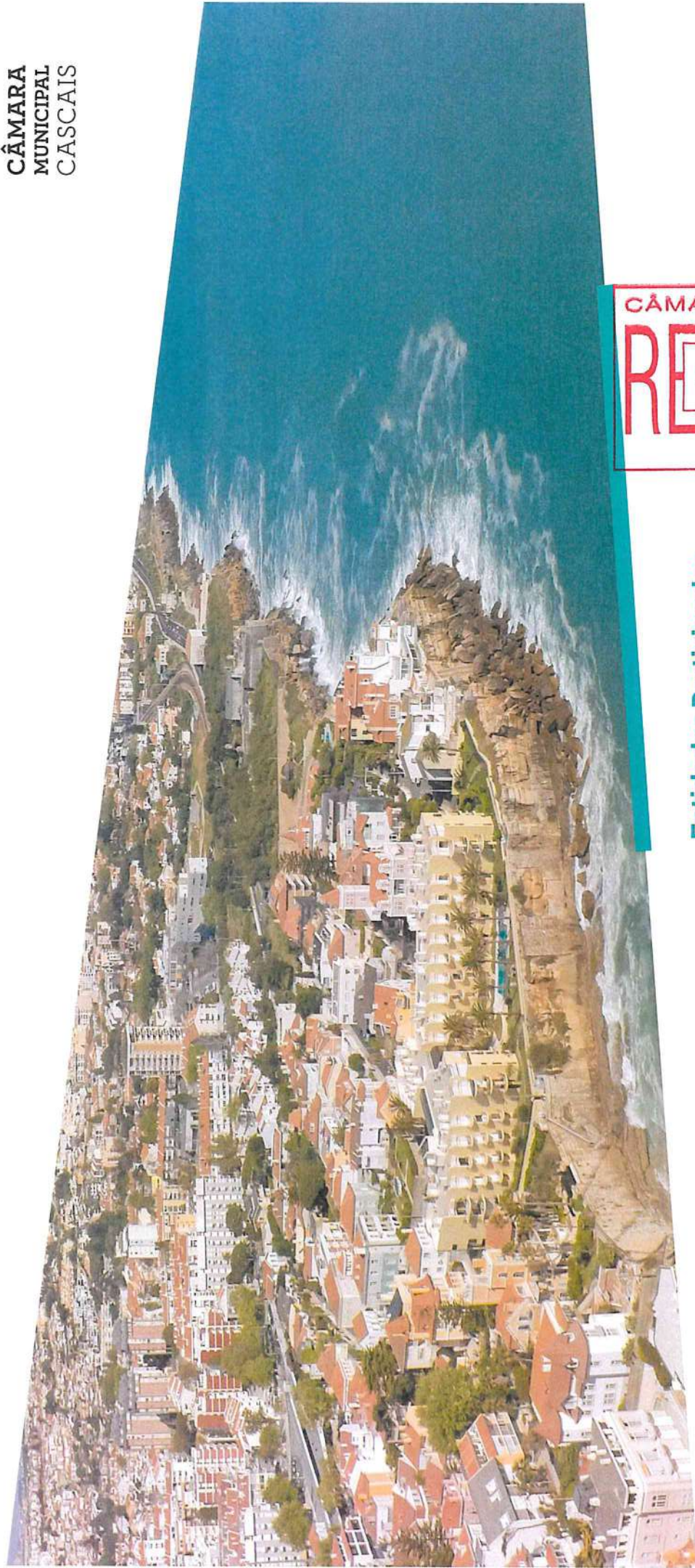
Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 24 de outubro de 2023


João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 20160494),
em representação de BDO & Associados - SROC



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
2 8 NOV. 2023
CASCAIS

Entidades Participadas

Cascais Próxima



PLANO DE ATIVIDADES E INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

2024



ÍNDICE

Sumário Executivo.....	4
Introdução	8
Objeto Social.....	10
Órgãos Sociais.....	13
Macroeconomia e Estratégia Empresarial	15
Recursos Humanos	19
Atividade Operacional	22
1. Vetores de desenvolvimento	22
2. Intervenção no espaço público e manutenção do património edificado	22
2.1. Projetos de infraestruturas urbanas, espaços exteriores, equipamentos sociais e edificações	23
2.2. Eficiência Energética	23
2.3. Serviços solidários em edificado particular	23
3. Promoção da prestação de serviços de limpeza de instalações.....	24
4. Mobilidade integrada em Cascais.....	25
4.1. Gestão do Estacionamento	27
4.2. Gestão da Mobilidade Suave	29
4.3. Gestão da Rede de Transportes Públicos	31
4.4. Instrução de Processos de Contra Ordenação.....	32
5. Sistemas Tecnológicos de Apoio à Gestão e Comunicação com os clientes	33
5.1. Sistemas Tecnológicos de Apoio à Gestão.....	33
5.2. Suporte e Apoio ao Cliente	34
5.3. Plano de Comunicação	35
Situação Económico-Financeira	38
Riscos e Incertezas.....	44
Informação Adicional	46
Anexos	48



Plano de atividades anual

SUMÁRIO EXECUTIVO

Plano de atividades anual

Sumário Executivo



Num ano que se espera um abrandamento da inflação e que se sinta cada vez menos os choques disruptivos provocados pela pandemia COVID-19 e pela invasão russa à Ucrânia, a Cascais Próxima – Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, E.M., S.A., em 2024, dará continuidade aos trabalhos realizados no ano transato, compatibilizando a sua atividade com o interesse estratégico da autarquia, premiando a qualidade e melhoria contínua, bem como privilegiando a dignidade e conforto contínuo das condições de vida dos munícipes, promovendo a uniformização da malha urbana e, conseqüentemente, a diminuição das assimetrias no tecido urbano entre o litoral e o interior do concelho.

Ao nível da responsabilidade social manter-se-ão os princípios orientadores do processo de recrutamento, visando a integração social no mercado de trabalho de desempregados de longa duração e de elementos da comunidade, muitas vezes alvo de discriminações por fatores diversos e ainda, manter-se-ão, as auditorias contínuas no que respeita ao Sistema Gestão da Conciliação – NP 4552:2016, norma para a qual a Empresa se encontra certificada desde 2021, havendo uma preocupação constante com a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.

Ainda em relação a recursos humanos, no ano de 2023 foi possível implementar o sistema de gestão de avaliação de desempenho, pretendendo-se, em 2024, promover a gestão do mesmo em software próprio, perspetivando-se que funcione em pleno, num ciclo completo de avaliação em 2025.

No que respeita à gestão operacional, a Cascais Próxima continuará a recorrer ao trabalho por administração direta e apenas pontualmente a trabalhos em regime de outsourcing, sendo este um importante instrumento de gestão no que respeita à intervenção no espaço público e regeneração urbana.

Para o ano de 2024, no que concerne à promoção da prestação de serviços de limpeza, espera-se um exercício económico de continuidade, sem a previsibilidade de acréscimo de novos serviços, com exceção da criação de uma equipa de logística e da assunção da limpeza de autocarros pertencentes à frota do município, no âmbito do contrato de prestação de serviços de limpeza das instalações municipais para o triénio de 2024 a 2026.

Na vertente da mobilidade integrada em Cascais, a Empresa tem como objetivo consolidar e tornar mais eficiente a exploração dos serviços MobiCascais, incluindo os sistemas de apoio à gestão. Pelo que, pretende-se, ao nível de estacionamento, assegurar o planeamento, manutenção e monitorização da atividade comercial dos parques e espaços públicos de estacionamento tarifado e de duração limitada, bem como alargar as zonas de estacionamento de duração limitada em áreas com forte incidência habitacional.

A mobilidade suave tem como objetivo primordial, para o ano de 2024, a concessão dos serviços de mobilidade suave partilhada no concelho de Cascais, diminuindo assim os custos de operação, dando primazia a sistemas mais económicos. Deseja-se ainda melhorar as condições de circulação dos meios de mobilidade suave, investindo na qualidade das infraestruturas disponíveis.

No que se refere aos transportes públicos, para o ano de 2024, a Empresa planeia ajustar a atual oferta às necessidades da população servida, bem como alavancar as medidas de monitorização da operação municipal e também investir em material circulante, de modo a cumprir o objetivo de renovação da frota e dando cumprimento à política de descarbonização do transporte público em Cascais, investindo em autocarros FUEL CELL H2 e elétricos.

O Município de Cascais e a Cascais Próxima continuarão a reforçar a parceria com o centro de operações e integração de sistemas de informação – C2 “Centro de Controlo de Cascais” -, sendo a plataforma MobiCascais um eixo importante da mobilidade no C2, que integra a Mobilidade Suave, Transportes Públicos, Fiscalização do Estacionamento de Superfície e Parques.

Os indicadores económico-financeiros globais previsionais evidenciam um equilíbrio da sustentabilidade da Empresa, a qual continuará a manter um volume de “Meios Libertos Líquidos” positivo, cerca de 2,6 M.€.

O ativo líquido previsional ascende a 32,2M.€, o que evidencia um aumento de 10,2M.€ (+46%), face ao período homólogo de 2023. A variação positiva justifica-se pelo aumento do ativo não corrente (+73%), devido ao aumento da conta patrimonial outros ativos fixos tangíveis, decorrente, maioritariamente, da aquisição de dois parques de estacionamento.

O passivo total previsional ascende a cerca de 29M.€, revelando um aumento de 10,3M.€ (+56%). Esta variação resulta essencialmente do aumento da rubrica de ativo não corrente de “Financiamento obtidos” (+420%) como consequência do financiamento para a construção do posto de reabastecimento de veículos movidos a hidrogénio, que inicia em 2024, da aquisição de dois parques



de estacionamento, também por meio de financiamento e de mais dois autocarros movidos a hidrogénio.

A maturidade da dívida prevista está alinhada ao plano de investimentos e à estratégia de crescimento da Empresa, o qual ascende aproximadamente a 9,9M.€, sendo o mesmo financiado com recursos próprios e pelo recurso às operações financeiras de leasing mobiliário e empréstimos de longa duração, revelando especial acuidade na gestão ativa do perfil da dívida.

A evolução do capital próprio previsional apresenta uma variação negativa (-5%), justificada pela reversão dos projetos PAMUS, evidenciada na rubrica “Ajustamentos/Outras Variações”.

O volume de negócios previsional para o ano económico de 2024, apresenta uma variação positiva de cerca de 4% face ao período homólogo de 2023, como consequência direta da estratégia da Empresa para 2024, onde o foco será na conservação e manutenção de espaço público e edifícios em detrimento de grandes obras públicas, bem como consolidar a realidade atual da área de prestação de serviços de limpeza.

A execução do plano de investimento terá impacto no aumento das amortizações/depreciações por áreas de negócio, com retorno de investimento diferenciado por área de negócio, considerando a respetiva especificidade de atuação, bem como nos juros bancários originados pelas operações financeiras na realização do investimento previsto.

A Cascais Próxima continuará a garantir as contas equilibradas e compatíveis com os desígnios do seu acionista, assegurado pelo profissionalismo, empenho e dedicação de todos.





Plano de atividades anual

INTRODUÇÃO

Plano de atividades anual

Introdução



A Cascais Próxima – Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, E.M.,S.A., doravante designada por Cascais Próxima, E.M.,S.A., é uma Empresa local, cujo capital social é integralmente detido pelo Município de Cascais, conforme decorre no nº 3, do artigo 6º dos seus estatutos.

A Empresa tem por objeto a promoção do desenvolvimento local e a prestação de serviços de interesse geral nas áreas da promoção, gestão, manutenção e conservação de infraestruturas urbanas, espaços exteriores e de equipamentos, da gestão de património edificado, da mobilidade, da prestação de serviços na área da educação e promoção e desenvolvimento da eficiência energética e energias, bem como todas as atividades acessórias necessárias à boa realização do seu objeto.

Constitui-se como uma Empresa de elevado sentido de responsabilidade de intervenção e de contribuição para a melhoria das condições do espaço público e da mobilidade no mesmo, assim como, no estudo e implementação de medidas de eficiência energética, tendo em vista a satisfação da população e dos visitantes do concelho.

No cumprimento do estipulado no n.º 1, do artigo 42º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, e no artigo 24º dos estatutos da Cascais Próxima, E.M., S.A., bem como do disposto no artigo 8º do Regulamento de Procedimentos para o Setor Empresarial Local e Fundações, Associações e Agências Participadas, o Conselho de Administração da Empresa, apresenta os seguintes documentos previsionais orientadores da gestão económica e financeira para o exercício económico de 2024, os quais submete à apreciação da Câmara Municipal de Cascais:

1. Plano de atividades anual;
2. Orçamento anual de investimentos;
3. Orçamento anual de exploração – Demonstração de resultados por naturezas previsionais;
4. Orçamento anual de tesouraria – Demonstração individual de fluxos de caixa previsionais;
5. Balanço previsional.

As demonstrações financeiras que fazem parte dos instrumentos de gestão previsional foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), conforme disposto no Decreto-Lei n.º 158/2009, de 1 de julho.

Do presente documento faz parte integrante o parecer do Fiscal Único, nos termos da alínea j), do n.º 6, do artigo 25º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e de acordo com a alínea j), do n.º 2, do artigo 20º, dos estatutos da Empresa.



Plano de atividades anual

OBJETO SOCIAL

Plano de atividades anual

Objeto Social



A Empresa tem por objeto a promoção do desenvolvimento local e a prestação de serviços de interesse geral nas áreas da promoção, gestão, manutenção e conservação de infraestruturas urbanas, espaços exteriores e de equipamentos, da gestão de património edificado, da mobilidade, da prestação de serviços na área da educação e promoção e desenvolvimento da eficiência energética e energias.

1. O objeto social compreende o exercício das seguintes atividades:

a. No domínio da promoção do desenvolvimento local:

- i. A promoção, gestão, manutenção e conservação de infraestruturas urbanas e espaços exteriores, incluindo a elaboração de projetos, fiscalização e direção de obras públicas e de coordenação de Segurança e Saúde em projeto e em obra;
- ii. A implantação, conservação e manutenção de equipamento e mobiliário urbano;
- iii. A renovação e reabilitação urbanas;
- iv. A conservação e manutenção do património edificado, incluindo todo o tipo de atividades destinadas a garantir o estado funcional dos edifícios, compreendendo, nomeadamente, a prevenção e correção das diferentes anomalias e adoção de medidas que visem a redução de custos associados à utilização corrente dos edifícios, designadamente em matéria de eficiência energética;
- v. A limpeza de instalações municipais ou sob gestão municipal e escolas;
- vi. A execução de pequenas reparações domésticas, junto dos munícipes com demonstrada carência económica, no âmbito da responsabilidade social da Empresa;
- vii. A promoção e desenvolvimento da eficiência energética e energias alternativas, incluindo a elaboração de projetos de eficiência energética, podendo prestar esses serviços diretamente ou mediante a celebração de contratos-programa com o Município;
- viii. O fabrico ou produção, compra, venda e a exploração, sob qualquer forma, de gases, designadamente, hidrogénio.

b. No domínio da prestação de serviços de interesse geral:

- i. A promoção, gestão, conservação e manutenção de equipamentos coletivos, incluindo a elaboração de projetos e a promoção de experiências-piloto, no âmbito da aplicação de novas tecnologias;
- ii. A promoção e gestão de estacionamento público urbano;
- iii. A fiscalização, nos termos previstos no artigo 5.º do Decreto Lei n.º 44/2005, de 23 de fevereiro, alterado pela Lei n.º 72/2013, de 3 de setembro, e pelo Decreto-Lei n.º 146/2014, de 9 de outubro e no Decreto Lei n.º 107/2018, de 29 de novembro, do cumprimento das disposições do Código da Estrada e demais legislação complementar, bem como, dos regulamentos e posturas municipais relativos à regulação e fiscalização do estacionamento nas vias e espaços públicos, dentro das localidades, para além dos destinados a parques ou zonas de estacionamento, quer fora das localidades, neste caso desde que estejam sob jurisdição municipal;
- iv. A instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento, vias e demais espaços públicos quer dentro das localidades, quer fora das localidades, desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas, ao abrigo do disposto no Decreto-Lei n.º107/2018, de 29 de novembro;
- v. A promoção e elaboração de estudos e projetos de ordenamento de áreas de estacionamento e de mobilidade e acessibilidade urbanas, incluindo a promoção, implementação, gestão e operação da rede de controlo inteligente de tráfego, de sistemas de sinalização luminosa e telemática;
- vi. A prestação do serviço público de transporte coletivo de passageiros;
- vii. A disponibilização de meios alternativos de transporte público urbano, compreendendo, nomeadamente, a implementação, promoção, gestão e comercialização de sistemas de mobilidade elétrica, produtos partilhados de mobilidade e operação de infraestruturas de suporte a todos os modos de mobilidade;
- viii. A prestação de serviços na área da educação;
- ix. A administração do domínio público e privado.





Plano de atividades anual **ÓRGÃOS SOCIAIS**

Plano de atividades anual

Órgãos Sociais



Mesa da Assembleia Geral

A Mesa da Assembleia Geral apresenta a seguinte constituição:

Presidente	Carlos Manuel Lavrador Jesus Carreiras
Secretária da Mesa	Maria Catarina Gomes Marques Vieira

Conselho de Administração

Presidente	Paulo Miguel Coimbra Casaca
Vogais	Guilherme Manuel da Silva Dórdio Rodrigues Inês Calheiros de Seixas Palma Lopes Teixeira

Fiscal Único

BDO & Associados, SROC, Lda.
Representada por João Guilherme Melo Oliveira



Plano de atividades anual
**MACROECONOMIA E
ESTRATÉGIA EMPRESARIAL**



Plano de atividades anual Macroeconomia e Estratégia Empresarial

De acordo com o Boletim Económico do Banco de Portugal, de junho de 2023, Portugal obterá um crescimento económico de 2,7% em 2023 e de 2,4% em 2024, uma vez que a evolução favorável do mercado de trabalho, as medidas públicas de apoio ao rendimento das famílias e as maiores entradas de fundos europeus sobrepõem-se aos efeitos negativos da inflação ainda elevada e da maior restritividade da política monetária sobre a procura interna.

Relativamente ao consumo privado, projeta-se um crescimento de 1,7% em termos médios anuais, dado o expectável término da recuperação pós-pandemia, a inflação elevada e a deterioração das condições de financiamento, existindo, conseqüentemente, um crescimento do rendimento disponível real de 2,2%, contextualizado pelo aumento do emprego, crescimento dos salários reais e de medidas de apoio à família, refletindo um aumento da taxa de poupança de 6,6% no corrente ano de 2023, continuando a aumentar nos anos seguintes. Contrariamente, o consumo público obterá um crescimento de cerca de 1,5% em 2023, desacelerando até 2025.

A formação bruta de capital fixo (FBCF) crescerá para 3,1% em 2023 e para 5,3% em 2024, estando condicionada pela maior restritividade da política monetária, com o conseqüente agravamento dos custos de financiamento, sendo o investimento em habitação o mais afetado por este agravamento.

Espera-se, ainda, um forte crescimento do investimento público em cerca de 25% para o ano de 2023, perspetivando-se um abrandamento para 7% nos anos seguintes.

Para o ano de 2023, espera-se um abrandamento das exportações para 7,8% e para 4,1% nos anos seguintes. Crê-se num abrandamento das exportações do turismo, contudo manter-se-ão superiores à procura externa de bens e serviços, sendo que também as exportações de bens sofrerão um abrandamento para 2,8% em 2023, justificado pelo abrandamento da procura externa, apesar dos efeitos positivos da dissipação dos constrangimentos das cadeias de abastecimento.

As importações manterão um crescimento médio anual de 4,1%, mantendo-se em linha com a evolução projetada para a procura global ponderada por conteúdos importados.

No que respeita ao mercado de trabalho, perspetiva-se que se mantenha a pressão da procura face à oferta, existindo um crescimento anual, em média, de 0,6%, nos anos de 2023 e 2024, havendo uma compensação, por parte dos fluxos migratórios líquidos positivos e do aumento da taxa de atividade, face ao impacto negativo do saldo natural sobre a oferta de trabalho.

A taxa de desemprego manter-se-á inferior à tendencial, esperando-se que a mesma atinja os 6,8% em 2023 e os 6,7% no ano de 2024. Dado a margem reduzida de recursos disponíveis no mercado de trabalho e a inflação elevada, prevê-se um aceleramento das remunerações por trabalhador em 2023, havendo um abrandamento gradual até ao ano de 2025, estando projetado, neste aceleramento inicial, o aumento de salário mínimo já anunciado.

A inflação encontra-se numa fase descendente, desde o final de 2022, sendo que, em 2023, presume-se que, o abrandamento dos preços resultará das componentes mais voláteis do Índice Harmonizado de Preços do Consumidor (IHPC), refletindo a expectativa da redução do preço das matérias-primas energéticas e alimentares nos mercados internacionais. Pelo que, projeta-se uma inflação global de 5,2% para 2023, reduzindo para 3,3% no ano de 2024. A redução da inflação, excluindo os bens supramencionados, será posterior e condicionada por efeitos indiretos desfasados com origem nas componentes voláteis da inflação e por pressões associadas aos aumentos salariais e margens de lucro.

Conforme apresentado no Boletim Económico do Banco de Portugal, identificam-se riscos equilibrados para a atividade, sendo estes de origem externa, relacionados com um potencial agravamento do enquadramento geopolítico e, ligeiramente em alta para a inflação, que poderão implicar numa política monetária mais restritiva, podendo existir também tensões financeiras a nível global e, conseqüentemente, impactando na atividade real, apenas sendo este risco mitigado pela poupança acumulada durante a pandemia.

Continua a ser crucial o papel estabilizador das políticas económicas, devido a ainda se fazerem sentir, mesmo que de forma cada vez menor, os choques disruptivos da pandemia COVID-19 e da invasão russa à Ucrânia que deram origem ao processo inflacionista, pelo que foi e continua a ser fundamental a coordenação entre países e entre a política monetária e orçamental de modo a limitar os impactos destes choques. Por forma a potenciar o crescimento recente, caracterizado pelo dinamismo das exportações, e traduzi-lo em novos fatores de competitividade no longo prazo, é essencial manter a previsibilidade nas políticas, promover o investimento e sustentar a procura de mão-de-obra mais qualificada, alavancando a produtividade.

(fonte: Banco de Portugal: Boletim Económico de junho de 2023).

Face a esta conjuntura, e à semelhança dos anos anteriores, a Cascais Próxima responderá aos desafios colocados no exercício económico de 2024 através de um modelo de gestão que lhe permita imprimir uma flexibilidade estrutural e operacional das suas atividades nos seguintes eixos operacionais:

- Exploração, manutenção e conservação do espaço público, infraestruturas e equipamentos, ao abrigo dos contratos de prestação de serviços celebrados com o Município de Cascais, assegurando o cumprimento dos prazos de execução e a inexistência de desvios financeiros, face ao contratualizado, por força da rigorosa e sistemática monitorização realizada pelo controlo de gestão;
- Gestão do Sistema MobiCascais, contemplando a gestão do estacionamento de superfície e de parques de estacionamento fechados, bem como da mobilidade suave e o transporte público de passageiros, promovendo a complementaridade e o futuro alargamento destes serviços, com vista à melhoria da mobilidade no concelho;
- Gestão dos serviços de limpeza de instalações e equipamentos municipais, ou sob gestão municipal, e do sector Empresarial local, bem como dos estabelecimentos de ensino e unidades de saúde;
- Gestão das intervenções, no âmbito do programa dos serviços solidários em estrita parceria com os serviços da ação social do município;
- Gestão do plano de investimento, de eficiência energética e da comunicação Empresarial;
- Valorização de competências e melhoria das condições de trabalho dos colaboradores, bem como na formação profissional focada nas áreas estratégicas da Empresa;
- Valorização da qualidade do serviço prestado, otimizando o tempo de resposta às solicitações e a qualidade das intervenções;
- Reorganização e reforço dos sistemas de informação e gestão, bem como dos serviços de apoio ao cliente, promovendo a desmaterialização e a redefinição de processos e procedimentos organizacionais;

Manter a confiança é crucial para o sucesso da recuperação e equilíbrio da economia, para isso, será necessário a contribuição e empenho de todos.





Plano de atividades anual

RECURSOS HUMANOS

Plano de atividades anual Recursos Humanos



A Empresa tem como objetivo, para 2024, criar condições de atração e retenção dos recursos humanos.

No ano de 2023 foi possível implementar o sistema de gestão de avaliação de desempenho conforme proposto, no entanto, neste primeiro ano ainda não foi possível automatizá-lo, promovendo a gestão do mesmo em software próprio, o que se pretende implementar em 2024, perspetivando-se que funcione em pleno, num ciclo completo de avaliação em 2025.

A par deste objetivo e perspetivando uma maior disponibilidade de recursos, com os objetivos alcançados em 2023, pretende-se desenvolver alguns projetos aos quais não se tem dado prioridade e que são de extrema relevância para criar o *engagement* necessário à redução do absentismo, à retenção e atração de talento e à melhoria do clima organizacional.

Em 2024 mantemos o objetivo de, mais uma vez, obtermos a certificação no âmbito da norma 4552:2016 e aplicando-se as novas regras provenientes da alteração à referida norma.

Em 2023 implementou-se uma ferramenta para gestão das candidaturas espontâneas e no âmbito de processos de recrutamento, pretende-se em 2024 evoluir nesta matéria e deter evidências de todo o processo de recrutamento, de forma a permitir uma fácil consulta e análise, assim como, é objetivo para 2024 promover a agilização de mecanismos de recrutamento.

A evolução do regulamento de carreiras manter-se-á para 2024, sendo necessária uma adaptação após as regras do orçamento de estado para 2024 e adaptação à realidade de cada uma das atividades da Empresa.

Objetiva-se efetuar um estudo do clima organizacional, relevante após pandemia e determinante para a tomada de decisões.

Pretende-se ainda, em 2024, dedicação ao acolhimento a novos colaboradores, com ações formativas de acolhimento, distribuindo o manual de acolhimento em forma de “passaporte”, que deverá estar concluído até ao final de 2023 e que será distribuído a todos, contendo informação relevante no momento da admissão, mas também durante a relação laboral.

No âmbito da formação profissional, prevê-se, para o ano de 2024, um reforço de investimento nesta área superior a 129.000,00€, contemplando ações de formação – em sala e on job - visando a melhoria contínua do desempenho da Empresa e desenvolvimento profissional dos trabalhadores, diminuição dos sinistros operacionais e a consolidação de atitudes pró-ativas de responsabilidade social.

No que respeita ao investimento, o único e considerável investimento que se prevê realizar em matéria de recursos humanos, no ano de 2024, está diretamente relacionado com o objetivo de informatizar o sistema de gestão da avaliação de desempenho, sendo para o efeito necessário investir na aquisição e desenvolvimento de software próprio.

Ao nível do quadro de pessoal da Empresa, é previsível que se venha a registar um incremento devido ao aumento das intervenções necessárias relativamente à regeneração urbana, assim como, pela necessidade de reforçar o serviço de fiscalização de estacionamento, passando de 602 colaboradores, em 2023, para, aproximadamente, 655 colaboradores, em 2024, o que representará uma variação positiva de 8,8%. Este reforço justificar-se-á pelo recrutamento de profissionais para as áreas da mobilidade e regeneração urbana, a fim de assegurar uma eficiente fiscalização de estacionamento e o cumprimento de todas as intervenções urbanas de que esta Empresa municipal está incumbida.

Mais concretamente, no que concerne ao Departamento de Recursos Humanos, é pretendida apenas a contratação de um assistente técnico para fazer face ao volume de trabalho administrativo existente no departamento, muito embora se otimize esta matéria, existe uma elevada quantidade de documentos que ainda têm obrigatoriamente de existir em suporte físico devido a assinaturas dos colaboradores, cujo formato digital não é acessível aos mesmos. Esta contratação visa dedicar os técnicos superiores existentes no departamento a matérias de valor acrescentado e não ao trabalho administrativo.





Plano de atividades anual

ATIVIDADE OPERACIONAL

Plano de atividades anual

Atividade Operacional



1. Vetores de desenvolvimento

A Cascais Próxima continuará, em 2024, a compatibilizar a sua atividade com os interesses estratégicos do Município, dando primazia à qualidade e melhoria contínua, bem como privilegiando a dignidade e conforto contínuo das condições de vida dos munícipes.

A presente política de regeneração urbana permitirá, ainda, uma uniformização da malha urbana e, consequentemente, a diminuição das assimetrias no tecido urbano entre o litoral e o interior do concelho. Esta estratégia contribuirá para melhoria das condições do espaço público, a implementação de medidas de eficiência energética, a melhoria sistemática da mobilidade no concelho e a manutenção das instalações do setor municipal e estabelecimentos de ensino, ou sob gestão municipal, dispersos pela área geográfica do município.

A Cascais Próxima privilegiará, ao nível operacional, o recurso ao trabalho por administração direta e, pontualmente, a trabalhos em regime de outsourcing no que respeita à intervenção no espaço público e regeneração urbana, bem como à implementação da estratégia de mobilidade integrada MobiCascais, em Cascais, proporcionando maior conforto e qualidade de vida ao munícipe e ao cidadão em geral nas suas rotinas quotidianas. Ao nível da prestação dos serviços de limpeza de instalações, a Empresa consolidará a realidade atual da área, não estando prevista a assunção de novos serviços.

2. Intervenção no espaço público e manutenção do património edificado

O Departamento de Regeneração Urbana (DRU) tem como principais atividades a conservação e manutenção de espaço público e edifícios, a promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanas e espaços exteriores, a implantação e conservação e manutenção de equipamento e mobiliário urbano, a reabilitação, conservação e manutenção de edifícios municipais ou sob a gestão municipal, a promoção, conservação e manutenção de equipamentos, a promoção de estudos e projetos de ordenamento de áreas de estacionamento, de mobilidade e acessibilidades urbanas.

Nas áreas que competem ao DRU, o orçamento para 2024 irá permitir o cumprimento destes mesmos objetivos através da adoção de uma estratégia que permita manter ou incrementar os níveis de

serviços prestados e o nível de satisfação dos diferentes stakeholders (CMC, munícipes e colaboradores) através do aumento da eficiência dos serviços prestados e mantendo ou aumentando o nível de qualidade dos diferentes serviços.

2.1. Projetos de infraestruturas urbanas, espaços exteriores, equipamentos sociais e edificações

A Cascais Próxima, E.M., S.A. através do contrato programa relativo às atividades de conservação e manutenção de espaço público e edificado, cumpre a promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanas e espaços exteriores, a implantação e conservação e manutenção de equipamento e mobiliário urbano, a reabilitação, conservação e manutenção de edifícios municipais ou sob a gestão municipal, a promoção, conservação e manutenção de equipamentos, à promoção de estudos e projetos de ordenamento de áreas de estacionamento, de mobilidade e a acessibilidades urbanas.

2.2. Eficiência Energética

Em 2024 a Empresa dará continuidade às ações de redução de consumos e de eficiência energética nos equipamentos municipais e iluminação pública do concelho, dando ênfase à sustentabilidade do município e à sua pegada ecológica. A Empresa continuará também a dar um forte impulso na intervenção ao nível da substituição de iluminação pública para tecnologia LED, que tem permitido fortes poupanças ao município.

Irão, ainda, ser alavancadas ações que permitam a produção descentralizada de energia, tais como as energias renováveis, bem como será mantido o objetivo de dotar de baterias de condensadores todos os equipamentos municipais que mantenham consumos de energia reativa significativos.

No âmbito das energias verdes, com a construção do posto de reabastecimento de veículos movidos a hidrogénio, que é fundamental para o abastecimento das viaturas automóvel de transporte público de passageiros adquiridas e a adquirir pela Cascais Próxima, contribuir-se-á também para a sustentabilidade do município e redução da pegada ecológica.

2.3. Serviços solidários em edificado particular

A Cascais Próxima enquanto Empresa municipal, para além dos objetivos diretamente relacionados com as suas áreas de negócio, tem vindo a apostar na implementação de práticas de responsabilidade social.



Neste âmbito, destaca-se o projeto Serviços Solidários, o qual tem como objetivo assegurar a execução de um serviço gratuito de pequenas reparações domésticas, ao nível da canalização, eletricidade, serralharia e pequena bricolage, dirigido aos munícipes de Cascais mais desfavorecidos. Tendo em consideração os resultados atingidos com este projeto nos últimos anos, em que se deu resposta a uma série de pedidos de ajuda de famílias, e, face ao cenário inflacionista que se tem vivido, a estratégia da Empresa para 2024 contempla a expansão deste serviço com o conseqüente aumento do número de beneficiários abrangidos. Deste modo, o projeto Serviços Solidários continuará a funcionar em estreita articulação com autarquia, nomeadamente no que respeita à identificação das famílias carenciadas e, através de recursos próprios, promoverá as intervenções nas habitações, assegurando assim uma maior qualidade de vida e bem-estar dessas mesmas famílias.

Rendimentos Operacionais – Intervenção no Espaço Público

*valores previsionais

Cliente	Descrição	2024*
CMC	Promoção da Construção, Manutenção e Conservação de Infraestruturas Urbanas, Espaços Exteriores, Equipamentos Coletivos, Renovação e Reabilitação Urbana, Conservação e Manutenção de Património Edificado, Promoção e Desenvolvimento da Eficiência Energética e Energias e Elaboração de Estudos e Projetos.	11.792.452,83 €
Cascais Envolvente	Contrato de Prestação de Serviços.	189.123,84 €
CMC	Revisão de preços contrato de Promoção da Construção, Manutenção e Conservação de Infraestruturas Urbanas, Espaços Exteriores, Equipamentos Coletivos, Renovação e Reabilitação Urbana, Conservação e Manutenção de Património Edificado, Promoção e Desenvolvimento da Eficiência Energética e Energias e Elaboração de Estudos e Projetos.	1.093.016,93 €
TOTAL		13.074.593,60 €



3. Promoção da prestação de serviços de limpeza de instalações

A expectativa para o ano de 2024 é de que seja um exercício económico de continuidade, sem a previsibilidade de acréscimo de novos serviços, com exceção da assunção de duas novas atribuições, no âmbito do contrato de prestação de serviços de limpeza das instalações municipais para o triénio de 2024 a 2026. Estas novas atribuições estão relacionadas, com a criação de uma equipa logística, que será responsável pela entrega de consumíveis (papel higiénico, toalhas de mão de papel e

sabonete líquido) fornecidos pela C.M.C., nas instalações municipais contempladas no referido contrato e com a assunção da limpeza dos autocarros pertencentes à frota do Município.

No que respeita ao investimento, está contemplada a aquisição de duas viaturas, uma viatura ligeira, para afetar ao supervisor responsável pelo serviço de limpeza das Unidades de Saúde, investimento este previsto para o ano de 2023 que não foi executado e uma viatura comercial, para afetar à equipa logística que será criada.

Não está prevista qualquer contratação adicional e/ou revisão salarial, no que concerne a recursos humanos. Apenas serão efetuadas novas admissões para colmatar saídas de pessoal (substituições diretas) ou necessidades que eventualmente venham a surgir no âmbito de novos serviços que possam vir a ser solicitados, os quais neste momento não são previsíveis.

Rendimentos Operacionais – Limpezas de Instalações

Cliente	Descrição	*valores previsionais
		2024*
CMC	Limpeza instalações	3 998 762,10 €
Cascais Dinâmica	CCE e aeródromo	234 605,90 €
Cascais Ambiente	Limpeza instalações	95 816,98 €
Cascais Envolvente	Limpeza CDMA	97 446,31 €
DNA Cascais	Limpeza instalações	70 724,45 €
UFCP	Limpeza instalações	31 636,62 €
JFA	Limpeza instalações	41 951,65 €
JFSDR	Limpeza instalações	26 515,47 €
Air351	Limpeza instalações	1 045,45 €
COMCASCAIS	Limpeza instalações	4 666,33 €
Associação Turismo de Cascais	Limpeza instalações	6 971,38 €
TOTAL		4 610 142,64 €



4. Mobilidade integrada em Cascais

O MobiCascais existe desde 7 de julho de 2016 e surge da visão e da vontade política de integrar diferentes modos de transporte e de assegurar a gestão dos transportes públicos de passageiros no concelho, contribuindo para a transferência das deslocações em transporte individual para o transporte coletivo e mobilidade suave.

O município de Cascais atribuiu à Cascais Próxima a competência para desenvolver e gerir o MobiCascais, nomeadamente, a exploração integrada dos parques de estacionamento, das zonas de

estacionamento de duração limitada (ZEDL), do aluguer de bicicletas partilhadas, dos transportes públicos de passageiros e da integração de outros modos de transportes e serviços. A Cascais Próxima, através do Departamento de Mobilidade (DMB), assume-se assim como a entidade gestora e integradora dos serviços de mobilidade no concelho de Cascais e a sua missão consiste em desenvolver, operar, explorar e manter o sistema integrado de gestão da mobilidade sustentável MobiCascais.

O MobiCascais define-se como o sistema integrado de gestão da mobilidade sustentável em Cascais, assente numa plataforma integradora de vários operadores de serviços de transporte e numa rede de infraestruturas e equipamentos, visando oferecer um conjunto diversificado e flexível de soluções de mobilidade e de serviços que vão ao encontro das necessidades dos habitantes, trabalhadores, empresários e visitantes do concelho.

A visão da Cascais Próxima consiste em conseguir posicionar o sistema MobiCascais como a melhor opção de mobilidade sustentável em Cascais, contribuindo para a ~~redução dos congestionamentos~~, das emissões de carbono e da sinistralidade rodoviária, e afirmá-lo como uma referência a nível internacional.

Para tal, foram definidos os seguintes cinco objetivos estratégicos para o sistema MobiCascais:

1. Promover a mobilidade como um serviço, diversificar os modos de transporte utilizados e intensificar a utilização do transporte coletivo e da mobilidade suave;
2. Potenciar a utilização do comboio como principal modo de transporte coletivo estruturante do Concelho;
3. Complementar a atual oferta de transporte coletivo rodoviário, principalmente no interior do Concelho, e melhorar as acessibilidades aos principais polos geradores de tráfego;
4. Integrar e articular a política de estacionamento na estratégia de mobilidade sustentável;
5. Otimizar de forma integrada e dinâmica a procura e a oferta dos diferentes modos de transporte e serviços disponíveis, bem como disponibilizar ao público, em tempo real, as condições de funcionamento e os níveis de serviço da rede de transportes.

Em 2024 a Empresa espera consolidar e tornar mais eficiente a exploração dos serviços MobiCascais, incluindo os sistemas de apoio à gestão, estando os objetivos estratégico espelhados em cada uma das unidades orgânicas que se apresentam seguidamente.



Rendimentos Operacionais – Mobilidade

Descrição	*valores previsionais	
	2024*	
Mobilidade Suave	56 517,33 €	
Transportes Públicos	2 705 318,50 €	
Estacionamento de Superfície	4 119 314,06 €	
Parques Fechados	1 023 208,93 €	
Contraordenações	1 499 000,00 €	
TOTAL	9.403.358,82 €	

4.1. Gestão do Estacionamento

No que se refere ao estacionamento, em 2024 pretende-se assegurar o planeamento, manutenção e monitorização da atividade comercial dos parques e espaços públicos de estacionamento tarifado e de duração limitada, na perspetiva de mobilidade urbana integrada do sistema MobiCascais, bem como concretizar o alargamento das zonas de estacionamento de duração limitada em áreas com forte incidência habitacional previsto no novo regulamento, com o objetivo de proteger os residentes da zona, e na envolvência de serviços onde a procura de estacionamento é superior à oferta de forma a promover-se a rotatividade do estacionamento no local e, ainda promover a modernização tecnológica dos vários sistemas de exploração e apoio ao estacionamento de via pública e dos parques de estacionamento fechados com o objetivo de melhorar a eficiência e eficácia do serviço.

A Cascais Próxima pretende ainda:

- Aumentar a eficiência da fiscalização do estacionamento de via pública, através do reforço do número de agentes de fiscalização, da sua capacitação permanente, e da modernização dos veículos afetos à fiscalização, de bloqueamento e de reboque das viaturas em infração;
- Alargar as ZEDL, nomeadamente nas zonas de Cascais, Parede, Carcavelos e novas centralidades;
- Melhorar a eficácia das contraordenações aos infratores estrangeiros através do envio de notificações para o estrangeiro;
- Elaborar projetos de gestão de circulação e estacionamento para as zonas expansão do estacionamento tarifado;
- Elaborar projetos de parques de estacionamento fechados;
- Substituir progressivamente os parquímetros em fim de vida;
- Elaborar as propostas de alteração dos regulamentos de estacionamento de via pública e de parques fechados;
- Modernizar/atualizar tecnologicamente os sistemas dos equipamentos de estacionamento;

- Diminuir os custos associadas ao valor da correspondência enviada para as locadoras de veículos automóveis, passando a processar-se digitalmente, na sequência da celebração de um protocolo de colaboração com a Associação dos Industriais de Aluguer de Automóveis sem Condutor (ARAC);
- Aumentar a oferta de estacionamento em parques fechados, com a exploração de mais parques de estacionamento fechados;
- Consolidar a informação relativa ao número de lugares disponíveis em tempo real dos parques de estacionamento fechados;
- Realizar obras de beneficiação nos parques de estacionamento e na via pública.

Para a prossecução dos objetivos supramencionados, é pretendido o investimento em novos parquímetros, sistemas de controlo de acesso a parques de estacionamento, painéis informativos do número de lugares de estacionamento, sinalização vertical e horizontal, obras de beneficiação de parques fechados (ventilação, pinturas, eletricidade, canalizações, decoração), interfonia para parques de estacionamento, carregadores elétricos, desenvolvimento do sistema de recolha e tratamento de dados através da aplicação PowerBI, desenvolvimentos na aplicação STICO, substituição do parque Informático da UCOD e aquisição de dois veículos em substituição dos Twizzy.

Para dotar a equipa com os recursos humanos necessários, para dar cumprimento aos objetivos propostos para o ano de 2024, é fundamental abrir-se um novo curso para a formação de agentes de fiscalização de estacionamento (AFE), de modo a serem contratados dezassete novos agentes, para que, ao longo do ano, o número não fique abaixo dos quarenta e cinco AFE's.

Rendimentos Operacionais – Estacionamento Superfície *valores previsionais

Descrição	2024*
Avisos S/IVA	26 442,74 €
Parquímetros S/IVA	3 856 944,99 €
Taxa Remoção	28 657,12 €
Taxa Bloqueamento	54 951,72 €
Taxa Depósito	10 648,00 €
Emolumentos	20 700,80 €
Taxa Mensal de comerciante S/IVA	9 816,46 €
OVP's S/IVA	64 763,70 €
Protocolos	46 388,53 €
TOTAL	4 119 314,06 €

Rendimentos Operacionais – Parques

*valores previsionais

Descrição	2024*
Cascais Center	142 357,29 €
Marechal Carmona	194 894,97 €
Parque de Carcavelos	24 928,62 €
Parque do Mercado	17 795,47 €
Parque do Tribunal	185 091,43 €
Parque do Hipódromo Manuel Possolo	27 782,27 €
Parque da Pampilheira	72 526,24 €
Parque CC Parede	15 000,00 €
Parque Marginal Cascais	159 231,05 €
Parque Estação Parede	50 918,88 €
Parque Centro Congressos Estoril	56 182,72 €
Quinta São Gonçalo	76 500,00 €
TOTAL	1.023.208,93 €

4.2. Gestão da Mobilidade Suave

Na Mobilidade Suave, o principal objetivo, para o ano de 2024, consiste em concessionar os serviços de mobilidade suave partilhada no concelho de Cascais, tendo em vista a disponibilização de bicicletas convencionais, de bicicletas elétricas e de trotinetas elétricas. Esta decisão visa, essencialmente, diminuir os custos de operação uma vez que, nos últimos anos, surgiram no mercado sistemas que não necessitam da utilização de docas fixas para o estacionamento dos veículos, e por esse motivo são mais económicos. A concessão dos serviços de mobilidade suave terá como pressupostos a disponibilização de um conjunto de benefícios para os utilizadores ViverCascais, dos quais se destacam a gratuidade na utilização de bicicletas convencionais e a atribuição de trinta minutos, por dia na utilização de bicicletas elétricas.

No ano de 2024, pretende-se ainda:

- A melhoria do estacionamento nas estações de mobilidade partilhada, através da colocação de suportes universais para que os veículos estejam permanentemente arrumados e organizados;
- A construção de zonas de manutenção de bicicletas no espaço público, para permitir pequenos arranjos e a limpeza das bicicletas;
- A realização de projetos-piloto para o estacionamento de bicicletas particulares, em locais onde o edifício não disponha de garagens, para permitir o estacionamento, com segurança, de bicicletas particulares;



- A aquisição de uma plataforma de gestão e recolha de dados para controlo e fiscalização do contrato de concessão do serviço de mobilidade suave partilhada.

No que respeita ao investimento, existe a necessidade de:

- Colocação de suportes universais para estações de mobilidade de partilhada, para organizar o estacionamento dos veículos de mobilidade suave;
- Colocação de sinais nas estações de mobilidade partilhada;
- Colocação de painéis informativos nas estações de mobilidade partilhada;
- Placas direcionais para ciclovias;
- Materiais de apoio à manutenção de veículos de mobilidade suave;
- Plataforma de gestão de dados de mobilidade suave.



De modo a melhorar as condições de circulação dos meios de mobilidade suave no concelho de Cascais, é fundamental investir na qualidade das infraestruturas disponíveis. Atualmente, as ciclovias não dispõem de informação relativa a percursos, a destinos ou a sugestões de circulação. Está prevista a elaboração de um projeto de sinalização de orientação para as ciclovias e zonas cicláveis, que será materializado através da colocação de placas direcionais e de painéis informativos.

Com a existência dos operadores de micromobilidade no concelho, é essencial recolher os dados da operação e da utilização destes veículos, analisar os mesmos e avaliar a evolução da procura do serviço. A leitura destes dados permitirá identificar as medidas a adotar e definir as condições adequadas para o serviço.

A plataforma deverá ser independente dos operadores e das instituições públicas de modo a salvaguardar a integridade da informação e as condições do terreno.

Rendimentos Operacionais – Mobilidade Suave		*valores previsionais
Descrição		2024*
BiCas Guia		24 640,15€
BiCas Ecocabana		6 428,30 €
BiCas Estação		18 156,49 €
BiCas Estoril		5 694,65 €
BiCas Carcavelos		1 297,74 €
Rendas provenientes dos operadores externos de micromobilidade		300,00€
	TOTAL	56 517,33 €



4.3. Gestão da Rede de Transportes Públicos

No que se refere aos transportes públicos, para o ano de 2024, a Empresa planeia ajustar a atual oferta às necessidades da população servida, bem como alavancar as medidas de monitorização da operação municipal, apoiando a Autoridade de Transportes com uma análise de dados robusta.

Pretende-se também a renovação da frota, visando reduzir a dependência do aluguer de viaturas para o transporte público e, por consequência reduzir a pegada de carbono através da aquisição de veículos elétricos e a hidrogénio.

Pretende-se substituir a atual frota com mais de seis anos e reduzir o número de autocarros alugados, sendo assim necessário investir em dois autocarros Fuel CELL H2, sendo que em 2025 entrarão os restantes quatro na frota, de forma a dar cumprimento à política de descarbonização do transporte público em Cascais, anulando, no imediato, a necessidade de aluguer dois autocarros.

Assim sendo, a Empresa estará atenta a todos os avisos no âmbito do PRR ou do Portugal 2030, de forma a garantir o menor impacto financeiro possível.

O ano de 2024 assentará também na sensibilização para a utilização do transporte público, procurando chegar a um público mais jovem, fornecendo as boas práticas associadas ao T.P. de forma a induzir a procura a este meio de transporte no futuro.

Ainda ao nível da consolidação da operação, está ainda por finalizar o projeto iniciado em 2022 para a criação de serviço de transporte a pedido (MX) e flexibilização de serviços existentes para otimização da oferta em relação à procura efetiva de forma a garantir o acesso ao T.P. de pessoas com mobilidade reduzida (PMR), bem como complementar a oferta em zonas de procura reduzida e/ou irregular.

Rendimentos Operacionais – Transportes Públicos		*valores previsionais
Descrição		2024*
Bilhética e Compensações		633 861,36 €
Contrato de prestação de serviços com ATMC		1 788 488,01 €
Alterações à rede		282 969,13 €
	TOTAL	2 705 318,50 €



4.4. Instrução de Processos de Contraordenação

Face à atual conjuntura, prevê-se uma crescente quebra de veículos a estacionar em Cascais, no ano de 2024. Esta quebra poderá também ser provocada pela nova realidade do “teletrabalho” e também pela medida da semana de quatro dias de trabalho. Acresce ainda que, o benefício dos 100 minutos concedido aos munícipes não permite ainda determinar qual o verdadeiro impacto nas receitas do departamento.

Para além dos fatores apresentados, e apesar de todos os esforços, a Empresa continua com a impossibilidade de acesso à base de dados da Autoridade dos Transportes. Tal acesso, para efeitos de garantia de notificação dos infratores e de execução das coimas em sede judicial é essencial para a obtenção de receita. Efetivamente, a falta de acesso à identificação fiscal dos infratores não permite o envio de processos para tribunal para execução das coimas. Importa salientar que esta impossibilidade de acesso à base de dados da AT, afeta a receita na ordem dos 30% a 40%. No entanto, continuamos a desenvolver esforços no sentido de ter esse acesso o mais breve possível.

Ainda assim e, apesar de todos os fatores que poderão influenciar negativamente o atingimento dos objetivos relacionados com os processos de contraordenação, espera-se superar o ano de 2023, continuando a manter todos os esforços do corpo de fiscalização, bem como do Departamento de Processos de Contraordenação, sendo assim uma necessidade premente a contratação de um jurista e de um assistente técnico dada a equipa estar em constante esforço e em défice de colaboradores.

Rendimentos Operacionais – Processos de Contraordenação		*valores previsionais
Descrição		2024*
Coimas graves, autos complementares e valor a receber da ANSR		90.000,00 €
Coimas leves		970 000,00 €
Coimas agravadas em sede de decisões administrativas		157 000,00 €
Custas administrativas		145.000,00 €
Cobranças em Tribunal		110 000,00 €
Coimas PM, PSP e GNR		27 000,00 €
TOTAL		1 499 000,00 €

5. Sistemas Tecnológicos de Apoio à Gestão e Comunicação com os Clientes

5.1. Sistemas Tecnológicos de Apoio à Gestão

O município de Cascais dispõe de um centro de operações e integração de sistemas de informação – C2 “Centro de Controlo de Cascais” - o qual visa assegurar a gestão integrada de vários verticais de gestão operacional do município (ex: segurança, mobilidade, ambiente e intervenção no território).

Os sistemas tecnológicos de apoio à gestão desempenham um papel fundamental na organização, impulsionando a inovação, aumentando a eficiência operacional e garantindo a segurança e confiabilidade dos sistemas e dados.

A estratégia, para o ano de 2024, visa alinhar as metas de TI com os objetivos gerais da Empresa, permitindo que a organização prospere num ambiente digital em constante evolução.

Nesse sentido e em linha com a estratégia da autarquia, a Empresa pretende continuar a apostar na desmaterialização e reorganização de processos, de forma a melhorar tecnologicamente o suporte e apoio, quer localmente, quer em teletrabalho aos colaboradores e clientes, reforçando a sustentabilidade da organização corporativa e potenciando uma cultura de gestão mais adequada à sua dimensão presente e futura, de forma a responder aos desafios decorrentes da globalização e das dinâmicas de mercado.

No que respeita ao investimento, será necessária a aquisição de hardware para renovação de equipamentos dos vários departamentos, de modo a dar continuidade aos trabalhos já existentes.

Prevê-se ainda uma aposta na formação dos colaboradores da Empresa no que respeita à sensibilização para as melhores práticas do uso das ferramentas dos sistemas de informação atendendo à evolução contínua das áreas de TI e que deverá ser acompanhada para que este departamento assuma as suas responsabilidades.

Pretende-se assim apostar na segurança da informação, implementando práticas robustas de gestão de riscos e consciencialização, garantindo conformidade com regulamentos de privacidade de dados e padrões de segurança.

A estratégia e objetivos de TI são fundamentais para o sucesso da organização. Estando dedicados a avançar em direção a esses objetivos e alocar recursos de maneira eficiente para alcançá-los. Através da inovação, segurança e colaboração, o departamento de TI desempenhará um papel crucial no cumprimento desta visão e missão.



5.2. Suporte e Apoio ao Cliente

O Departamento de Gestão de Cliente, atualmente a 2ª linha de atendimento ao cliente, apenas constituído em BackOffice, quando a 1ª linha não consegue resolver - Lojas e Linha Cascais - está permanentemente a atualizar-se e a atualizar conhecimentos da 1ª linha e a interagir, respondendo a todas as questões por ela suscitadas.

Competências próprias:

- Autorização de estacionamento:
 - Fazendo a gestão das plataformas IPARQUE;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento de cerca de cinco mil processos de residentes;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento de comerciantes;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento de munícipes trabalhadores com taxas mensais;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento de fundações autorizadas;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento de IPSS autorizadas;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações de estacionamento dos protocolos (Casino Estoril e seus concessionários, Hotel Palácio, etc);
 - Gerindo o Parque fechado do Mercado de Cascais;
 - Tratando, analisando e emitindo as autorizações do Benefício 100'.
- Personalização e Impressão:
 - Dos cartões ViverCascais e NAVEGANTE;
 - Validação e análise dos cartões aceite em garantia e emissão de novo;
 - Validação, análise e aprovação de descontos AML nos cartões Navegante (Navegante Família, Antigo Combatente, 4_18, sub-23 etc);
 - Emissão de todos os títulos necessários ao Departamento de Habitação e Desenvolvimento Social da CMC e Cascais Envolvente (sem abrigo, refugiados, presos, inquilinos municipais, etc.);
 - Cartões Estudante de todos os agrupamentos de escolas do concelho.
- Reclamações e esclarecimentos, que continuam a ser respondidos pelo departamento num prazo máximo de cinco dias seguidos.



5.3. Plano de Comunicação

No que respeita à comunicação da Empresa, pretende-se, no ano de 2024, continuar a posicionar o MobiCascais como a primeira opção de mobilidade sustentável em Cascais e como uma alternativa viável para os munícipes ou para quem trabalha, estuda ou visita o concelho. A esta missão associa-se a necessidade de contribuir para a redução do congestionamento do tráfego, das emissões de carbono e sinistralidade rodoviária, afirmando este sistema a nível nacional e internacional. Objetivo que só será alcançado dando mais visibilidade ao sistema de transportes e política de gratuidade dos mesmos. Assim, esta visibilidade passa pela presença nas escolas do concelho, nas comunicações regulares com o cliente, na presença nos órgãos de comunicação social ou em eventos nacionais e internacionais.

Adicionalmente, pretende-se oferecer um conjunto diversificado e flexível de soluções de mobilidade e de serviços que sirvam os habitantes, trabalhadores, alunos, turistas e visitantes do concelho.

Deste modo, estabelecem-se como principais objetivos:

- Desenvolvimento de planos de comunicação dos vários serviços oferecidos, entre os quais: autocarros gratuitos, sistema de bike sharing gratuito e de entidades parceiras, estacionamento de superfície e estacionamento fechado (mais concretamente os 100 e 30 minutos), carregamento elétrico e trotinetas elétricas de entidades parceiras;
- Assegurar a comunicação das obras do concelho, de forma que o munícipe tenha toda a informação referente às mesmas, recorrendo à distribuição de folhetos informativos e/ou colocação de outdoors;
- Representar a marca MobiCascais em eventos nacionais e internacionais, divulgando o que melhor fazemos em Cascais;
- Renovar os suportes de comunicação;
- Promover campanhas de informação do MobiCascais junto dos residentes, estudantes, trabalhadores e turistas;
- Divulgar as ofertas especiais disponível;
- Realizar ações de benchmarking;
- Aderir e fomentar iniciativas de promoção da mobilidade sustentável;
- Procurar rentabilizar as estruturas da Empresa através da captação de publicidade.

A nível interno, a Cascais Próxima irá continuar a priorizar a boa informação, através de uma estreita articulação com os serviços da Câmara Municipal de Cascais e procurar desenvolver ações que garantam ao trabalhador um maior sentimento de pertença.

No que respeita a investimento, na área da comunicação, existe a necessidade de renovação dos materiais que compõem a escola de trânsito, dado os mesmos estarem cada vez mais deteriorados por via da sua forte utilização.

Para fazer face às necessidades e trabalho existente, pretende-se, em 2024, o reforço da equipa com um Project Manager na área da comunicação e eventos. Esta contratação justifica-se em face da redução acentuada do número de elementos da equipa e manutenção/aumento do volume de trabalho, bem como pela necessidade em reforçar a qualidade da comunicação escrita.





Plano de atividades anual
**SITUAÇÃO
ECONÓMICO-FINANCEIRA**

Plano de atividades anual Situação Económico-Financeira



A avaliação do desempenho previsional da Empresa, para o exercício económico de 2024, numa ótica de gastos e rendimentos, é relatada na Demonstração de Resultados por natureza, permitindo efetuar uma análise do resultado do exercício económico e do modo como serão gerados os meios libertos líquidos, em períodos homólogos.

a. Indicadores económico-financeiros

Períodos Homólogos - Previsional - 2024/2023			
Indicadores	Previsional 2024	Estimativa 2023	variação %
EBITDA (1)	4 045 937,42 €	2 253 569,35 €	79,53 %
Resultado Operacional	1 451 186,38 €	630 176,04 €	130,28 %
Volume de Negócios	27 246 826,78 €	26 190 457,26 €	4,03 %
Cash Flow (2)	2 606 902,09 €	1 630 531,34 €	59,88 %
Capitais Próprios	3 199 324,63 €	3 362 902,36 €	-4,86%
Resultado Líquido	12 151,05 €	7 138,03 €	70,23%

(1) Resultados Operacionais + Amortizações + Imparidade de Ativos amortizáveis + provisões - resultados em associadas/ subsidiárias

(2) Resultados Líquidos + Amortizações + Imparidade de Ativos amortizáveis + provisões - resultados em associadas/ subsidiárias

Os indicadores económico-financeiros globais previsionais evidenciam um equilíbrio da sustentabilidade da Empresa, a qual continuará a manter um volume de “Meios Libertos Líquidos” positivo, cerca de 2,6 M.€ (+60%).

O resultado de exploração positivo previsional cumpre os requisitos legais do equilíbrio de contas, impostos pela Lei nº 50/2012, de 31 de agosto.

b. Indicadores de atividade

Indicadores	Previsional 2024	Estimativa 2023
Rendibilidade		
Rendibilidade dos capitais próprios	0,38 %	0,21 %
Rendibilidade operacional dos ativos	4,50 %	2,86 %
Estrutura Financeira		
Solvabilidade	11,00 %	18,00 %
Autonomia financeira	9,91 %	15,25 %
Capitais Permanentes/Ativo Líquido		
Liquidez		
Liquidez geral	0,50	0,51
Liquidez reduzida	0,46	0,47

Os indicadores de atividade previsionais não apresentam, globalmente, variações significativas entre os períodos homólogos de 2024/2023.

Os indicadores de rentabilidade e estrutura financeira continuarão a evidenciar que a Empresa apresenta um equilíbrio patrimonial e financeiro, revelando capacidade para satisfazer os compromissos e para manter a sua independência financeira junto de terceiros.

c. Volume de negócios e margem EBITDA

Indicadores	Previsional 2024	Estimativa 2023	Variação %
Volume de Negócios	27 246 826,78 €	26 190 457,26 €	4,03 %
EBTIDA	4 045 937,42 €	2 253 569,35 €	79,53 %
Margem EBTIDA	14,85%	8,60%	
Resultado Líquido	12 151,05 €	7 138,03 €	70,23 %
Juros	1 392 897,80 €	577 426,37 €	141,23 %
EBTIDA/ Juros Líquidos	2,90	3,90	

O volume de negócios previsionais para o ano económico de 2024, apresenta uma variação positiva de cerca de 4% face ao período homólogo de 2023, como consequência direta da estratégia da Empresa para 2024, onde o foco será na conservação e manutenção de espaço público e edifícios em detrimento de grandes obras públicas, bem como consolidar a realidade atual da área de prestação de serviços de limpeza.

De salientar, ainda, a contribuição dos rendimentos gerados pela expansão da rede de estacionamento à superfície.

A Empresa conseguirá, numa base anual, obter uma margem EBITDA positiva, mantendo uma margem operacional compatível com a sua atividade, com o rácio EBITDA/Juros Líquidos a situar-se em níveis tidos como sustentáveis.

A maturidade da dívida prevista está alinhada ao plano de investimentos e à estratégia de crescimento da Empresa, o qual ascende aproximadamente a 9,9M.€, sendo o mesmo financiado com recursos próprios e pelo recurso às operações financeiras de leasing mobiliário e empréstimos de longa duração, revelando especial acuidade na gestão ativa do perfil da dívida.



d. Análise do investimento operacional

Plano de Investimento - 2024

Ativo não corrente	Valor
Tangível	
Edifícios e outras construções	7 000 000,00 €
Equipamento Básico	956 782,00 €
Equipamento de Transporte	1 811 350,00 €
Equipamento Administrativo	82 500,00 €
Intangível	147 500,00 €
Total	9 998 132,00 €

Ao nível da gestão dos investimentos, a Empresa continuará a reinvestir o cash flow gerado nas operações das áreas de negócio e na expansão da respetiva capacidade instalada, nomeadamente ao nível dos trabalhos de intervenção no espaço público, no edificado e nas instalações municipais, nos estabelecimentos escolares da rede pública do Concelho e na Mobilidade Integrada, com especial impacto, nos modos suaves (novas estações de mobilidade partilhada e reestruturação do sistema das estações de Bike sharing) e transporte público de passageiros, em material circulante – autocarros.

Ao nível da gestão do estacionamento é de salientar, o sistema de controlo de acesso a parques, a aposta em painéis informativos do número de lugares de estacionamento e na interfonia, em parques de estacionamento fechados, na aquisição de mais dois parques de estacionamento (investimento de 7M€), e na aquisição de uma viatura ligeira/reboque no que respeita ao estacionamento de superfície.

e. Análise do desempenho económico

Gastos Operacionais - Previsional 2024/2023

Natureza	Previsional 2024	Estimativa 2023	variação	
			valor	%
CMVMC	1 477 256,31 €	1 388 020,17 €	89 236,14 €	6,43%
FSE	8 126 705,36 €	11 884 244,51 €	-3 757 539,16 €	-31,62%
Gastos com o Pessoal	13 611 697,91 €	11 012 319,06 €	2 599 378,85 €	23,60%
Provisões	- €	- €	- €	
Outros gastos e perdas	123 160,62 €	131 361,12 €	-8 200,50 €	-6,24%
Depreciações / Amortizações	2 594 751,04 €	1 623 393,31 €	971 357,73 €	59,84%
Total	25 933 571,24 €	26 039 338,17 €	-105 766,93 €	-0,41%

Rendimentos Operacionais - Previsional 2024/2023

Natureza	Previsional 2024	Estimativa 2023	variação	
			valor	%
Vendas e Serviços	27 246 826,78 €	26 190 457,26 €	1 056 369,52 €	4,03%
Subsídios à exploração	- €	- €	- €	
Outros Rendimentos	137 930,84 €	479 056,96 €	-341 126,12 €	-71,21%
Total	27 384 757,62 €	26 669 514,22 €	715 243,40 €	2,68%

O resultado operacional previsional ascende a 1,4M.€ representando um aumento face ao período homólogo de 2023. A concorrer para a formação deste resultado está a estratégia da Empresa, onde o foco será na conservação e manutenção de espaço público e edifícios em detrimento de grandes obras públicas, bem como a consolidação da prestação de serviços de limpeza.

A execução do plano de investimento terá impacto no aumento das amortizações/depreciações por áreas de negócio, com retorno de investimento diferenciado por área de negócio, considerando a respetiva especificidade de atuação, bem como nos juros bancários originados pelas operações financeiras na realização do investimento previsto.

Juros / Rendimentos Financeiros e Juros / Gastos Financeiros - Previsão 2024/2023

Natureza	Previsional 2024	Estimativa 2023	Variação	
			valor	%
Juros e rendimentos similares obtidos	- €	€	€	€
Juros e gastos similares suportados	1 392 897,80 €	577 426,37 €	815 471,43 €	141%

f. Análise do desempenho financeiro

Ativo Previsional em 31/12/2024 e 31/12/2023

Ativo	Previsional 2024	Estimativa 2023	Variação	
			valor	%
Ativo não corrente	23 991 247,99 €	13 901 417,36 €	10 089 830,63 €	73%
Ativos Fixos Tangíveis	22 376 177,82 €	12 427 496,86 €	9 948 680,96 €	80%
Ativos Fixos Intangíveis	1 596 099,42 €	1 448 599,42 €	147 500,00 €	10%
Ativos por impostos diferidos	18 970,75 €	25 321,08 €	-6 350,33 €	-25%
Ativos Correntes	8 289 965,05 €	8 146 463,09 €	143 501,96 €	2%
Inventários	645 000,00 €	665 000,00 €	-20 000,00 €	-3%
Clientes	711 316,30 €	526 000,00 €	185 316,30 €	35%
EOEP	158 597,01 €	170 000,00 €	-11 402,99 €	-7%
Outros créditos a receber	6 626 302,01 €	6 627 463,09 €	-1 161,08 €	0%
Diferimentos	45 000,00 €	60 000,00 €	-15 000,00 €	-25%
Caixa e depósitos bancários	103 749,73 €	98 000,00 €	5 749,73 €	6%
Total	32 281 213,04 €	22 047 880,44 €	10 233 332,60 €	46%



O ativo líquido previsional ascende a 32,2M.€, o que evidencia um aumento de 10,2M.€ (+46%), face ao período homólogo de 2023.

A variação positiva do ativo líquido justifica-se pelo aumento do ativo não corrente (+73%), devido ao aumento da conta patrimonial outros ativos fixos tangíveis, decorrente, maioritariamente, da aquisição de dois parques de estacionamento fechados.

Em relação ao ativo corrente está em linha com o período homólogo de 2023.

O valor do inventário previsional ascende a cerca de 645 mil euros, o qual está valorizado ao custo médio ponderado, apresentando uma diminuição de valor (-3%) mantendo-se a implementação da política de stocks económicos mínimos.

A monitorização do prazo médio de recebimentos (PMR) e pagamentos (PMP) traduzir-se-á numa melhoria da gestão de caixa e depósitos bancários, com amortização das linhas de financiamento.

Passivo em 31/12/2024 e 31/12/2023

Passivo	Previsional 2024	Estimativa 2023	Variação	
			Valor	%
Passivo não Corrente	12 554 005,45 €	2 770 752,68 €	9 783 252,77 €	353%
Passivos por impostos diferidos	381 451,47 €	429 451,47 €	-48 000,00 €	-11%
Financiamentos obtidos	12 172 553,98 €	2 341 301,21 €	9 831 252,77 €	420%
Passivo Corrente	16 527 882,96 €	15 914 225,40 €	613 657,56 €	4%
Fornecedores	1 595 000,00 €	1 750 000,00 €	-155 000,00 €	-9%
Estado e outros entes públicos	689 000,00 €	780 000,00 €	-91 000,00 €	-12%
Financiamentos obtidos	12 466 882,96 €	11 672 225,40 €	794 657,56 €	7%
Outras dívidas a pagar	1 777 000,00 €	1 712 000,00 €	65 000,00 €	4%
Total	29 081 888,41 €	18 684 978,08 €	10 396 910,33 €	56%

O passivo total previsional ascende a cerca de 29M.€, revelando um aumento de 10,3M.€ (+56%). Esta variação resulta essencialmente do aumento da rubrica de ativo não corrente de “Financiamento obtidos” (+420%) como consequência do financiamento para a construção do posto de reabastecimento de veículos movidos a hidrogénio, que inicia em 2024, da aquisição de dois parques de estacionamento, também por meio de financiamento e de mais dois autocarros movidos a hidrogénio.

g. Análise da performance patrimonial

Capital Próprio Previsional em 31/12/2024 e 31/12/2023

Capital Próprio	Previsional 2024	Estimativa 2023	variação	
			valor	%
Capital Subscrito	1 220 000,00 €	1 220 000,00 €	- €	0%
Reservas Legais	14 496,23 €	13 782,43 €	713,80 €	5%
Outras Reservas	522 303,30 €	515 879,06 €	6 424,24 €	1%
Ajustamentos/ outras variações	1 430 374,05 €	1 606 102,84 €	-175 728,79 €	-11%
Resultados Transitados	- €	- €	- €	
Resultado Líquido do período	12 151,05 €	7 138,03 €	5 013,02 €	70%
Total	3 199 324,63 €	3 362 902,36 €	-163 577,73 €	-5%

A evolução do capital próprio previsional apresenta uma variação negativa (-5%), justificada pela reversão dos projetos PAMUS, evidenciada na rubrica “Ajustamentos/Outras Variações”.



Plano de atividades anual

RISCOS E INCERTEZAS

Plano de atividades anuais

Riscos e Incertezas



A atividade da Cascais Próxima, E.M.,S.A., enquadra-se fundamentalmente na execução de obras e prestação de serviços à Câmara Municipal de Cascais, podendo por isso constatar-se que os riscos do negócio e de crédito são praticamente nulos.

A Empresa continuará a efetuar a monitorização, contínua e sistemática, ao Plano de Boas Práticas.

Salientamos que a elaboração dos instrumentos de gestão previsional para o exercício económico de 2024 teve como pressupostos económicos e fiscais, os previstos na Lei do Orçamento de Estado para 2023, tendo presente a incerteza que poderá decorrer da aprovação da Lei do Orçamento de Estado para 2024, uma vez que à data de elaboração dos mesmos, ainda não existe qualquer noção do seu enquadramento e de eventuais impactos na situação económico-financeira da Empresa, que podem resultar da sua aplicação.



Plano de atividades anual

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Plano de atividades anual

Informação Adicional



A Cascais Próxima, E.M., S.A, não tem dívidas ao Estado e à Segurança Social.

Igualmente não foram celebrados quaisquer contratos entre a Empresa e os seus administradores.

A Empresa não tem sucursais nem detém participações sociais.

Cascais, 10 de outubro de 2023

O Conselho de Administração

PAULO
MIGUEL
COIMBRA
CASACA

Assinado de forma
digital por PAULO
MIGUEL COIMBRA
CASACA
Dados: 2023.10.10
13:07:55 +01'00'

Presidente

Assinado por: **Guilherme Manuel da Silva Dórdio
Rodrigues**
Num. de Identificação: 04890372
Data: 2023.10.10 14:19:26+01'00'



Vogal



Plano de atividades anual

ANEXOS

Plano de atividades anual

Anexos



- BALANÇO PREVISIONAL – 2024
- DEMOSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS PREVISIONAL - 2024
- DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA PREVISIONAL - 2024
- ORÇAMENTO ANUAL DE RENDIMENTOS E GASTOS – 2024
- PLANO DE INVESTIMENTOS – 2024
- PARECER DO FISCAL ÚNICO

Cascais Próxima - Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA

Balanço a 31-12-2024 e 31-12-2023

Rubricas	Previsional 2024	Estimativa Fecho 2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	22 376 177,82 €	12 427 496,86 €
Ativos Intangíveis	1 596 099,42 €	1 448 599,42 €
Ativos por impostos diferidos	18 970,75 €	25 321,08 €
Subtotal	23 991 247,99 €	13 901 417,36 €
Ativo corrente		
Inventários	645 000,00 €	665 000,00 €
Clientes	711 316,30 €	526 000,00 €
Estado e outros entes públicos	158 597,01 €	170 000,00 €
Outros créditos a receber	6 626 302,01 €	6 627 463,08 €
Diferimentos	45 000,00 €	60 000,00 €
Caixa e depósitos bancários	103 749,73 €	98 000,00 €
Subtotal	8 289 965,05 €	8 146 463,08 €
Total do ativo	32 281 213,04 €	22 047 880,44 €
Capital Próprio e Passivo		
Capital Próprio		
Capital subscrito	1 220 000,00 €	1 220 000,00 €
Reservas legais	14 496,23 €	13 782,43 €
Outras reservas	522 303,30 €	515 879,06 €
Ajustamentos / outras variações de capital próprio	1 430 374,05 €	1 606 102,84 €
Resultados transitados	- €	- €
Subtotal	3 187 173,58 €	3 355 764,33 €
Resultado líquido do período	12 151,05 €	7 138,03 €
Total do capital próprio	3 199 324,63 €	3 362 902,36 €
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Passivos por impostos diferidos	381 451,47 €	429 451,47 €
Financiamentos obtidos	12 172 553,98 €	2 341 301,21 €
Subtotal	12 554 005,45 €	2 770 752,68 €
Passivo corrente		
Fornecedores	1 595 000,00 €	1 750 000,00 €
Estado e outros entes públicos	689 000,00 €	780 000,00 €
Financiamentos obtidos	12 466 882,96 €	11 672 225,40 €
Outras dívidas a pagar	1 777 000,00 €	1 712 000,00 €
Subtotal	16 527 882,96 €	15 914 225,40 €
Total do Passivo	29 081 888,41 €	18 684 978,08 €
Total do capital próprio e do passivo	32 281 213,04 €	22 047 880,44 €

A Administração _____

Cascais Próxima - Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA

Demonstração de resultados por naturezas 31-12-2024 e 31-12-2023

Rendimentos e Gastos	Previsional 2024	Estimativa Fecho 2023
Vendas e serviços prestados	27 246 826,78 €	26 190 457,26 €
Subsídios, doações e legados à exploração		
Variação de Inventários na produção		
Trabalhos para a própria entidade		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 1 477 256,31 €	- 1 388 020,17 €
Fornecimentos e serviços externos	- 8 126 705,36 €	- 11 884 244,51 €
Gastos com pessoal	- 13 611 697,91 €	- 11 012 319,06 €
Imparidade / ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		- €
Imparidade / ajustamentos de dívidas a receber (perdas/reversões)		- €
Provisões (aumentos/reduções)		- €
Imparidades de investimentos não depreciables (perdas/reversões)		- €
Aumentos / Reduções de justo valor		- €
Outros rendimentos	137 930,84 €	479 056,96 €
Outros gastos	- 123 160,62 €	- 131 361,12 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	4 045 937,42 €	2 253 569,35 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	- 2 594 751,04 €	- 1 623 393,31 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	1 451 186,38 €	630 176,04 €
Juros e rendimentos similares obtidos		- €
Juros e gastos similares suportados	- 1 392 897,80 €	- 577 426,37 €
Resultado antes de impostos	58 288,58 €	52 749,67 €
Impostos sobre o rendimento do período	- 46 137,53 €	- 45 611,64 €
Resultado líquido do período	12 151,05 €	7 138,03 €

A Administração _____



Cascais Próxima - Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO FINDO EM 31-12-2024 e 31-12-2023

RUBRICAS	PERÍODO	
	Previsional 2024	Estimativa Fecho 2023
Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo		
Recebimentos de clientes	27 061 510,48 €	27 630 688,72 €
Pagamentos a fornecedores	- 9 513 961,67 €	- 13 673 865,17 €
Pagamentos ao pessoal	- 13 611 697,91 €	- 11 012 319,06 €
Caixa gerada pelas operações	3 935 850,90 €	2 944 504,49 €
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	- 976 454,60 €	- 933 513,00 €
Outros recebimentos/pagamentos	- 2 567 452,15 €	4 531 381,13 €
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)	391 944,15 €	6 542 372,62 €
Fluxos de caixa das actividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Activos fixos tangíveis	- 12 543 432,00 €	- 3 877 652,40 €
Activos intangíveis	- 147 500,00 €	- 635 944,97 €
Investimentos financeiros	- €	- €
Outros activos	- €	- €
Recebimentos provenientes de:		
Activos fixos tangíveis	- €	24 600,00 €
Activos intangíveis	- €	- €
Investimentos financeiros	- €	- €
Outros activos	- €	- €
Subsídios ao investimento	- €	- €
Juros e rendimentos similares	- €	- €
Dividendos	- €	- €
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)	- 12 690 932,00 €	- 4 488 997,37 €
Fluxos de caixa das actividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos obtidos	27 684 187,98 €	8 524 727,89 €
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio	- €	- €
Cobertura de prejuizos	- €	- €
Doações	- €	- €
Outras operações de financiamento	- €	- €
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	- 13 986 552,60 €	- 11 596 452,94 €
Juros e gastos similares	- 1 392 897,80 €	- 577 426,37 €
Dividendos	- €	- €
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio	- €	- €
Outras operações de financiamento	- €	- €
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)	12 304 737,58 €	3 649 151,42 €
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)	5 749,73 €	1 595 776,17 €
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	98 000,00 €	1 693 776,17 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período	103 749,73 €	98 000,00 €



A Administração _____

Cascais Próxima - Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA

ORÇAMENTO ANUAL DE RENDIMENTOS E GASTOS - 2024



Conta	2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	Total
72/75/78/79														
Vendas e serviços prestados	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	2.282.063 €	27.384.758 €
61 Gastos Manutenção	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	123.105 €	1.477.256 €
Margem Bruta	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	2.158.958 €	25.907.501 €
62 Fornecimentos e serviços externos	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	677.225 €	8.116.705 €
621 Subcontratos	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	301.930 €	3.623.159 €
622 Serviços Especializados	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	185.691 €	2.228.290 €
623 Materiais	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	3.642 €	43.698 €
624 Energia e fluidos	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	68.331 €	819.968 €
625 Desloc., Escadas e Transp.	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	7.710 €	92.526 €
626 Serviços Diversos	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	109.922 €	1.319.054 €
63 Gastos com o pessoal	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	1.134.308 €	13.611.698 €
631 Remunerações dos órgãos sociais	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	10.658 €	127.898 €
632 Remuneração do pessoal	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	848.928 €	10.187.135 €
633 Indemnizações	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
634 Encargos sobre remunerações	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	204.896 €	2.458.752 €
635 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	13.174 €	158.089 €
636 Gastos de Ação Social	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	180.000 €
638 Outros Gastos com o pessoal	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	41.652 €	499.823 €
64 Gastos de depreciação e de amortização	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	216.229 €	2.594.751 €
642 Activos fixos tangíveis	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	191.045 €	2.292.543 €
643 Activos fixos intangíveis	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	25.184 €	302.208 €
67 Provisões do Período	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
68 Outros Gastos e perdas	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	10.263 €	123.161 €
681 Impostos	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	10.257 €	123.081 €
682 Descontos Pronto Pagamento	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
685 Alienações	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
687 Gastos e perdas em investimentos não financeiros	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	7 €	80 €
688 Outros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
EBIT	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	120.932 €	1.451.186 €
69 Gastos e perdas de financiamento	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	1.392.898 €
691 Juros Suportados	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	116.075 €	1.392.898 €
RAI - Resultados antes de impostos e encargos financeiros	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	4.857 €	58.289 €
812 Impostos sobre o rendimento do período	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	1.080,77 €	12.959,21 €
Tributação Autónoma	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	2.764,03 €	33.158,32 €
Imposto Liquidado	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	1012,59 €	12.454,03 €

Cascais Próxima – Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA

PLANO DE INVESTIMENTOS – 2024

Limpezas

Designação	Valor
1 Viatura ligeira elétrica	35 000,00 €
1 Viatura comercial elétrica	38 000,00 €
Total Investimento	73 000,00 €

Mobilidade

Designação	Valor
Aquisição de Sensorização para o sistema semafórico do centro da Vila de Cascais	40 000,00 €
Aquisição de novos controladores semafóricos	50 000,00 €
Aquisição de sistema de gestão e informação dos lugares reservados a pessoas com mobilidade reduzida	45 000,00 €
Total Investimento	135 000,00 €

Mobilidade Suave

Designação	Valor
Placas Direcionais para Ciclovias	5 000,00 €
Sinal e prumo para Estações de Partilha	28 782,00 €
Suportes Universais para Estações de Partilha	100 000,00 €
Materiais de Apoio para Manutenção de Veículos privados de Mobilidade Suave	3 000,00 €
Plataforma de gestão de dados de Micromobilidade	10 000,00 €
Total Investimento	146 782,00 €

Transportes Públicos

Designação	Valor
2 Autocarros hidrogénio	1 182 000,00 €
Total Investimento	1 182 000,00 €

Parques de Estacionamento

Designação	Valor
Painéis informativos do número de lugares de estacionamento	50 000,00 €
Interfonia parques de estacionamento	20 000,00 €
Carregadores elétricos (parques Estação Parede + Tribunal + Centro Congressos do Estoril)	30 000,00 €
Aquisição do Parque de Estacionamento Carcavelos	4 000 000,00 €
Aquisição do Parque de Estacionamento Parede Estação	3 000 000,00 €
Total Investimento	7 100 000,00 €

Estacionamento de Superfície

Designação	Valor
100 Parquímetros	550 000,00 €
Substituição do parque Informático da UCOD (portátil, dock station)	10 000,00 €
2 Viaturas ligeiras elétricas	70 000,00 €
1 Viatura ligeira chassis/reboque	75 850,00 €
Power BI - Desenvolvimento de estatísticas com implementação iParque (CPO + Estacionamento)	7 500,00 €
Desenvolvimentos STICO (notificações Locatárias, notificações estrangeiro)	15 000,00 €
Desenvolvimentos SITE (adaptações formulários)	20 000,00 €
Total Investimento	748 350,00 €

Regeneração Urbana

Designação	Valor
1 Balança para pesagem de camiões	40 000,00 €
1 Viatura ligeira elétrica	35 000,00 €
Carro CCTV Pluviais	75 000,00 €
Pequenos Equipamentos	40 000,00 €
7 Viaturas comerciais	300 500,00 €
Total Investimento	490 500,00 €

Áreas de Suporte & Partilhadas

Designação	Valor
1 computador portátil	2 500,00 €
Software/Desenvolvimento SGAD-CP	50 000,00 €
Consumíveis (Teclados, ratos, cabos, fontes)	5 000,00 €
Hardware (Computadores, portateis, monitores, tablets,...)	40 000,00 €
Servidor (AD)	25 000,00 €
Total Investimento	122 500,00 €

Total Investimento Ativos Fixos Tangíveis	9 850 632,00 €
Total Investimento Ativos Fixos Intangíveis	147 500,00 €
Total Investimento	9 998 132,00 €

(*1) O aumento da rubrica de ativo fixo tangível, no valor de 12,5M€ inclui os investimentos do Plano de Investimentos de 2024, no valor de 10M€ e inclui parte do investimento referente ao posto de reabastecimento de hidrogénio previsto no Plano de Investimentos de 2023, no valor de 2,5M€.



RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO
INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2024**Introdução**

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Próxima - Gestão da Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA, constantes do Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024, que compreendem o balanço, a demonstração de resultados por naturezas e a demonstração de fluxos de caixa previsionais, o orçamento anual de rendimentos e gastos (que evidencia um total de gastos de € 27 372 607 e de rendimentos de € 27 384 758), e o plano de investimentos para 2024, incluindo a descrição dos pressupostos em que se basearam aquelas previsões.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídos se baseiam. Os instrumentos de gestão previsional preparados correspondem aos previstos no número 1 do artigo 42.º da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

BDO




Conclusão

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional, inerentes ao *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024 da Cascais Próxima - Gestão da Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias, EM, SA*, acima indicados. Além disso, em nossa opinião a projeção está preparada de acordo com os pressupostos e cumpre com o determinado na referida da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Cascais, 10 de outubro de 2023


João Guilherme Melo de Oliveira
(RQC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 20160494),
em representação de BDO & Associados - SROC



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



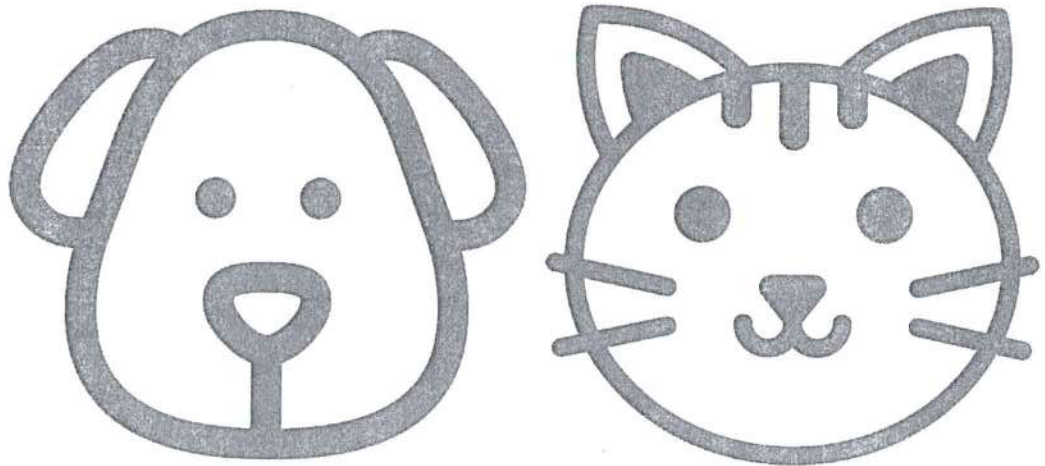
CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

Entidades Participadas

Associação S. Francisco de Assis



SFAcascais
proteção animal



Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2024



ÍNDICE

Sumário Executivo	3
Plano Anual de Atividades	4
Introdução	4
Órgãos Sociais	6
Recursos Humanos	6
Saúde, Proteção e Bem estar Animal	7
Colónias de Rua	7
Centro de Atendimento Médico Veterinário	8
Adoções	8
Gabinete de Intervenção Técnica Territorial (Piquete de Intervenção de Emergência e Resgate de Animais de Companhia - PIERA)	9
Crematório	9
Voluntariado	9
Formação, Sensibilização e Educação em Saúde, Proteção e Bem-estar Animal	10
Eventos	10
Relações Públicas, Comunicação e Marketing	11
Análise económica e financeira	12
Rendimentos	12
Necessidades de Investimento para 2024	13
Gastos	14
Resultados Previsionais	15
Balanço Previsional	16





SUMÁRIO EXECUTIVO

O ano de 2024 irá ter características excecionais pelo que a atividade da Associação São Francisco de Assis (ASFA) e a execução orçamental correspondente poderá ficar comprometida, positiva ou negativamente, consoante os apoios das Autarquias.

Será de facto um ano atípico pela incerteza, sendo que haverá eleições para o Parlamento Europeu e a construção do orçamento de estado para 2025, com eventuais regras com implicação no funcionamento das associações.

Por outro lado, não podemos deixar de sublinhar que o ambiente internacional é assustador com duas guerras que podem ter implicações diretas no preço dos combustíveis e dos produtos correntes, obrigando a uma atenção particular aos protocolos e acordos que estão firmados.

Também não podemos descorar as implicações que as alterações climáticas têm vindo a exercer sobre o bem-estar animal, determinando intervenções cada vez mais frequentes e condições operacionais mais adversas.

É nestas circunstâncias que vamos apresentar um plano de atividades e um orçamento. Desde já, se afirma que o montante anual da despesa corrente se fixa no mesmo valor de 2023, obrigando a uma melhor gestão dos recursos financeiros face aos valores da inflação. A construção do plano de atividades teve em consideração todos os fatores atrás expostos e a vontade suprema de continuar a dar destaque à atividade da ASFA, ao respeito que os poderes políticos devem ter para com o bem-estar animal e a proteção dos animais.

Temos plena consciência que é impossível criar um documento que obtenha pleno consenso de todos os *stakeholders*, mas temos de apresentar um documento de compromisso que possa encontrar o consenso e acordo da maioria. É sempre nesse sentido que promovemos as nossas atividades, muito atentos às sugestões positivas que em permanência nos dirigem e adaptando, consecutivamente, o plano de atividades às realidades que dia a dia surgem e muitas das vezes nos surpreendem.



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

INTRODUÇÃO



Acreditando que a evolução passa essencialmente pela sensibilização de toda a comunidade, a Associação São Francisco de Assis desenvolve o seu trabalho sempre com a convicção de que a sociedade deve evoluir cada vez mais no sentido da prevenção dos comportamentos desviantes em matéria de abandono e maus-tratos dos animais. Tendo esta premissa como base, os nossos profissionais trabalham diariamente para a afirmação de Cascais como um concelho livre de maus-tratos e negligência animal.

A ASFA apresenta os seguintes documentos previsionais orientadores da gestão económica e financeira para o exercício económico de 2024, os quais submete à apreciação da Câmara Municipal de Cascais:

- i) Plano anual de atividades;
- ii) Orçamento anual de exploração;
- iii) Orçamento anual de investimentos;
- iv) Balanço a 31 de dezembro de 2024.

As demonstrações financeiras que fazem parte do presente documento foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), conforme disposto no Decreto-Lei n.º 158/2009, de 1 de julho, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho.

As atividades da ASFA vão desenvolver-se em 4 (quatro) eixos complementares, a saber:

A – Implementação de um conjunto de novos serviços à comunidade, como o Espaço Day-Care, o Hotel, a Clínica e um novo Crematório;

B – Criação de condições que permitam o financiamento equilibrado da ASFA;

C – Fomentar a divulgação da ASFA e das suas atividades junto da comunidade, promovendo iniciativas de captação de atenção da comunidade, incluindo a criação de um Centro Interpretativo do espaço ASFA;

D – Promover a melhoria das condições administrativas, logísticas e operacionais, incluindo a expansão dos espaços de recolha de animais e a formação especializada dos recursos humanos.

Para além dos itens acima indicados vamos continuar a reformar os serviços de apoio da SFA Cascais e a melhorar as instalações, criando todas as condições para prestar um serviço de qualidade à comunidade.

O cumprimento dos regulamentos e normas aprovados vão nortear o desenvolvimento das





atividades correntes, cumprindo com os Estatutos.

CONCLUSÃO

O cumprimento do presente Plano de Atividades que, naturalmente, está condicionado ao Orçamento, em particular, às receitas previstas, se executadas, depende também do apoio que em cada momento os associados e beneméritos concederem à ASFA.

As dificuldades previsíveis não podem ser motivo de desalento ou desânimo. Antes, pelo contrário, devem, têm de ser, motivo de agregação de vontades, de união de esforços, saindo mais fortes, mais respeitados, mais unidos, numa frente comum de vontade, de bem fazer, para a comunidade, a bem dos animais que nos confiam.





ÓRGÃOS SOCIAIS

A composição dos Órgãos Sociais está conforme os estatutos da entidade e tem a seguinte composição:

Mesa da Assembleia Geral

Presidente: União de Freguesias de Carcavelos Parede, representada pelo seu Presidente, Nuno Alves

Vice-Presidente: Noel Rog Menezes

Direção

Presidente: Câmara Municipal de Cascais, representada, nos termos da respetiva deliberação a 20 de abril de 2023, por Fernanda Nunes

Vice-Presidentes: Câmara Municipal de Cascais, representada, nos termos da respetiva deliberação de 21 de outubro de 2021, representada por João Manuel da Silva Salgado e Maria João Araújo Marques Polido

Vogais: Carlos Nogueira; Manuel Gomes; Nuno Pimentel Gomes; Teresa Lopes Ribeiro

Conselho Fiscal:

Presidente: União das Freguesias de Cascais e Estoril representada pelo seu Presidente, Pedro Morais Soares;

Vice-Presidente: Junta de Freguesia de Alcabideche, representada pelo seu Presidente José Filipe Ribeiro;

Relator: Gonçalo de Oliveira Lage

Vogais Suplentes: Ana Raimundo; Margarida Cordeiro

RECURSOS HUMANOS

O principal objetivo para o ano de 2024 passa por dotar a ASFA do número de tratadores adequado ao número de animais que se encontram nas instalações, nesse sentido viu-se aumentar, numa primeira fase, 10 (dez) tratadores aos 4 (quatro) atuais. Sendo que o rácio para o binómio Tratador/Animal é de um para vinte e cinco, e nas instalações temos 550 animais, deveriam existir 24 tratadores.

Este reforço e representa um grande aumento nos custos com pessoal.

É também necessário acrescentar duas pessoas aos quadros administrativos, com vista a adotar procedimentos mais eficazes face às necessidades da instituição.





SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL

A ASFA atua na direta e exclusivamente em todo o território do Município de Cascais em matéria de saúde, proteção e bem-estar animal. De forma a assegurar o controlo da sobrepopulação de animais errantes, concebe e operacionaliza ações de fiscalização e sensibilização junto da população, com vista à qualidade de vida de todos os animais de companhia residentes no nosso território e de forma a garantir os mais elevados padrões de higiene e salubridade públicas, no quadro das imposições legislativas e regulamentares em vigor.

A assistência médico-veterinária é prestada a todos os animais recolhidos e sempre que se mostre necessária. Quando não reclamados pelos tutores legais, e findo o prazo determinado pela legislação em vigor (15 dias) os animais são encaminhados para o circuito de adoção responsável, sendo alvo de intervenção ao nível médico veterinário (despiste de doenças e outras patologias; atualização das vacinas e esterilização, ações desenvolvidas pela ASFA, diariamente).

A quarentena oficial de animais que se apresentem sem vacinação antirrábica válida e que protagonizem episódios de agressão a pessoas ou outros animais é realizada, por obrigatoriedade, no CROA (Centro de Recolha Oficial de Animais), Unidade Orgânica Municipal, na dependência direta da Direção Municipal de Gestão e Intervenção Territorial (DMGI) e, por consequência, do Sr. Vereador Nuno Piteira Lopes.

COLÓNIAS DE RUA

Controlar a população felina errante e assim salvaguardar a saúde pública e a saúde animal, é o objetivo primordial do Programa CED (Capturar-Esterilizar-Devolver), e da criação de abrigos para gatos. O Município de Cascais conta com mais de 22 (vinte e dois) abrigos para gatos de rua, procurando mitigar a deambulação dos animais pelas ruas de Cascais e, simultaneamente, proporcionar-lhes proteção e alimento. O Município de Cascais já aderiu a este Programa há alguns anos, comprovando-se ser o mais eficaz no controlo de colónias de gatos e na redução das populações felinas de assilvestrados. Após a captura dos gatos de colónias, é realizada a sua esterilização, bem como um pequeno corte na orelha esquerda para fins de identificação, e respetiva desparatisação, sendo que, no final do processo procede-se à devolução dos animais ao seu território de origem, onde são alimentados e protegidos por um tutor de colónia.

Todas as colónias estão, à data, devidamente identificadas e protocoladas com um tutor de colónia articulado com a ASFA e que zela pela saúde, proteção e bem-estar dos animais da colónia pela qual é responsável.





CENTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO

Através de uma equipa clínica competente e multidisciplinar, prestamos todos os cuidados necessários à saúde, proteção e bem-estar animal, assegurando a qualidade de vida dos animais residentes, dos animais aqui adotados e dos animais detidos por famílias em situação de carência socioeconómica que recorrem aos nossos serviços.

Todos os animais são monitorizados de forma regular e é no Centro de Atendimento Médico Veterinário que são realizadas cirurgias, entre elas a de castração e esterilização, cruciais para o controlo da sobrepopulação animal. Nos últimos anos foram realizadas mais de 7 mil intervenções de esterilização.

AASFA, conta ainda com a colaboração dos tutores das cerca de 43 colónias de rua, devidamente protocoladas com estes tutores que zelam pela proteção e bem-estar. Este protocolos são fundamentais para o controlo reprodutivo da espécie e consequente equilíbrio dos níveis de higiene e salubridades públicas.

No seguimento da estratégia de sucesso implementada em 2023, continuamos em 2024 focados em cuidar e tratar os residentes no Centro de Proteção Animal. Todos são vacinados à entrada impedindo a proliferação de pandemias.

O aumento dos exames complementares relativamente a anos anteriores é explicado pela contínua realização de exames complementares de diagnóstico para testagem e validação de doenças infecto contagiosas e zoonoses. Igualmente, a todos é realizada desparasitação como forma de garantir a ausência de parasitismo e doenças secundárias associadas.

Como objetivo para 2024, visamos aumentar em cerca de 10% a 20% a nossa atividade médica dado que foi contratada recentemente uma nova médica veterinária.

ADOÇÕES

Com vista à diminuição do número de animais abandonados, a SFA Casais incentiva a adoção de animais, enquanto promove ações de sensibilização dirigidas a crianças, jovens e público em geral, realizando campanhas de adoção para que estes animais tenham uma maior possibilidade de encontrar um novo lar.

Desde a criação (fundação/associação), até ao momento contamos com cerca de 8.800 adoções realizadas, forte indicador de sucesso da adoção responsável. O nosso objetivo em 2024 é chegar a 650 adoções.





GABINETE DE INTERVENÇÃO TÉCNICA TERRITORIAL (PIQUETE DE INTERVENÇÃO DE EMERGÊNCIA E RESGATE DE ANIMAIS DE COMPANHIA - PIERA)

Em articulação com as forças de segurança - PSP, GNR, Polícia Marítima, Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e ainda com a Polícia Municipal e o Serviço Municipal de Proteção Civil, e com a colaboração de toda a comunidade, o PIERA, serviço existente desde 1 de março de 2016, funciona 24 horas por dia/ 365 dias por ano, contabiliza já um número de intervenções significativo por todo o Município recolhendo animais nas mais variadas situações: abandono, errância, acidentes, risco para a sua integridade física e por vezes cadáveres.

Estão previstas cerca de 1.500 Intervenções do Piquete Intervenção de Emergência e Resgate de Animais de Companhia em 2024.

CREMATÓRIO

Sob responsabilidade e gestão da ASFA, o Centro de Proteção Animal de Cascais, dispõe de um crematório individual, homologado nos termos da legislação ambiental, onde os tutores poderão com tranquilidade prestar a última homenagem e despedir-se do seu animal de companhia, garantindo sempre que os animais, mesmo no ocaso da vida, são tratados com a mesma dignidade e respeito de sempre.

Como parte do serviço prestado neste equipamento, dispomos da possibilidade de entrega ao tutor, de uma urna, devidamente identificada, contendo o competente certificado de cremação e as respetivas cinzas do seu animal.

Numa outra vertente, garantimos o encaminhamento dos cadáveres de animais para cremação coletiva (em unidade devidamente credenciada para o efeito) obviando situações perigosas e indesejáveis em termos de saúde pública (enterros em terrenos baldios, abandono de corpos ou mesmo tentativas de encaminhamento para vazadouro de resíduos).

VOLUNTARIADO

O papel dos voluntários mostra-se fulcral pela forma decisiva como contribui para a manutenção dos níveis de sociabilização, fator primordial no sucesso das adoções. Esta valência permite assegurar os passeios diários dos animais à guarda do Centro de Proteção Animal de Cascais, assumindo uma expressão mais vincada e com maior visibilidade na realização mensal do Trilho Canino de Cascais - um iniciativa mensal em que, ao longo de uma manhã completa, os nossos voluntários e todos quantos se interessam pela causa animal, se juntam para passear com os animais, guiados pelo *staff* do Centro de Proteção Animal de Cascais.





Ao longo dos últimos 8 anos em que decorreu esta iniciativa, já participaram mais de 5 mil pessoas, sendo hoje um símbolo identitário da cultura organizacional quer da ASFA, quer do Centro de Proteção Animal de Cascais.

FORMAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL

Em 2024, pretende-se realizar campanhas de sensibilização para a adoção responsável, trilhos e formações e sensibilizações junto das escolas, no entanto não há uma previsão exata do que se poderá vir a realizar, dado que é algo que é articulado com escolas e empresas ao longo do ano.

EVENTOS

Data	Atividades	Enquadramento
Fevereiro	Festa de adoção do animal	Promoção da adoção de animais na freguesia de Alcabideche
Abril	Festa de adoção do animal	Promoção da adoção de animais na freguesia de Cascais Estoril
Maio	Festa de adoção do animal	Promoção da adoção de animais na freguesia de São Domingos de Rana
Maio	Surf Canino	Promoção da adoção de animais na praia de Carcavelos
Junho	Festa de adoção do animal	Promoção da adoção de animais na freguesia de Carcavelos Parede
Julho	Festa da família	Confraternização entre as famílias e os animais adotados na Associação e promoção de novas adoções
Outubro	Festa do Dia do Animal	Festejar o dia mundial do animal





RELAÇÕES PÚBLICAS, COMUNICAÇÃO E MARKETING

Em 2024 pretende-se consolidar a estratégia de Relações Públicas desenhada para a Instituição.

Através de um Plano de Comunicação previamente elaborado, com um conjunto de ações pensadas e estruturadas é possível divulgar as atividades, promover a adoção responsável e elevar a reputação da SFA Cascais em particular e do Centro de Proteção Animal de Cascais em geral, potenciando assim a eficácia da atividade da instituição e dando visibilidade às políticas públicas em matéria de Saúde, Proteção e Bem-estar Animal.

Para o ano de 2024, o foco da Unidade de Relações Públicas e Comunicação assenta em 3 principais dimensões:

- Imprensa - através da criação de momentos mediáticos, elaboração e envio de comunicados de imprensa, gestão de entrevistas e sugestão de artigos de opinião;
- Digital - reformulação do site institucional, conteúdos criativos e diversificados para as redes sociais de forma a alcançar mais público e público mais jovem;
- Eventos - participação e promoção de eventos para divulgação do trabalho desenvolvido no Centro de Proteção Animal de Cascais.





ANÁLISE ECONÓMICA E FINANCEIRA

RENDIMENTOS



Natureza	2024
Vendas	4 830,00 €
Prestações de Serviços	283 450,00 €
Subsídios à exploração	1 120 000,00 €
Outros Rendimentos	46 500,00 €
Proveitos Suplementares	5 040,00 €
Total	1 459 820,00 €

Orçamento 2024 - Rendimentos		Total
I	A Vendas de Mercadorias	
	71111 / 6 Vendas Consultorio	4 830,00 €
	Total A	4 830,00 €
	B Prestação de Serviços	
	72111 Cremações Individuais	170 000,00 €
	72119 Cremação Coletiva	60 000,00 €
	72112 / 42 Transportes	9 350,00 €
	72146 serviços medico veterinarios	7 500,00 €
	724 Quotizações	36 600,00 €
	Total B	283 450,00 €
	C Doações	
	781632 Particulares	32 000,00 €
	781631 Cepsa	2 300,00 €
	781638 Outros donativos	12 200,00 €
	Total C	46 500,00 €
	(Total A + B + C)	334 780,00 €
	D Proveitos Suplementares	
	Outros	5 040,00 €
	Total D	5 040,00 €
	E Subsídios a Exploração + Protocolos colaboração	
	C. M. Cascais	
	75111 Controlo pombos / pavoas / gaivotas	75 000,00 €
	75111 Campanhas esterilização	75 000,00 €
	75111 Eventos e ações sensibilização	70 000,00 €
	75111 Famílias Carenciadas	75 000,00 €
	75111 Funcionamento atividade não comercial	750 000,00 €
	75111 Abrigos	75 000,00 €
	Total E	1 120 000,00 €
	TOTAL I	1 459 820,00 €





O volume de negócios previsional para o ano económico de 2024 é de 1.459.820,00€ destacando-se as principais rubricas:

- Cremações Individuais e Coletivas com valores calculados pelo histórico dos anos anteriores;
- Quotizações referentes às quotas dos associados e Juntas de Freguesia do concelho de Cascais;
- Subsídios à exploração com os protocolos de colaboração com a Câmara Municipal de Cascais, permitindo a Associação continuar a desenvolver a sua atividade e cumprir com os objetivos de incremento das políticas de saúde, proteção e bem-estar animal.

No ano de 2024 prevê-se um crescimento no valor das quotas dos associados com a implementação e divulgação do Cartão de Sócio personalizado.

Pretendemos assim, reforçar e afirmar o processo de formalização do vínculo identitário do associado com a organização. Adotar um animal exige responsabilidade e compromisso e é nessa base que acreditamos ser importante reforçar a massa associativa da ASFA. Nos últimos meses, a rede de parceiros e respetivos benefícios para os associados rem aumentado em número e qualidade, fornecendo inúmeras vantagens para o sócio e o seu animal de companhia.

NECESSIDADES DE INVESTIMENTO PARA 2024

Plano de investimentos 2024

Descrição	Valor
Ativos Tangíveis	
Equipamento Administrativo	5 750,00
Ativos Intangíveis	
Programas de computadores	3 250,00
Total	10 000,00

Ao nível da gestão dos investimentos, seria necessário investir:

- No valor da rubrica de “Equipamento Administrativo” consideramos a substituição de computadores já obsoletos;
- No valor da rubrica de “Programas de Computadores” com atualizações de programas e de rede Wireless.





Apesar das seguintes necessidades não estarem incluídas no orçamento para 2024, elas são fundamentais para a continuidade do funcionamento da ASFA. Destacamos a realização do investimento do orçamento participativo já aprovado e a reabilitação do crematório.

GASTOS

Natureza	2024
C.M.V.M.C.	3 450,00 €
FSE	437 300,00 €
Gastos com Pessoal	968 575,00 €
Outros Gastos e Perdas	15 700,00 €
Depreciações/Amortizações	26 240,00 €
Juros Suportados	7 700,00 €
Total	1 458 965,00 €

Orçamento 2024 - Gastos			Total	
II	F	611	Custo Mercadorias Vendidas - Loja	3 450,00 €
				3 450,00 €
		621	Sub. contratos	29 000,00 €
		62211	Trab. Esp. - TOC	7 380,00 €
		62212	Trab. Esp. - incineração Externa	25 380,00 €
		62213 / 4	Trab. Esp. - análises + serv. Veterinários	12 500,00 €
		62215	Trab. Esp. - informatica	30 000,00 €
		622116	Trab. Esp. - residuos Hospitalares	1 450,00 €
		62218	Trab. Esp. - formação profissional	4 500,00 €
		62219	Trab. Esp. - controle viaturas	490,00 €
		62219...	Trab. Esp. - controle pombos, gaiolas, pavões	75 000,00 €
		6222	Imagem / eventos / exposições / publicidade	18 000,00 €
		6224	Horonarios	60 000,00 €
		6226	Conservação e reparação	25 000,00 €
		6227	Serviços Bancarios	4 700,00 €
		62311	Ferramentas e Utensilios	12 000,00 €
		62314	urnas	2 700,00 €
		6233	Material escritorio	4 900,00 €
		62421 / 2 / 3	Combustiveis	32 000,00 €
		6251	Deslocações e Estadas	4 500,00 €
		62612	Rendas / alugueres / rentings	6 000,00 €
		6262	Comunicação	9 000,00 €
		6263	Seguros	4 500,00 €
		6266	Despesas representação	500,00 €
		6267	Limpeza Higiene e Conforto	7 300,00 €
		626811 / 2	Alimentação / Higiene animais	50 000,00 €
		62682	Diversos	10 500,00 €
			Total F	437 300,00 €
	G			
		68122	Iva	12 100,00 €
		68124	Outros	3 600,00 €
		6884	Ofertas (ação social, familias carenciadas)	- €
			Total G	15 700,00 €
	H			
			Remunerações	
		63211 / 2 / 3 / 6	Vencimentos	795 000,00 €
		635	Encargos 22,30%	156 275,00 €
		6382,88..9	Diversos (HST)	1 500,00 €
		636	Seguro Accidentes Trabalho	952 775,00 €
			Total H	968 575,00 €
			Total (G + H + I + J)	1 425 025,00 €
	I	6981	Custos financeiros	7 700,00 €
	J	698829	Outros	- €
			Total I + J	7 700,00 €
			TOTAL II	1 432 725,00 €
III			TOTAL III = I - II	27 095,00 €
	L	64224	Depreciações	26 240,00 €
			TOTAL IV	26 240,00 €
			TOTAL V = III - IV	855,00 €





Nos valores de gastos operacionais para 2024, na rubrica FSE - Fornecimentos e Serviços Externos, é de salientar as rubricas:

- Trabalhos Especializados - onde inclui as análises aos animais e os serviços de uma médica veterinária;
- Controle de Pombos, apostando na promoção de higiene, segurança e salubridade públicas, importando manter o controlo das populações de algumas espécies (pombos, pavões e gaivotas) que pelas suas características específicas causam grandes danos patrimoniais pondo ainda em causa questões relevantes de higiene e saúde públicas;
- Combustíveis, devido essencialmente aos pellets usados nas cremações individuais por motivo de escassez no mercado e do seu aumento de preços;
- A alimentação e medicamentos para os animais.

No que diz respeito à rubrica dos Gastos com o Pessoal, além dos elementos contratados no decorrer do ano anterior, face a este, existe um acréscimo de 10 tratadores e 2 assistentes administrativos. Aqueles são necessários para o cumprimento das imposições legais face à quantidade de animais residentes.

RESULTADOS PREVISIONAIS

Demonstração de Resultados	2024
Volume negócios	1 459 820,00 €
Custo das mercadorias vendidas e consumidas	- 3 450,00 €
Fornecimento e serviços externos	- 437 300,00 €
Gastos de pessoal	- 968 575,00 €
Outros gastos e perdas	- 15 700,00 €
Resultado antes deprec. gastos financ. impostos	34 795,00 €
Depreciações	- 26 240,00 €
Resultado Operacional	8 555,00 €
Juros e gastos similares	- 7 700,00 €
Resultado antes de impostos	855,00 €

O ano de 2024 será o ano de consolidação das alterações que se iniciaram durante o ano de 2023 de forma que a gestão seja mais eficiente.

A aposta na formação por via da disponibilização de cursos que visam melhorar as capacidades dos trabalhadores e na valorização das condições de trabalho pelo investimento nos meios materiais ao dispor. Isto permitirá valorizar os trabalhadores a par de uma melhoria do desempenho dos serviços que atualmente são prestados à população residente e aos cascalenses em geral.

De sublinhar que, apesar do resultado líquido previsto ser baixo, a verdade é que o investi-





mento do município na ASFA será avultado, quer do orçamento participativo, quer das várias valências que serão introduzidas.

Com a vontade e empenho de todos aqueles que fazem a ASFA – os quais já demonstraram disponibilidade e capacidade – acreditamos que 2024 será mais um ano de mudança.

BALANÇO PREVISIONAL

Entidade: ASSOCIAÇÃO SÃO FRANCISCO DE ASSIS - CASCAIS

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

RUBRICAS	NOTAS	DATAS
		31-12-2024
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	6	116 295,56
Ativos intangíveis	7	267 563,43
Investimentos financeiros	8	4 560,12
		388 419,11
Ativo corrente		
Inventários	9	21,00
Créditos a receber	10	37 040,38
Diferimentos	11	10 371,82
Outros ativos correntes	12	12 940,23
Caixa e depósitos bancários	4	8 633,21
		69 006,64
Total do ativo		457 425,75
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		
Fundos patrimoniais		
Fundos	13	48 383,41
Reservas	13	133 824,81
Resultados transitados	13	-380 316,74
Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais	13	274 477,90
		76 369,38
Resultado líquido do período	13	855,00
Total dos fundos patrimoniais		77 224,38
Passivo		
Passivo corrente		
Fornecedores	14	38 372,97
Estado e outros entes públicos	15	19 670,57
Financiamentos obtidos	16	56 662,18
Diferimentos	17	96 012,17
Outros passivos correntes	18	169 483,48
		380 201,37
Total do passivo		380 201,37
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		457 425,75





SFAcascais
proteção animal



Plano de Atividades e Instrumentos
de Gestão Previsional 2024

Cascais, 31 de Outubro de 2023.

A Direção

Fernanda Nunes
(Presidente)

Manuel Gomes
(Vogal)





CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



Entidades Participadas

AMTRES





Proposta de Orçamento 2024

AMTRES

[Handwritten signature]



A presente proposta para o Orçamento de 2024 da AMTRES baseia-se na manutenção da estratégia de redução das despesas de funcionamento da Associação. No entanto, considerado o contexto ainda actual decorrente da continuidade da guerra na Ucrânia (podendo originar a um aumento dos custos), e considerando algumas rubricas orçamentais com previsível aumento em 2024, o orçamento da AMTRES embora similar ao do ano anterior apresenta uma variação positiva de 7.52%).

A proposta de orçamento foi elaborada considerando a informação da execução do orçamento de 2023 da AMTRES, e considerando que as dívidas a pagar à TratoLixo (pelo adiantamento de verbas durante a penhora que foi aplicada à AMTRES em 2018, dívida que se mantém à data da execução da proposta de orçamento) bem como as verbas a entregar a dois dos Municípios da AMTRES não serão saldadas no fim do exercício.

Adicionalmente, foram considerados alguns acertos previsíveis para 2024 em determinadas rubricas de orçamento.

Assim, apresenta-se a proposta de orçamento para 2024:

Proposta de Orçamento de Despesa

Orgânica	Economica	Designação	Valores	Varição
		DESPESA		2023/24
01		Administração Autárquica	200620,00	7,52%
01	01	Despesas com o pessoal	129504,00	3,76%
01	0101	Remunerações certas e permanentes	106501,00	4,78%
01	010102	Órgãos sociais	1,00	0,00%
01	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	95000,00	5,56%
01	010114	Subsidio de férias e de Natal	14500,00	0,00%
01	01011401	Pessoal dos quadros	14500,00	0,00%
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	3101,00	3,33%
01	010202	Horas extraordinárias	1,00	0,00%
01	010203	Alimentação e alojamento	1600,00	6,67%
01	010204	Ajudas de custo	1500,00	0,00%
01	0103	Segurança social	19902,00	-1,49%
01	010301	Encargos com a saúde	1400,00	-17,65%
01	010305	Contribuições para a segurança social	18500,00	0,00%
01	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	18500,00	0,00%
01	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	18500,00	0,00%
01	010309	Seguros	1,00	0,00%
01	01030902	Seguros de saúde	1,00	0,00%
01	010310	Outras despesas de segurança social	1,00	0,00%

Proposta para Orçamento de 2024 da AMTRES

Orgânica	Economica	Designação	Valores	Varição
		DESPESA		2023/24
01	02	Aquisição de bens e serviços	41009,00	27,27%
01	0201	Aquisição de bens	4105,00	5,12%
01	020102	Combustíveis e lubrificantes	3500,00	6,06%
01	02010201	Gasolina	3500,00	6,06%
01	020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar	1,00	0,00%
01	020107	Vestuário e artigos pessoais	1,00	0,00%
01	020108	Material de escritório	500,00	0,00%
01	020117	Ferramentas e utensílios	1,00	0,00%
01	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1,00	0,00%
01	020120	Material de educação, cultura e recreação	1,00	0,00%
01	020121	Outros bens	100,00	0,00%
01	0202	Aquisição de serviços	36904,00	29,58%
01	020201	Encargos das instalações	150,00	-50,00%
01	020203	Conservação de bens	900,00	0,00%
01	020206	Locação de material de transporte	1,00	0,00%
01	020209	Comunicações	5000,00	21,95%
01	020211	Representação dos serviços	800,00	-20,00%
01	020212	Seguros	1,00	0,00%
01	020213	Deslocações e estadas	550,00	0,00%
01	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	19000,00	-5,00%
01	020216	Seminários, exposições e similares	5000,00	900,00%
01	020217	Publicidade	1,00	0,00%
01	020222	Serviços de saúde	1,00	0,00%
01	020225	Outros serviços	17000,00	70,00%
01	03	Juros e outros encargos	1,00	0,00%
01	0301	Juros da dívida pública	1,00	0,00%
01	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1,00	0,00%
01	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1,00	0,00%
01	05	Subsídios	1,00	0,00%
01	0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1,00	0,00%
01	050101	Públicas	1,00	0,00%
01	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1,00	0,00%
01	06	Outras despesas correntes	29100,00	0,00%
01	0602	Diversas	29100,00	0,00%
01	060201	Impostos e taxas	300,00	0,00%
01	060203	Outras	28800,00	0,00%
01	06020304	Serviços bancários	800,00	0,00%
01	06020305	Outras	28000,00	0,00%
		Total das Despesas Correntes:	199615,00	0,00%
01	07	Aquisição de bens de capital	1002,00	-49,95%
01	0701	Investimentos	1002,00	-49,95%
01	070104	Construções diversas	1,00	0,00%
01	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1,00	0,00%
01	070107	Equipamento de informática	1000,00	-50,00%
01	070109	Equipamento administrativo	1,00	0,00%
01	09	Activos financeiros	1,00	0,00%
01	0908	Unidades de participação	1,00	0,00%
01	090801	Socied e quase socied não financeiras-Privadas	1,00	0,00%
01	10	Passivos financeiros	1,00	0,00%
01	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	1,00	0,00%
01	100603	Socied financ -Bancos e outras instit. financeiras	1,00	0,00%
01	11	Outras despesas de capital	1,00	0,00%
01	1102	Diversas	1,00	0,00%
01	110299	Outras	1,00	0,00%
		Total das Despesas de Capital:	1005,00	
		Total do Orçamento da Despesa:	200620,00	

Nota explicativa sobre o orçamento de Despesa (aplicáveis caso a dívida à TratoLixo se mantenha a 31 de Dezembro de 2023):

Durante o ano de 2018 a AMTRES foi sujeita a uma penhora devido ao processo com a família Aguiar de Matos ficando com a totalidade das disponibilidades à data da penhora bloqueadas. Nos valores penhorados incluía-se as verbas a devolver aos Municípios de Cascais e Mafra pelo que essa verba terá de ser incluída no Orçamento de 2024 (representando compromissos assumidos não pagos).

Durante a actividade da AMTRES e no decorrer da penhora em 2018, a AMTRES teve o apoio da TratoLixo para salvaguardar o pagamento das obrigações fiscais (pagamento de impostos / retenções) e operacionais (vencimentos e custos operacionais).

O total de pagamentos realizado pela TratoLixo foi de 27790,45 €. Caso seja feito o pagamento destas verbas à TratoLixo durante o exercício de 2023, o orçamento de 2024 deverá ser diminuído no valor do pagamento realizado.





Proposta de orçamento de Receita

Orgânica	Economica	Designação	Valores
		RECEITA	
		Rendimentos da propriedade	
		Juros-Sociedades financeiras	1,00
		Bancos e outras instituições financeiras	1,00
		Transferências correntes	199619,00
		Administração local	199619,00
		Continente	199619,00
		Camara Municipal Cascais	62953,24
		Camara Municipal Oeiras	34488,50
		Camara Municipal Sintra	78922,71
		Camara Municipal Mafra	23250,55
		Recolhas - Camara Municipal Cascais	1,00
		Recolhas - Camara Municipal Oeiras	1,00
		Recolhas - Camara Municipal Sintra	1,00
		Recolhas - Camara Municipal Mafra	1,00
		Outras receitas correntes	0,00
		Outras	0,00
		Outras	
		Diversas	
		Total das Receitas Correntes:	199620,00
		Transferências de capital	1000,00
		Administração local	1000,00
		Continente	1000,00
		Camara Municipal Cascais	314,70
		Camara Municipal Oeiras	172,20
		Camara Municipal Sintra	394,00
		Camara Municipal Mafra	119,10
		Total das Receitas de Capital:	1000,00
		Total do Orçamento da Receita:	200620,00

Em Resumo:

Receita Corrente	199620
Despesa Corrente	199615

Receita Capital	1000
Despesa Capital	1005

Receita Total	200620
Despesa Total	200620

Proposta para Orçamento de 2024 da AMTRES

Receita Correntes	171615,00	Acrecimo para pagamento TratoLixo	Total
CMO (17,22%)	29552	4936,40	34488,50
CMM (11,91%)	20439	2811,20	23250,55
CMS (39,4%)	67616	11306,40	78922,71
CMC (31,47%)	54007	8946,00	62953,24

Receita Capital	1000,00
CMO (17,22%)	172
CMM (11,91%)	119
CMS (39,4%)	394
CMC (31,47%)	315





CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



Entidades Participadas

DNA Cascais



DNA.CASCAIS

Empreendedorismo e Comércio

PLANO DE ATIVIDADES

DNA CASCAIS 2024

CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

Título

Plano de Atividades e
Orçamento 2024 da DNA Cascais

NOTA INTRODUTÓRIA

A DNA Cascais é uma organização sem fins lucrativos, cujo objetivo é contribuir para a promoção, incentivo e desenvolvimento do empreendedorismo, com especial enfoque no Concelho de Cascais. Nesse sentido, a DNA Cascais trabalha principalmente no desenvolvimento de competências e partilha de conhecimento entre sua comunidade, apoiando a construção de um ambiente empresarial mais dinâmico em Cascais.

Nos últimos 17 anos de atividade a DNA Cascais apoiou a constituição de 512 novas empresas, que representam 2.733 novos postos de trabalho e 87,9 milhões de Euros de Investimento global realizado em empresas apoiadas.

Considerado como um dos maiores programas de educação para o empreendedorismo, o programa DNA Cascais Escolas Empreendedoras já envolveu mais de 55.000 alunos, 357 professores e 50 escolas em Cascais.

Por decisão da Câmara Municipal foram criados 6 Centros Urbanos Comerciais, e atribuída à DNA Cascais a gestão e dinamização dos mesmos. A DNA Cascais, tem ainda sob sua gestão 14 cafetarias e quiosques municipais, instaladas em parques urbanos, bibliotecas, centros de interpretação ambientais e espaços culturais e a Gestão dos Espaços de Restauração e Comércio do Mercado da Vila.

Situado em Alcabideche, o Ninho de Empresas DNA Cascais, acolhe 30 empresas de diferentes setores de atividade, em fase embrionária e/ou de start up, num regime de incubação física, e 51 empresas em regime de incubação virtual.



NOTA INTRODUTÓRIA

A DNA Cascais, enquanto agência dinamizadora do empreendedorismo no concelho de Cascais tem no seu plano estratégico uma ação assente em 3 pilares fundamentais:

- Uma DNA mais diversificada e interventiva
- Uma DNA com mais protagonismo no ecossistema
- Uma DNA mais internacional

O Plano de Atividades para o ano de 2024, que aqui se apresenta, é um instrumento de apoio à gestão e de orientação, que pretende dar continuidade aos vetores presentes no plano estratégico que se iniciou durante o ano de 2016, bem como a implementação da nova abordagem do plano estratégico que foi proposto para 2021-2025. Pretende ainda ser uma ferramenta de fácil acesso e consulta para todos aqueles que demonstrem interesse em acompanhar a atividade da DNA Cascais, assente em duas áreas fundamentais, e que procuram potenciar um novo ECOSSISTEMA EMPRESARIAL em Cascais:



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

EMPREENDEDORISMO

EMPREENDEDORISMO

A DNA Cascais tem por objeto contribuir, para a promoção, incentivo e desenvolvimento do empreendedorismo no Concelho de Cascais. De seguida, apresentam-se as ações que caracterizaram o plano de ação para o ano de 2024 no que concerne à área do EMPREENDEDORISMO, divididas em 3 eixos fundamentais para a prossecução da missão da DNA Cascais.

- PROMOÇÃO DO EMPREENDEDORISMO
- APOIO AO EMPREENDEDOR
- COMUNIDADE DE NEGÓCIOS

PROMOÇÃO DO EMPREENDEDORISMO

DNA CASCAIS ESCOLAS EMPREENDEDORAS

Considerado como um dos maiores programas de educação para o empreendedorismo, o programa DNA Cascais Escolas Empreendedoras, anualmente, proporciona uma oferta educativa e pedagógica a jovens de Cascais, com o intuito de desenvolver competências empreendedoras e dotar os jovens de conhecimentos essenciais ao nível do empreendedorismo. Este programa, desenvolvido em parceria com as diferentes escolas e agrupamentos escolares do concelho, e com uma vasta rede de parceiros, envolve alunos do 1º ciclo de escolaridade, ao ensino superior.



EMPREENDEDORISMO

O Programa DNA - PALMO E MEIO, assente em recursos e numa metodologia própria desenvolvida pela DNA Cascais, é dirigido a alunos do 1º ciclo do Ensino Básico.

O programa tem como principal finalidade, de forma lúdica e pedagógica, abordar a temática do empreendedorismo e desenvolver competências empreendedoras junto dos mais novos. Para o ano letivo 2023/ 2024, foi desenvolvido um novo material didático, com novos conteúdos, que irá complementar a oferta já existente.



EMPREENDEDORISMO

Assente em **3 pilares - Empreendedorismo**, Competências para a Empregabilidade e Literacia Financeira -, a DNA Cascais, em parceria com a **Junior Achievement Portugal**, leva às escolas do concelho, um conjunto de programas de desenvolvimento contínuo de competências empreendedoras, para alunos do ensino básico ao ensino superior.

Para o ano letivo 2023/ 2024, para além da oferta já existente de anos anteriores (**A Família** - 1º ano; **A Comunidade** - 2º ano; **A Europa e Eu** - 5º e 6º ano; **É o meu Negócio** - 7º e 8º ano; **Economia para o Sucesso** - 9º ano; **A Empresa - Ensino Secundário**; **StartUp Programme** - Ensino Universitário), há a realçar o novo programa, desenvolvido numa modalidade Digital, através da plataforma CrossKnowledge - **Desenha o teu Futuro**.

A Empresa é o programa bandeira da Junior Achievement. O programa desafia alunos do ensino secundário a criar e a gerir uma miniempresa. Com o apoio e mentoria da DNA Cascais, os alunos das escolas de Cascais, têm a oportunidade de desenvolver conhecimentos práticos de empreendedorismo, através da identificação de uma oportunidade/ problema/ necessidade, e desenvolvimento de uma solução capaz de responder a esse problema/ necessidade/ oportunidade.

Após apresentação dos planos de negócio desenvolvidos, serão selecionados 24 projetos a estar presentes na **Feira Ilimitada de Cascais**, a realizar em abril de 2024, e organizada em parceria com a DNA Cascais, que selecionará 2 dos projetos a estar presentes na Final Nacional.



EMPREENDEDORISMO

Com o objetivo inculcar o espírito e dinamismo empreendedor, capacitando os jovens do concelho para o desenvolvimento dos seus próprios projetos, a DNA Cascais organiza o Concurso DNA Cascais Jovens Empreendedores.

Na sua 18ª edição, este concurso de empreendedorismo dirige-se a jovens dos 15 aos 24 anos de idade, tendo o apoio da Universidade Europeia. A equipa vencedora terá a oportunidade de participar numa Missão Empreendedora de 5 dias, em Madrid.

É nas escolas que encontramos a possibilidade de desenvolver nos jovens grande parte das competências empreendedoras e geradoras de valor para o futuro da nossa sociedade.

A educação para o empreendedorismo permite-nos elucidar os jovens sobre as possibilidades do mercado e a importância de saber empreender na vida, criando (ou não) os seus próprios negócios.

Neste sentido, a DNA Cascais, propõe-se a desenvolver workshops de empreendedorismo nas escolas do concelho, ajudando os jovens a conhecer o processo de criação de um negócio: desde o surgimento da ideia ao negócio.



EMPREENDEDORISMO

O Bootcamp “**Arrisca uma Ideia**” consiste numa formação intensiva no ramo do empreendedorismo. A decorrer durante o período de férias escolares de verão, com base naquilo que são os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, serão desafiados a desenvolver uma proposta de valor, ao mesmo tempo que desenvolvem competências e aprofundam conhecimentos ao nível do empreendedorismo.

Direcionado aos alunos do ensino profissional, o novo programa “Arrisca uma Ideia”, pretende **aprofundar conhecimentos de empreendedorismo e modelos de negócio**. O programa inclui Ações de Formação de Curta Duração para Professores, Sessões de Mentoria para Alunos, um Bootcamp e um Concurso de Ideias.

Também no sentido de promover o empreendedorismo cultural e criativo, o programa “**Jovens Artistas**” pretende, junto dos alunos do ensino profissional artístico ou alunos com interesse no ramo artístico, dar a oportunidade que estes desenvolvam **competências empreendedoras** e apresentem os trabalhos desenvolvidos numa **feira de empreendedorismo**, a decorrer num **palco de rua - Baía de Cascais**.

Youthful Savings é um programa piloto a ser desenvolvido junto de jovens alunos entre os 15 e os 18 anos e assente na metodologia de aprendizagem “My Own Business Challenge”, e que diz respeito a um programa em que os jovens são convidados a **criar um negócio e promover os seus produtos na plataforma Youthful Savings Marketplace**. Este programa tem a duração de 8 semanas e os alunos terão a oportunidade de participar em sessões online, realizar exercícios na plataforma online, iniciar o negócio na plataforma Youthful Savings Marketplace e participar numa feira de mostra de produtos.



EMPREENDEDORISMO

Com o objetivo de apoiar os jovens participantes das Bolsas de Promoção de Talento numa tomada de decisão mais consciente e com um maior grau de autoconhecimento, no que se refere às suas opções de escolha e promover uma maior proximidade com as empresas do concelho e empresas apoiadas pela DNA Cascais, serão realizadas **2 edições do Talent Program Bootcamp**.

Também com o objetivo de promover o Empreendedorismo Intergeracional decorrerão, ao longo do ano 2024 diversas sessões de gerações, e que serão desenvolvidas atividades conjuntas entre crianças do 1º ciclo do ensino básico e população senior.

Com as diferentes ações e programas a desenvolver na área de educação para o empreendedorismo, tem por missão a DNA Cascais que, cada jovem, antes de terminar o seu ciclo de escolaridade obrigatória, tenha, pelo menos, a oportunidade de participar num programa de educação para o empreendedorismo. No ano de **2024**, pretende a DNA Cascais, com as diferentes ações e programas, estar presente em, pelo menos **35 escolas** do concelho e levar estas ações de empreendedorismo a mais de **7 500 alunos**.



APOIO AO EMPREENDEDOR

CONCURSO DE IDEIAS E NEGÓCIOS DE CASCAIS

Com o objetivo de captar **ideias de negócio** e facilitar o acesso a fontes de financiamento, promovendo projetos inovadores em áreas de atividade com forte potencial de crescimento, anualmente, a **DNA Cascais promove o CINC - Concurso de Ideias e Negócios de Cascais**.

Destinado a empresas em fase de startup (até três anos) ou a projetos em fase de ideia, em 2024, entre os meses de abril e junho, decorrerá a 18ª edição do CINC.

O projeto vencedor receberá um **prémio no valor de €10.000 euros** para a constituição do capital social da nova sociedade ou para reforço do mesmo no caso de empresa já existente, bem como, 1 ano de incubação virtual no Ninho de Empresas DNA Cascais, apoio na elaboração dos planos de negócio e mitigação de riscos, captação de investidores e acesso uma vasta rede de parceiros.

EMPREENDEDORISMO SOCIAL E INCLUSIVO

Pelo papel que a DNA Cascais assume no **apoio ao empreendedorismo, e a todos/as aqueles/as que procuram criar valor social, cultural, económico e/ou ambiental**, a DNA Cascais contribui para uma abordagem mais inclusiva e orientada para o impacto, naquilo a que diz respeito ao empreendedorismo.

Através do apoio ao empreendedorismo social e inclusivo, e daquele que é o trabalho desenvolvido por organizações de apoio ao empreendedorismo, a DNA Cascais pretende desenvolver uma resposta eficaz junto de empreendedores sociais ou potenciais empreendedores "com menos oportunidades" (pessoas em situação de desemprego, migrantes, seniores, pessoas com deficiência, jovens, mulheres).



APOIO AO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDORISMO SOCIAL E INCLUSIVO

Para o efeito, durante o ano de 2024 será desenvolvido e implementado um plano de ação para o empreendedorismo inclusivo que contempla:

- A dinamização de cursos de formação de curta duração sobre empreendedorismo, dirigidos potenciais empreendedores “com menos oportunidades”;
- Apoiar a criação de redes e centros de proximidade capazes de informar e formar para o empreendedorismo;
- Criar ações de informação/comunicação, assentes em práticas positivas, dirigidas a pessoas “com menos oportunidades”;
- Criar e publicar um **Manual de Apoio ao Empreendedor**, para potenciais empreendedores “com menos oportunidades”, com linguagem simplificada, informação, contactos e guia de orientação para quem pretenda empreender;
- Contribuir para o empreendedorismo e para o desenvolvimento socioeconómico do concelho de Cascais, através da captação, fixação e desenvolvimento de competências e conhecimentos de promoção e estímulo da criatividade e inovação, através da realização de mais uma edição do Programa DNA Match;
- Desenvolver o bem-estar mental, desenvolvimento económico e comunitário em jovens entre os 15 e os 24 anos, de comunidades imigrantes, através da realização de dois programas **“My Own Business Challenge”**;
- Criar oficinas de reflexão que cultivem competências empreendedoras, junto de potenciais empreendedores, contribuindo para que estes possam desenvolver o valor próprio e tenham uma prática reflexiva sobre o que poderá ser empreender nas suas próprias vidas.



APOIO AO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDORISMO SOCIAL E INCLUSIVO

No ano de 2024, a DNA Cascais, propõe-se ainda a promover:

- Workshops com técnicos de ação social para o planeamento de um projeto de desenvolvimento de competências empreendedoras num bairro de Cascais;
- Workshops com técnicos da CERCICA para compreender as necessidades e dificuldades na inserção no mercado de trabalho/criação do próprio emprego, de pessoas portadoras de diferentes tipos de deficiência - realizar planos de ação e idealizar soluções;
- Realizar um **Bootcamp** que tenha como objetivo apoiar participantes nos **programas + Empregabilidade** e queiram desenvolver uma ideia de negócio.

Através da colaboração com o Fator C, GEMTE - Grupo para a Empregabilidade Territorial, SEA - Social Entrepreneurship Agency e diferentes departamentos e divisões da Câmara Municipal de Cascais, apoiar e desenvolver ações na área da empregabilidade, empreendedorismo inclusivo e empreendedorismo migrante.

A **DNA Cascais apoia empreendedores em situação de desemprego**, na elaboração de candidaturas ao programa de apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego (PAECPE), tendo sido, durante o ano de 2021, credenciada pelo IEFP como Entidade Prestadora de Apoio Técnico (EPAT).

A DNA Cascais é desde 2019 credenciada pela CASES (Cooperativa António Sérgio para a Economia Social) como entidade que presta Apoio Técnico à Criação e Consolidação de Projetos no âmbito do Programa Nacional de Microcrédito.

Na qualidade de organização membro da EBN - **European Business and Innovation Network**, a DNA Cascais integra o Social Impact Special Interest Group, que tem por finalidade fornecer melhores serviços de apoio à incubação e aceleração para empreendedores considerados "com menos oportunidades".





APOIO AO EMPREENDEDOR

STARTUP MENTORING

O objetivo passa por apoiar os empreendedores com os instrumentos necessários à otimização dos seus planos de negócio e à elaboração de um estudo de viabilidade económico financeira, identificando os principais riscos e definindo um plano de mitigação dos mesmos.

Ao longo do ano, a DNA Cascais realiza reuniões com empreendedores que pretendem lançar os seus próprios projetos.

Nessas reuniões, o objetivo é perceber quais as suas ideias de negócio, qual a componente inovadora e diferenciadora e o seu potencial de escalabilidade, bem como qual o perfil e o background dos empreendedores e/ou equipas, e se existe uma adequação entre aquilo que são as suas competências e o projeto que pretendem desenvolver.

A DNA Cascais, presta apoio na **otimização do plano de negócios**, na identificação dos principais riscos associados ao projeto e **orientação no desenvolvimento de um plano de ação para a mitigação desses riscos**. A intervenção da DNA Cascais tem por base uma metodologia própria, que consiste num elevado envolvimento dos empreendedores em todo o processo.

Para esses mesmos projetos, quando os capitais próprios são insuficientes apoiamos na angariação de capital, identificando quais as melhores soluções de financiamento, tendo em conta a tipologia de cada projeto e o seu estado de desenvolvimento.

Essas soluções podem passar por programas de apoio à criação do próprio negócio para pessoas desempregadas (IEFP), por candidaturas ao programa nacional de microcrédito (CASES), por financiamentos bancários, por investidores (Business Angels) e sociedades de capital de risco, entre outros.

Mensalmente, a DNA Cascais, em parceria com a Divisão de Empregabilidade e Promoção de Talento da Câmara Municipal de Cascais, realiza sessões de atendimento presenciais na Cidade das Profissões de Cascais.

INCUBAÇÃO DE EMPRESAS

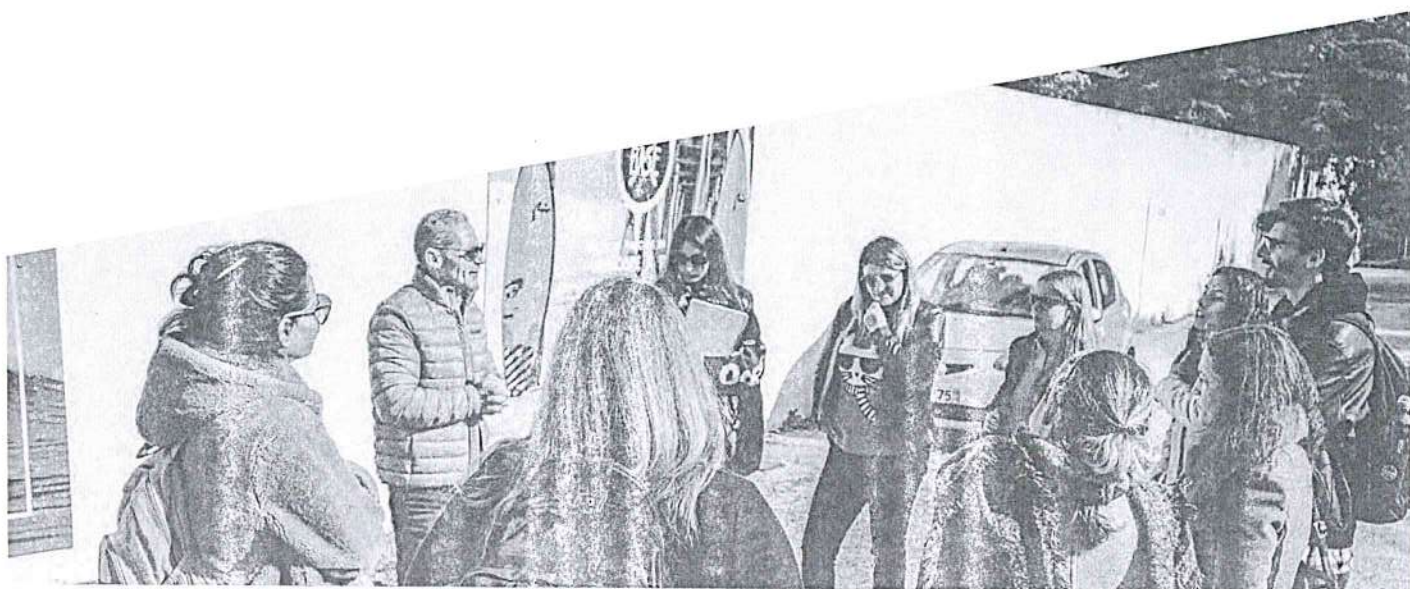
Situado em Alcabideche, o Ninho de Empresas, tem a particularidade de agregar num mesmo espaço físico um conjunto de empresas recém criadas, colocando à disposição dos empreendedores as condições necessárias para o sucesso inicial dos seus negócios.

O **Ninho de Empresas da DNA Cascais**, integra a **Rede Nacional de Incubadoras**, sendo uma incubadora acreditada pelo IAPMEI ao abrigo do programa Vale Incubação e do programa StartUP Visa, e como Business Innovation Center, integrando a rede europeia que reúne cerca de 150 BICs.

O plano de atividades para 2024 no que respeita ao Ninho de Empresas cumprirá a planificação de trabalhos de manutenção e melhoria do espaço, adaptando-o às novas exigências do mercado, dotando-o de infraestruturas e ferramentas que promovam e facilitem o trabalho dos empreendedores e empresas incubadas no processo de implementação dos seus projetos.

A DNA continuará a trabalhar no sentido de manter um elevado padrão de serviço, apostando na requalificação interior das instalações, da reestruturação da metodologia dos serviços e na requalificação exterior do espaço.

No seu plano de ação de apoio às empresas que se encontram em regime de incubação física e de incubação virtual, durante o ano de 2024, pretende a DNA Cascais alargar a sua oferta nas áreas de formação e mentoria às empresas incubadas, bem como **reforçar a rede de entidades parceiras**, em áreas como contabilidade e fiscalidade, comunicação e marketing, serviços jurídicos e direito laboral, e candidaturas a incentivos.

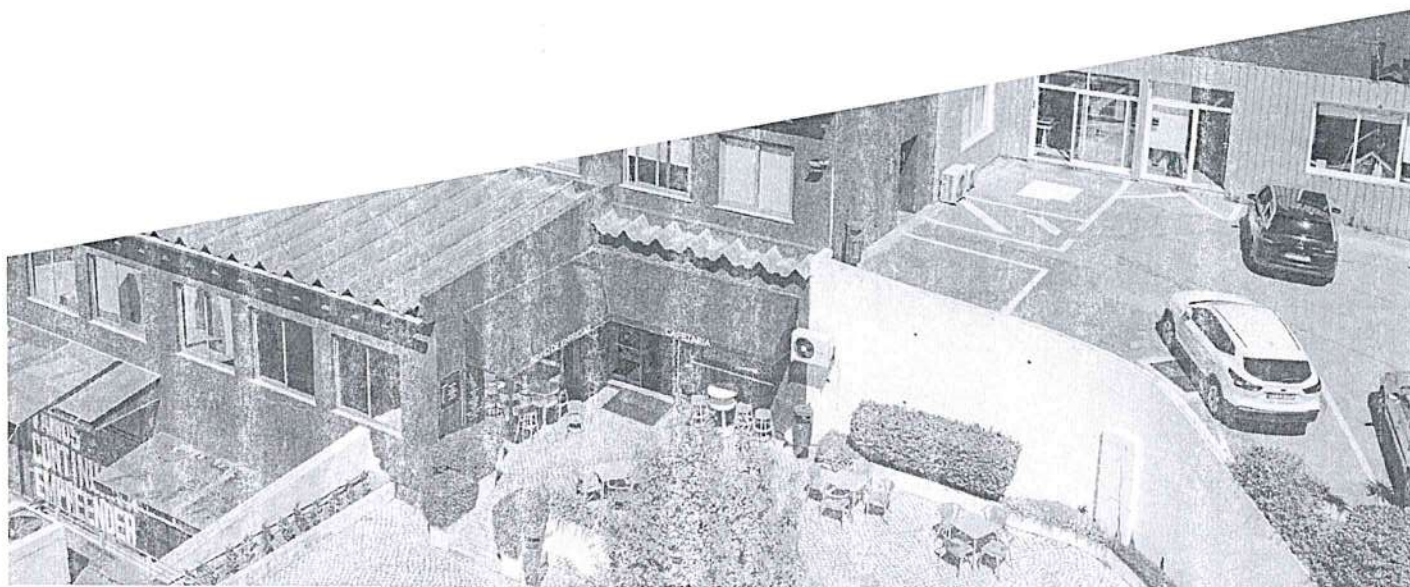


INCUBAÇÃO DE EMPRESAS

Para o efeito serão desenvolvidas as seguintes ações:

- Implementação de um plano de **formação mensal**, em áreas de interesse para as empresas em regime de incubação;
- Criação de uma **rede de mentores**, constituída por empresários e consultores, em diferentes setores de atividade;
- Alargar a rede de **entidades parceiras** da DNA Cascais e do Ninho de Empresas, para apoio às empresas em regime de incubação;
- Promover reuniões trimestrais entre as empresas em regime de incubação física, de forma a ser capaz de dar uma resposta mais rápida e eficaz às necessidades das empresas;
- Criar uma maior proximidade entre as empresas que se encontram em regime de incubação virtual e a DNA Cascais;
- Garantir uma ocupação de 100% do espaço físico, e uma resposta, num período máximo de 24 horas a todas as solicitações dos empreendedores presentes no Ninho, bem como a todos os contactos/pedido de informações para incubação;
- Promover relações de **networking e criação de sinergias** entre as empresas em regime de incubação.

Considerando a atual taxa de ocupação do Ninho de Empresas, a crescente procura pelos serviços de incubação, e o papel que a incubadora assume no desenvolvimento do território e na dinâmica empresarial local, pretende a DNA Cascais, implementar outras soluções de incubação, em outras freguesias do concelho.



ECOSSISTEMA DE NEGÓCIOS

A possibilidade de empresas com alguma maturidade, mas com uma atividade estratégica e fundamental para o Concelho de Cascais, poderem ter um papel ativo no ecossistema de empreendedorismo e inovação de Cascais e da DNA Cascais, será fomentada através de troca de experiência entre empresas, mentoria e networking.

A DNA continuará a trabalhar no sentido de divulgar os empreendedores que contam com o selo DNA Cascais, sendo que serão realizadas sessões mensais para dar a conhecer os seus projetos.

Investir em formação, principalmente junto de empreendedores, micro e pequenas empresas, não só possibilita o desenvolvimento de competências práticas essenciais para o crescimento profissional, como gestão, inovação e liderança, mas também contribui para que as empresas possam responder a desafios atuais como sendo o da digitalização, da sustentabilidade ou da inovação.

Por outro lado, muitos empreendedores confrontam-se com desafios ao nível da gestão, marketing e vendas, ou do acesso a informação de apoio a start-ups e empreendedores. É por isso, fundamental criar e desenvolver iniciativas de capacitação das organizações e dos empreendedores, bem como ações de informação sobre principais medidas e programas de apoio ao empreendedorismo.

Ao longo do ano de 2024, serão desenvolvidas **ações de formação e informação, ciclos de conferências e seminários** dirigidos aos empreendedores, contribuindo assim para a dinamização da DNA Academy.



DINAMIZAÇÃO DA DNA ACADEMY

Com o intuito de estar mais próximo do setor empresarial do concelho de forma a melhor conhecer os principais desafios sentidos pelas empresas, apoiar o crescimento da formação e criação de sinergias entre empresas com diferentes graus de maturidade, serão realizados workshops, seminários, conferências, entre outras iniciativas.

DNA ACADEMY pretende capacitar, em termos de infraestrutura e equipamentos, recursos humanos e apoio ao empreendedorismo e inovação, o ecossistema empreendedor de Cascais, potenciando modelos de negócio assentes no digital. O projeto apresentado sustenta a sua ação numa estratégia da DNA para o ano de 2024, e que tem por finalidade: **1)** promover uma maior proximidade entre startups e o ecossistema de empreendedorismo; **2)** criar canais de acompanhamento do processo de mentoria a startups mais eficientes e próximos das necessidades imediatas das startups; **3)** acelerar a transição digital; **4)** capacitar o ecossistema empreendedor de forma a incorporar tecnologia e novas tecnologias nos seus modelos de negócio.

DNA ACADEMY propõe-se a ser um projeto estruturante para a atividade da DNA Cascais no apoio ao empreendedorismo e que opera segundo um modelo híbrido: Virtual - através do portal DNA ACADEMY e Físico - através do Skill Hub Centro de Competências Digitais.

Naquele que é o ecossistema empreendedor de Cascais identificaram-se 5 principais desafios: 1) Inovação e Tecnologia; 2) Planeamento e Estratégia; 3) Internacionalização; 4) Marketing e vendas; 5) Gestão e Controlo.





DINAMIZAÇÃO DA DNA ACADEMY

Com base nos principais desafios identificados, o projeto DNA ACADEMY, através de uma solução de **capacitação do ecossistema e reforço ao acompanhamento do processo de mentoria a startups e consultoria especializada**, pretende captar, potenciar e gerir talento, tendo por base a economia digital e a incorporação de novas tecnologias.

A capacitação em tecnologia e transição digital é fundamental para o sucesso das startups inovadoras da atualidade. A maioria das empresas de base não tecnológica, ou não consegue reconhecer o potencial da incorporação de tecnologia nos seus modelos de negócio, ou não tem orçamento que lhe possibilite investir na capacitação dos seus recursos e founders. É por isso fundamental apoiar as startups através da sua participação em conferências, programas de ideação e aceleração, programas de capacitação ou oportunidades de networking para startups, contribuindo para capacitar os seus recursos ou promovendo conexões valiosas na indústria.

Também para o seu sucesso, é fundamental possuir uma estrutura de suporte ao nível de processos de mentoria e consultoria especializada, com uma rede de mentores com vasta experiência no setor em que a startup opera, oferecer feedback construtivo sobre a estratégia de negócio, ou criar conexões com investidores, potenciais clientes e outros parceiros importantes. É também, por isso, fundamental, criar condições facilitadoras destas relações e capazes de proporcionar um melhor acompanhamento do crescimento da startup.

CONVERSAS COM SENTIDO

O objetivo passa por apoiar os empreendedores com os instrumentos necessários à otimização dos seus planos de negócio e à elaboração de um estudo de viabilidade económico financeira, identificando os principais riscos e definindo um plano de mitigação dos mesmos.

ENCONTROS SETORIAIS

Reunindo num mesmo espaço, empresas com diferentes graus de maturidade, de um mesmo setor de atividade, ou setores complementares, estes encontros setoriais têm como principal objetivo identificar quais os principais desafios de crescimento das empresas de Cascais. Ao reunir empresas do mesmo setor, pretende-se promover uma estratégia de cooperação entre empresas, contribuindo para que se possam apoiar mutuamente, e assim criar um setor empresarial e empreendedor mais sólido. Ao longo do ano de 2024 serão promovidos **4 encontros setoriais, em áreas consideradas estratégicas**. Os resultados destes encontros contribuirão para a estratégia de apoio ao empreendedorismo e inovação no concelho de Cascais.



DINAMIZAÇÃO DA DNA ACADEMY

SESSÃO DE APRESENTAÇÃO DAS EMPRESAS DNA CASCAIS

Esta é uma sessão que decorre anualmente, com o intuito de apresentar e dar a conhecer as novas empresas constituídas com o apoio da DNA Cascais. A sessão pública de apresentação das empresas apoiadas durante o ano de 2023, decorrerá em março de 2024.

APOIO À INOVAÇÃO E CRESCIMENTO

Com o intuito de estar mais próximo do setor empresarial do concelho de forma a melhor conhecer os principais desafios sentidos pelas empresas do concelho, apoiar o crescimento do setor empresarial, promover práticas de inovação, e criação de sinergias entre empresas com diferentes graus de maturidade, ao longo do ano de 2024, serão realizados encontros de empresários, nas 4 freguesias do concelho.

CAPACITAR O ECOSISTEMA

Investir em formação, principalmente junto de empreendedores, micro e pequenas empresas, não só possibilita o desenvolvimento de competências práticas essenciais para o crescimento profissional, como gestão, inovação e liderança, mas também contribui para que as empresas possam responder a desafios atuais como sendo o da digitalização, da sustentabilidade ou da inovação. Por outro lado, muitos empreendedores confrontam-se com desafios ao nível da gestão, marketing e vendas, ou do acesso a informação de apoio a start-ups e empreendedores. É por isso fundamental criar e desenvolver iniciativas de capacitação das organizações e dos empreendedores, bem como ações de informação sobre principais medidas e programas de apoio ao empreendedorismo. Ao longo do ano de 2024, com uma periodicidade quinzenal, serão desenvolvidas ações de formação e informação e ciclos de conferências e seminários.

ESTAR MAIS PRÓXIMO DAS EMPRESAS

Ao longo dos seus 17 anos, a DNA Cascais, já apoiou a constituição de aproximadamente 550 novas empresas. Estas são empresas que fazem parte do ecossistema empresarial do concelho, que criam valor económico e postos de trabalho no concelho de Cascais.

Com o atual ciclo económico, e ainda com o impacto que a pandemia teve na vida das empresas do concelho, é essencial desenvolver uma ação de proximidade junto dessas empresas, conhecendo e ajudando a ultrapassar os desafios com que muitas se confrontam. Para tal, semanalmente, serão realizadas visitas às empresas apoiadas, de forma a melhor conhecer o seu contexto e apoiar as mesmas a ultrapassar os desafios atuais ou futuros, e contribuir para o seu crescimento.

DINAMIZAÇÃO DA DNA ACADEMY

ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Como forma de atração de investimento para Cascais e facilitar relações comerciais entre empresas de Cascais e de outros Países, promovendo a internacionalização destas empresas, pretende-se organizar diferentes missões empresariais, acolhendo comitivas de empresários e investidores estrangeiros.

REDES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Como forma de melhor responder aos desafios dos empreendedores de Cascais, posicionar Cascais enquanto um território promotor de inovação e empreendedorismo, acompanhar e contribuir para estratégias locais promotoras de inovação, a DNA Cascais, pretende afirmar a sua presença em diferentes redes nacionais e internacionais, como EU | BIC (Business Innovation Center); Rede TecParques (Rede de Parques de Ciência e Tecnologia); RNI (Rede Nacional de Incubadoras); Rede do Empresário, entre outras.



CÂMARA MUNICIPAL
REUNIÃO
28 NOV. 2023
CASCAIS

COMÉRCIO

DR. CARLOS ANJOS

CENTROS URBANOS COMERCIAIS

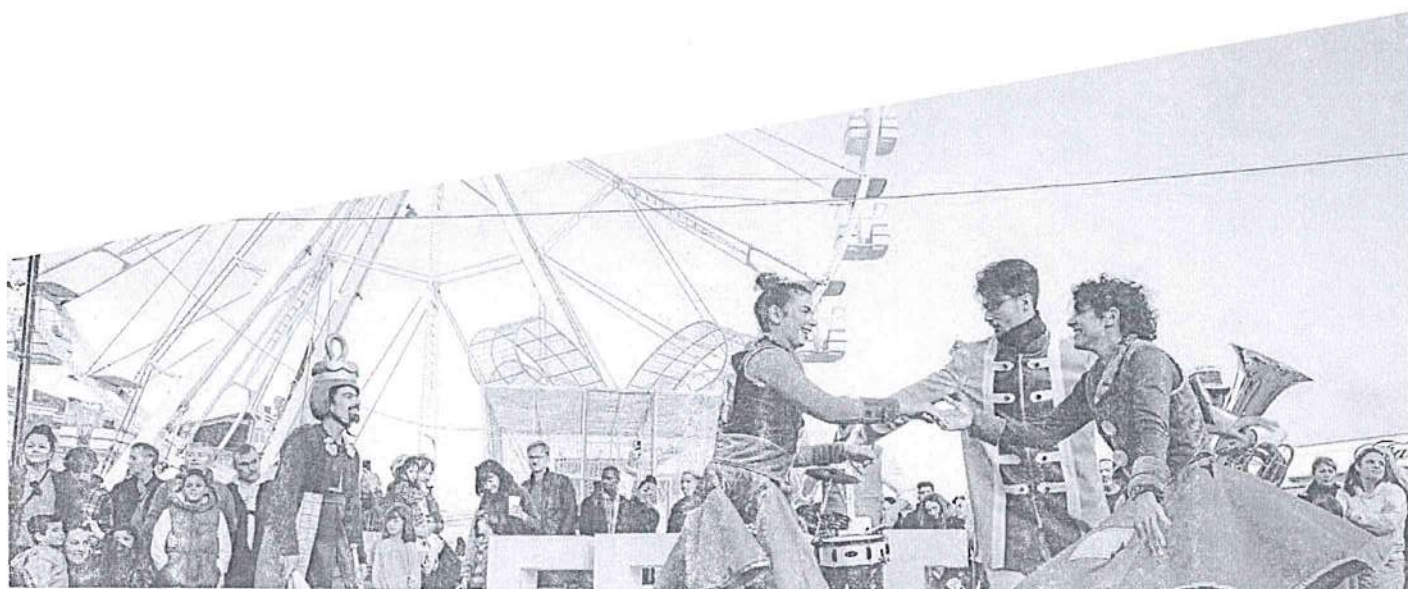
GESTÃO DOS CENTROS URBANOS COMERCIAIS

O comércio é um setor fundamental no **desenvolvimento e sustentabilidade das cidades**, principalmente através da criação de emprego e da sua função de integração social.

Deste modo, em 2011, por decisão da Câmara Municipal de Cascais, foram criados seis Centros Urbanos Comerciais designados por CUC's no concelho, e foi atribuída à DNA Cascais a gestão e dinamização dos mesmos.

Nos últimos anos, esta atividade tem vindo a sofrer um **aumento de competitividade e oferta**, bem como uma quebra substancial das vendas presenciais em determinadas áreas, maioritariamente devido à pandemia e às alterações que a mesma trouxe na atitude e comportamento de compra dos consumidores. A forte, e quase obrigatória, **digitalização dos negócios e da sua comunicação** tornou-se também num obstáculo a ultrapassar por negócios mais pequenos e tradicionais.

Como consequência destas alterações, torna-se imperativa a adaptação dos setores do comércio e da produção às novas preocupações e exigências dos clientes, e convencer os mesmos a acreditar num produto e/ou serviço ao ponto de se deslocar,



CENTROS URBANOS COMERCIAIS

O **Centro Urbano Comercial** é a associação de um número indeterminado de estabelecimentos comerciais independentes, que se encontram instalados em ruas urbanas de uma área em concreto, com uma tradição comercial relevante (habitualmente nos Centros Históricos das Vilas e/ou Cidades), que estão organizados através de uma entidade com personalidade jurídica, que assume a gestão destes “espaços”.

A agência municipal DNA Cascais, na sua área de serviços, tem por objeto o apoio à atividade comercial do concelho. Constituiu-se como uma entidade cujo fim é a dinamização dos seis CUC's do concelho de Cascais, criados nas freguesias de Carcavelos e Parede, Cascais e Estoril, Alcabideche e São Domingos de Rana.

Deste modo, a DNA Cascais presta um apoio efetivo à Câmara Municipal de Cascais na valorização e manutenção do espaço público de cada CUC, mas também na **dinamização comercial do concelho**, contribuindo para a requalificação e dinamização da atividade comercial e reforço da marca Cascais.

Em 2024, prevemos a realização de 7 eventos nos diferentes Centros Urbanos Comerciais, no âmbito de várias épocas festivas e com o intuito de dinamizar a área comercial das freguesias.



CENTROS URBANOS COMERCIAIS

PRINCIPAIS EVENTOS 2024

MÊS	EVENTO	DATA INÍCIO	DATA FIM
FEVEREIRO	Carnaval na Baía	09/02/2024	18/02/2024
MARÇO	Páscoa em Cascais	15/03/2024	31/03/2024
ABRIL	Semana Árabe (Alcabideche)	01/04/2024	07/04/2024
MAIO	Semana Romana (São Domingos de Rana)	06/05/2024	12/05/2024
AGOSTO	Festas do Mar	08/2024	08/2024
OUTUBRO	Cascais Table Week (Todos os CUC's)	04/10/2024	20/10/2024
NOVEMBRO	Natal em Cascais	23/11/2024	12/01/2025

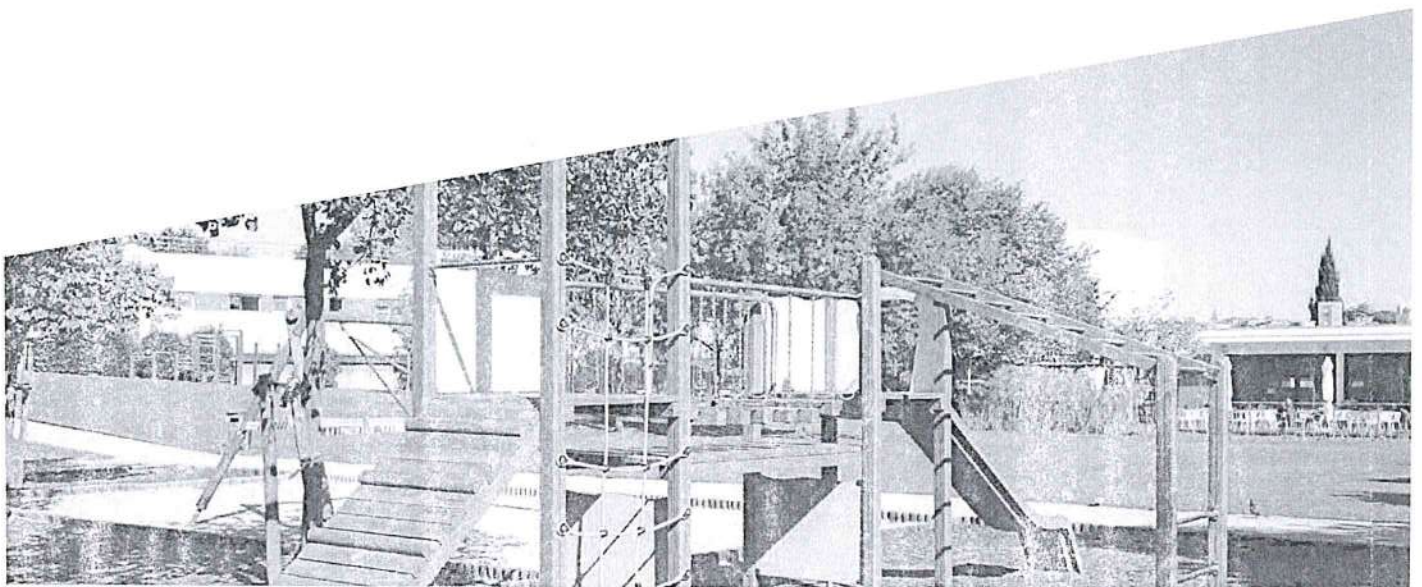


EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Apoiar o desenvolvimento económico no concelho, nomeadamente o comércio e o empreendedorismo local, faz parte dos principais e mais relevantes objetivos da DNA Cascais.

Ao assumir este papel, a DNA Cascais reúne o aprofundado conhecimento já adquirido relativamente aos agentes económicos presentes no concelho, a capacidade e a competência necessárias para uma gestão de proximidade e, como consequência, o Município atribuiu a gestão das cafetarias municipais, do Mercado da Vila, do espaço FIARTIL e do One Market a esta entidade.



ESPAÇO FIARTIL

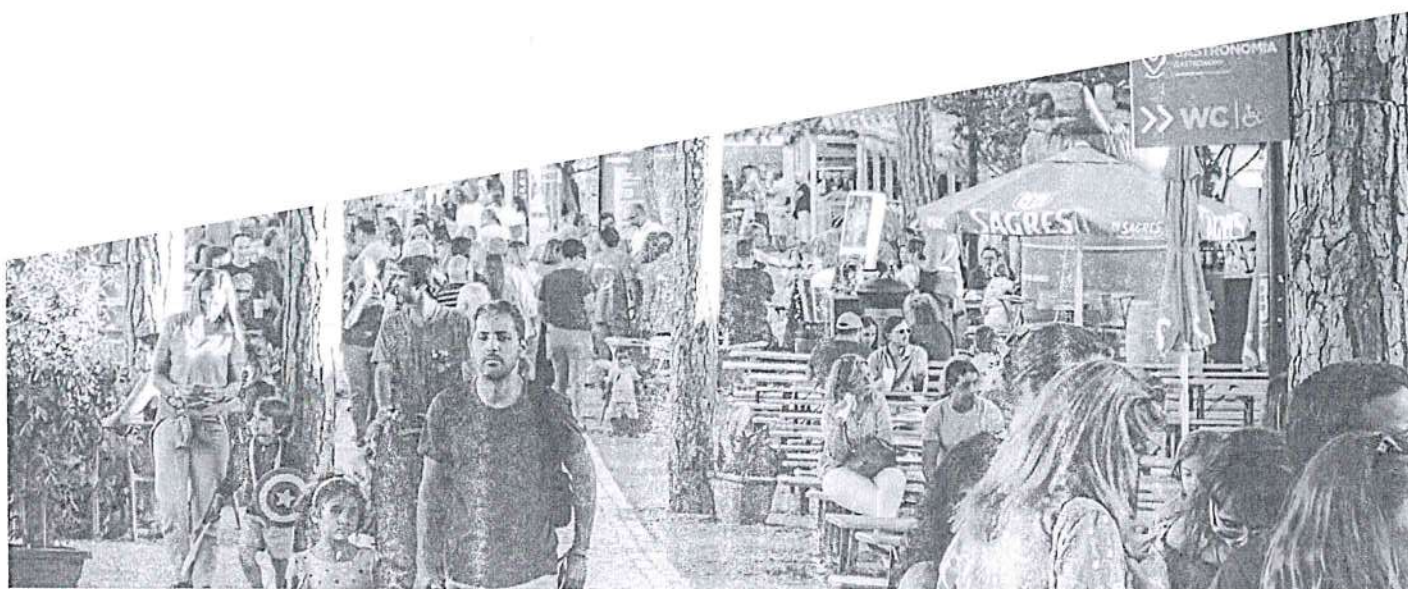
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Em meados do 1º semestre de 2022, foi atribuída à DNA Cascais a gestão do espaço FIARTIL e a responsabilidade de gestão daquela que é a Feira de Artesanato mais antiga de Portugal.

Nos anos de 2022 e 2023 realizaram-se as 57ª e 58ª edições da Feira de Artesanato, contando com mais de 360 expositores e mais de 160.000 visitantes nos dois anos.

Ao longo destes dois anos decorreram 19 eventos neste espaço. Em 2022, o espaço FIARTIL registou 125 dias de ocupação, enquanto para 2023 prevê-se terminar o ano com 113 dias ocupados.

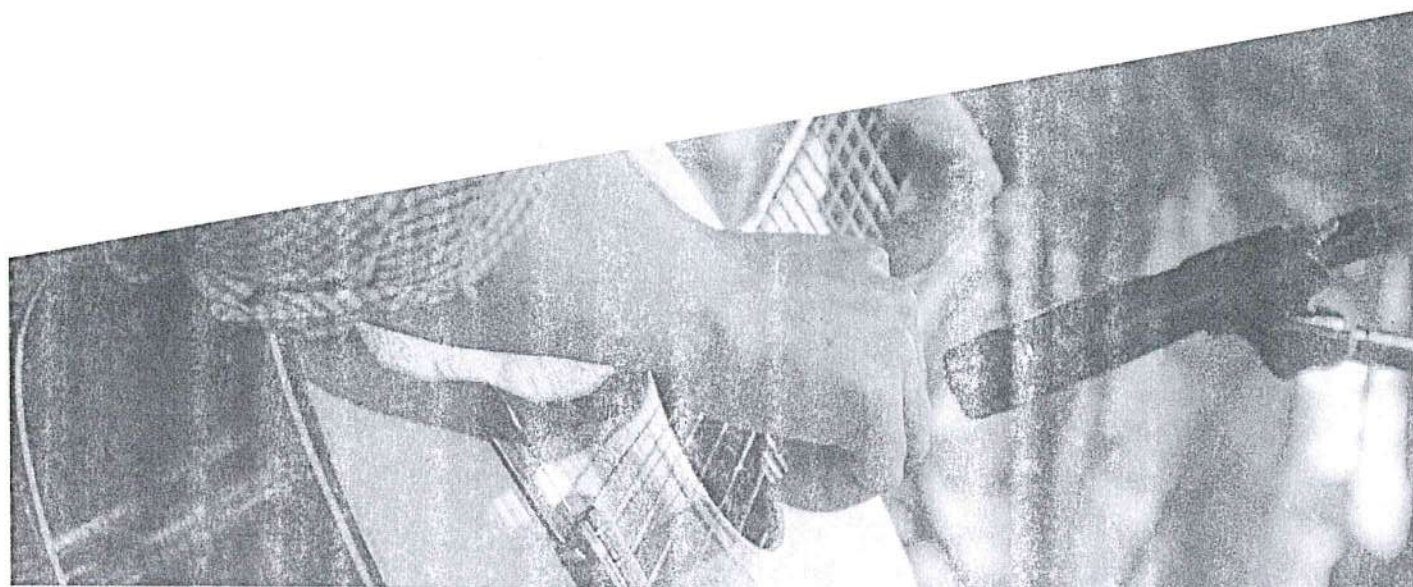
Em 2024, prevemos uma ocupação do espaço de 119 dias e 8 eventos, dinamizados por 5 entidades diferentes.



ESPAÇO FIARTIL

EVENTOS 2024

MÊS	EVENTO	DATA INÍCIO	DATA FIM
Março	Spring Market by Stylista	23/03/2024	24/03/2024
Maio	Summer Market by Stylista	25/05/2024	26/05/2024
Maio	Mercado da América Latina	31/05/2024	02/06/2024
Junho	Bossa Market	08/06/2024	09/06/2024
Junho	Feira de Artesanato	28/06/2024	25/08/2024
Setembro	Chef's On Fire	20/09/2024	22/09/2024
Setembro	Internet Freedom	27/09/2024	29/09/2024
Outubro	Fall Market by Stylista	05/10/2024	06/10/2024
Novembro	Winter Market by Stylista	23/11/2024	24/11/2024



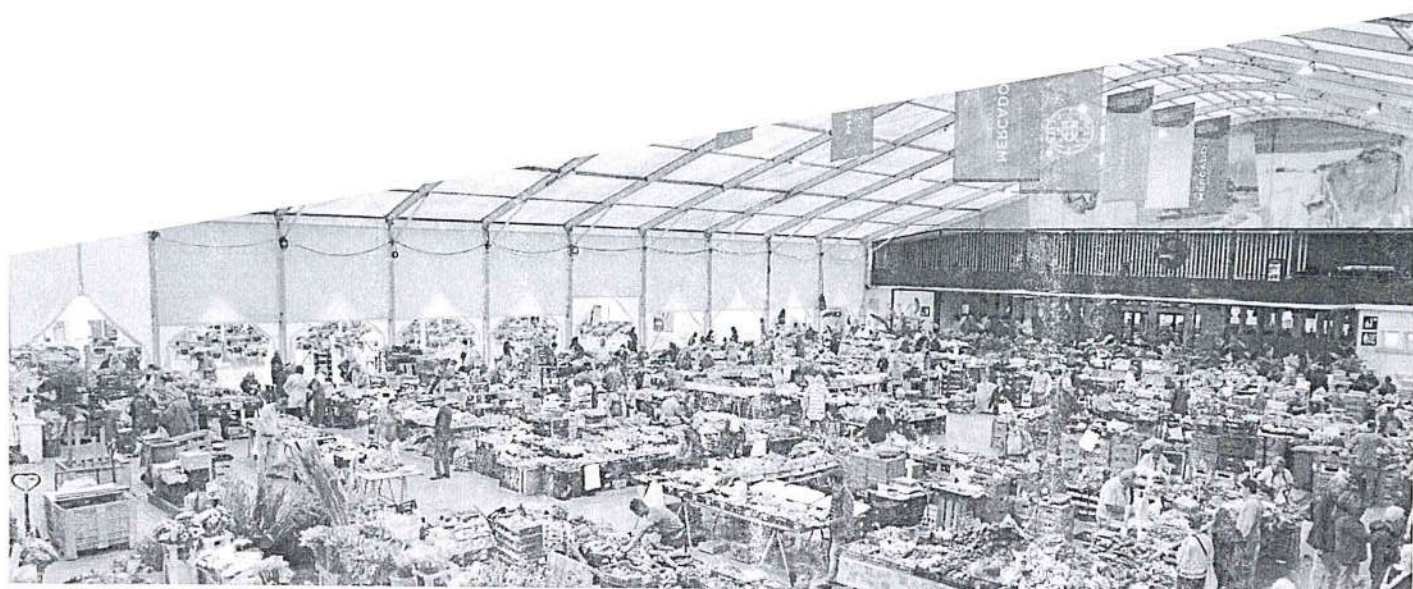
MERCADO DA VILA

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Para além de dar continuidade ao projeto de "Continuação da requalificação, reorganização e implementação do modelo de negócio do Mercado Municipal de Cascais", agora designado Mercado da Vila Cascais, durante o ano de 2023 pretende-se reforçar a estratégia de dinamização do espaço do Mercado, contribuindo para fazer deste, um **ponto de encontro para todos aqueles que vivem, visitam ou trabalham em Cascais**. Atualmente, o Mercado da Vila Cascais, integra 24 lojas e espaços de restauração; 88 feirantes que participam regularmente na Feira do Levante; 48 lugares ocupados com frescos, padaria, charcutaria e flores no Mercado Saloio e 12 no Mercado Saloio de Domingo; e 16 bancas no Pavilhão de Feixaria.

O Plano de Ação do Mercado da Vila Cascais, para o ano de 2023, encontra-se estruturado em 4 eixos fundamentais:

- **Reorganizar:** Recursos Humanos; Horários; Atividade Diária do Mercado
- **Requalificar:** Edificado; Acessibilidades; Distribuição (fluidez do espaço)
- **Envolver:** Lojistas; Saloios; Promotores eventos externos; Stakeholders do território
- **Promover:** Interação de espaços; Mercados Temáticos e outros Eventos; Atração de novos conceitos; Atração de Públicos diversificados



MERCADO DA VILA

MERCADO DA VILA CASCAIS

- Mercado do Vinho (primeiro domingo de cada mês)
- Mercado D' Avila (primeiro, quarto e quinto domingo, de cada mês)
- Feira da Bagageira (segundo e terceiro domingo, de cada mês)
- Feira Happy Life Vila Market (terceira sexta-feira, de cada mês)
- Happy Life Market (todos os sábados)
- Showcooking na Vila, em parceria com Cascais Foodlab (todas as quartas feiras do mês)
- Artistas no Bairro (todos os domingos do mês)
- Mercado AgroBio (todos os sábados do mês)

Serão ainda dinamizados eventos em datas e períodos específicos: Aniversário do Mercado; Arraial da Juventude; Carnaval; Dia da Criança; Dia da Mãe; Dia de Reis; Dia do Pai; Dia dos Namorados; Mercado da Cereja; Natal no Mercado; Páscoa; São Martinho; Verão na esplanada; Festa "Disco Party"; Verão na Esplanada; Halloween.



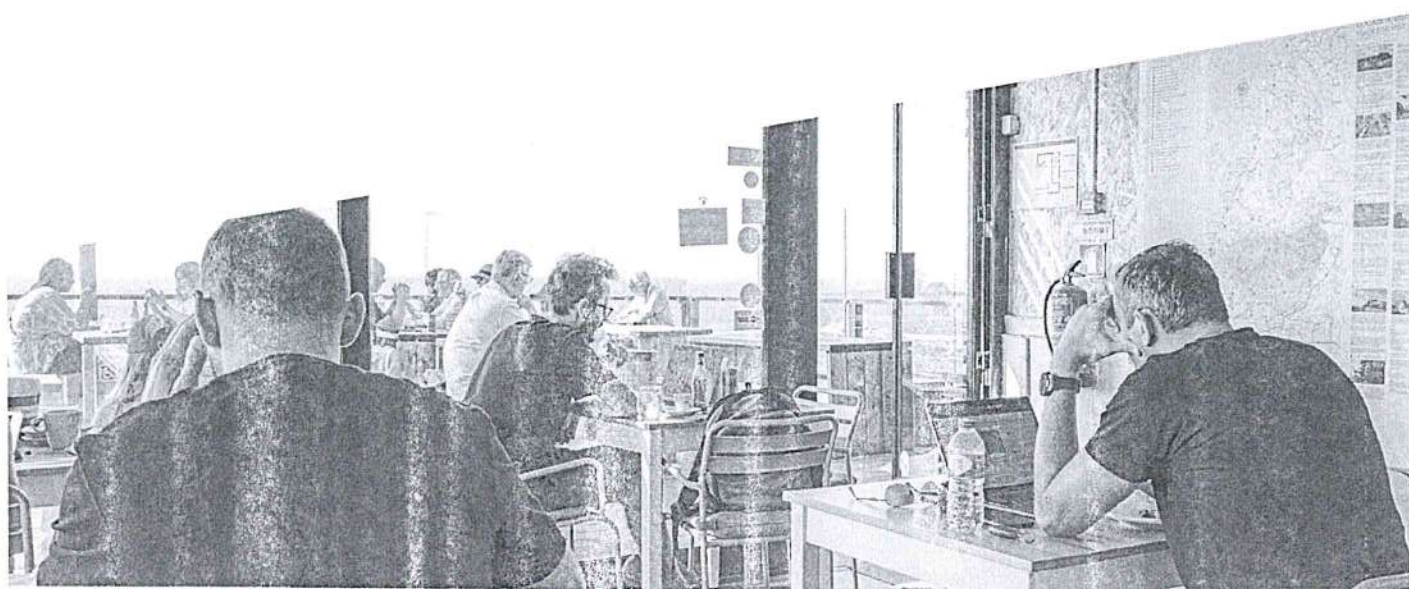
CAFETARIAS MUNICIPAIS

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

A DNA Cascais tem sob sua gestão 15 cafetarias municipais, instaladas em parques urbanos, bibliotecas, centros de interpretação ambientais e espaços culturais.

Para o ano de 2024 a DNA Cascais tem prevista a implementação de mais 3 concessões ao longo do ano, através de procedimentos públicos, como forma de incentivo o empreendedorismo e ao investimento de empresários na área do comércio no concelho de Cascais.

Ainda como forma de apoiar estes espaços no ano de 2024, e em coordenação com os concessionários, serão desenvolvidas 5 ações de dinamização e animação social, económica e cultural.

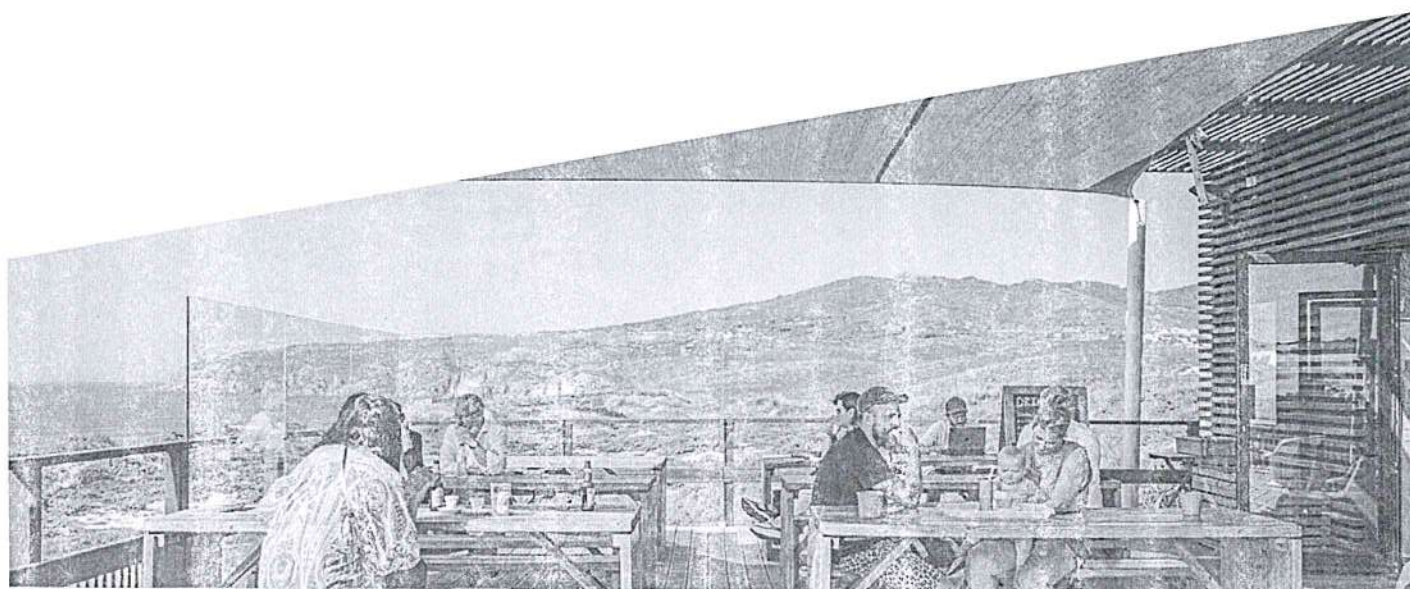


CONSULTORIA DE ESPAÇOS COMERCIAIS

Tal como referido, apoiar o desenvolvimento económico do concelho, nomeadamente o comércio e o empreendedorismo local, faz parte dos objetivos da DNA Cascais, tendo já adquirido um grande conhecimento relativamente aos agentes económicos existentes do município, e das capacidades e competências necessárias para assegurar uma gestão de proximidade.

Por esta razão, foi disponibilizada mais uma área de negócios na DNA Cascais - Consultoria de Espaços Comerciais.

Com este serviço que poderá ser disponibilizado aos operadores do concelho, será colocado ao serviço dos mesmos a possibilidade de rentabilizar dos seus negócios ao nível da escolha de conceitos e realização de eventos.



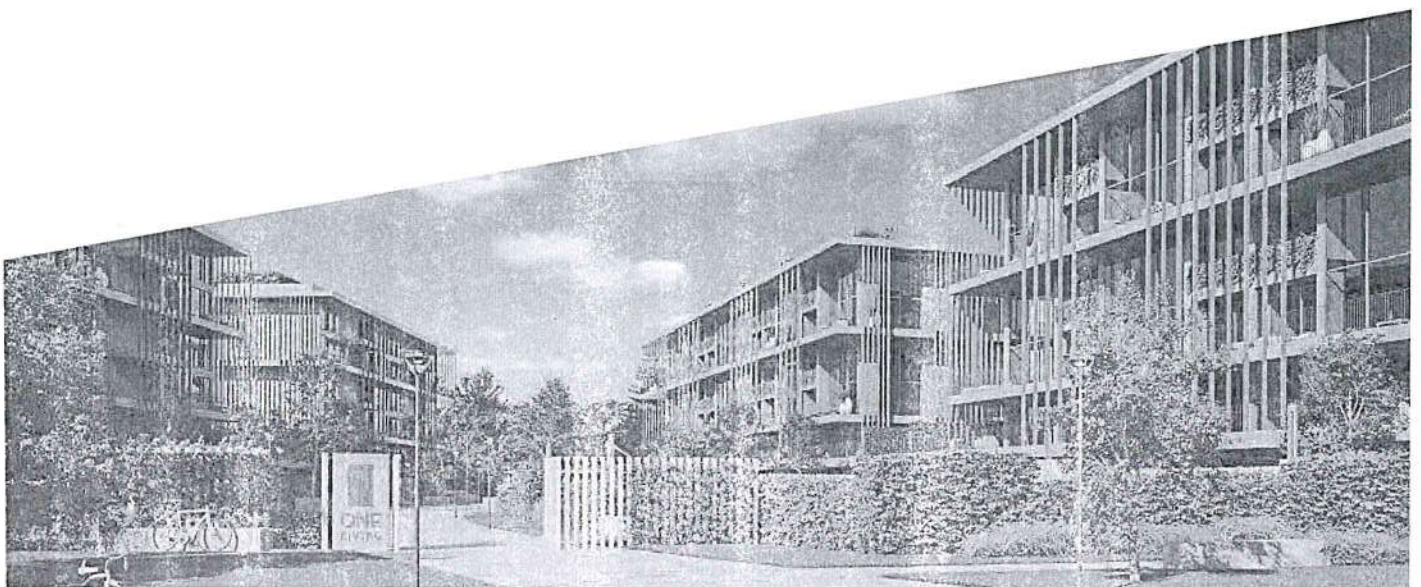
CONSULTORIA DE ESPAÇOS COMERCIAIS

ONE MARKET

O One Market, construído pela Teixeira Duarte no local onde era a antiga Praça de Touros de Cascais, é o novo “Fashion Food District” de Cascais. O projeto para este local apresenta um conceito forte, com pequenos recantos gastronómicos com conceitos inusitados e oferta complementar, um design dos espaços surpreendente e uma agenda cultural com capacidade para atrair novos visitantes.

Deste modo, a DNA Cascais entra neste novo projeto como gestora e consultora dos espaços comerciais, com a responsabilidade de dinamizar eventos no mesmo, por forma a expandir o seu alcance e atrair mais públicos para este espaço.

O One Market conta com 13 espaços comerciais, entre eles uma galeria e duas praças comerciais, 1 supermercado, e mais de duas centenas de lugares de estacionamento coberto.



CONSULTORIA DE ESPAÇOS COMERCIAIS

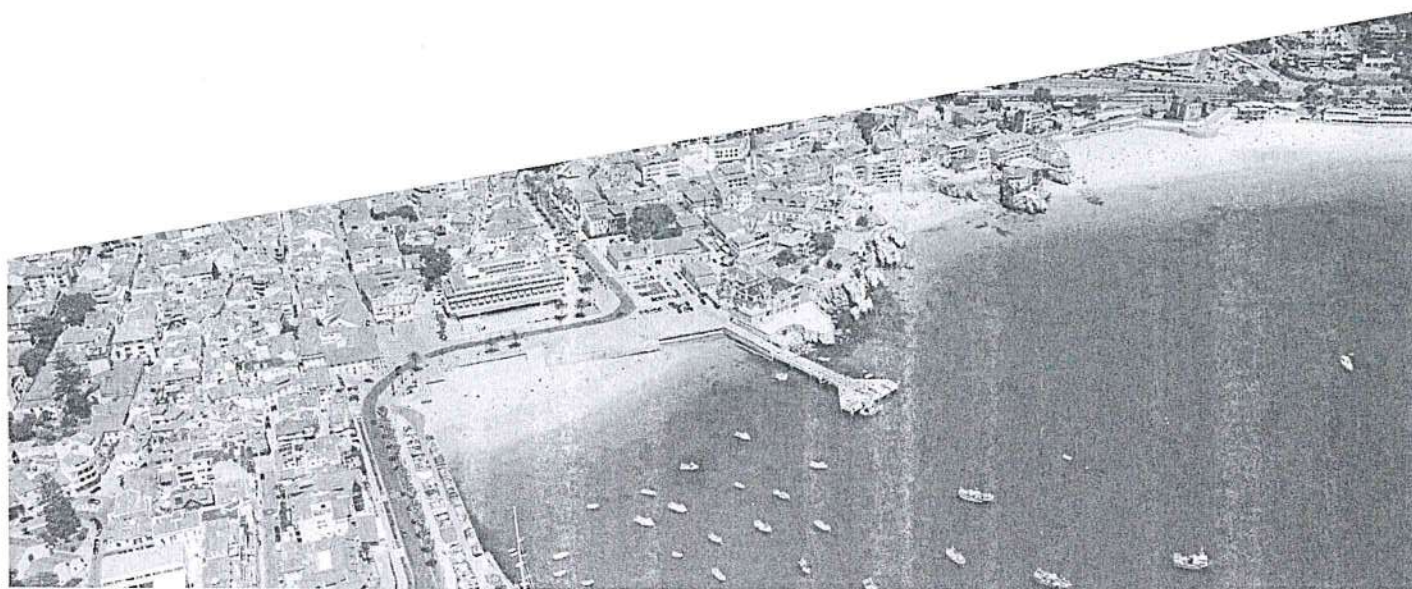
ONDE MARKET | EVENTOS 2024

MÊS	DESCRIÇÃO	CONCEITO	PROPOSTA PARCERIO
Janeiro	ONE Market Inauguração	Inauguração	Teixeira Duarte
Fevereiro	ONE glass of wine	Apreciação de novos vinho c/ refeição	Garrafeira Cascais + Solar dos Bicos
Março	ONE book with many flavours	Degustação de um prato ao ler a história que lhe deu origem	Press Linha
Abril	ONE cake design	Como fazer bolos com cores e decoração	Da Liz com Amor
Maio	ONE healthy kitchen	Showcooking ao vivo	Clínica + Food Lab
Junho	ONE cinema I	Cinema ao ar livre	
Julho	ONE cinema II	Cinema ao ar livre	
Agosto	ONE creative workshop	Atividades para crianças	Teatro ao Minuto
Setembro	ONE food market	Promover os novos empreendedores locais e nacionais	Italiano + Sushi
Outubro	ONE kitchen talks	Conversa aberta e descontraída para os apaixonados por cozinha	
Novembro	ONE colourful market	Flores e arranjos, centros de mesa e decoração floral	Florista
Dezembro	ONE christmas market	Produtos nacionais e artesanais de época, iluminações e atuações	Teixeira Duarte + Todos

APOIO AO EMPRESÁRIO

Criação de uma rede facilitadora para comunicação com os vários departamentos da CMC:

Promover uma relação personalizada com os agentes económicos do concelho
Estabelecer parcerias com as associações e agências empresariais, com o objetivo de desenvolver estratégias para a promoção do dinamismo empresarial local
Prestar informação sobre incentivos, formalidades legais e contactos necessários
Conceber e organizar eventos, sessões informativas e encontros temáticos direcionados ao setor empresarial do concelho





DNA.
CASCAIS
Empreendedorismo e Comércio

ORÇAMENTO 2024



ORÇAMENTO DNA CASCAIS		
PESSOAL:	DNA Empreendedorismo	397 617,29 €
	Mercado da Vila e Comércio	239 250,00 €
	Comércio	111 100,00 €
	Outros	123 500,00 €
	TOTAL PESSOAL:	871 467,29 €
ESTRUTURA:	DNA Empreendedorismo	54 557,16 €
	Mercado da Vila	13 568,37 €
	DNA Comércio	13 568,37 €
	Outros	15 241,02 €
	TOTAL ESTRUTURA:	81 693,89 €
PROJECTOS:	DNA Empreendedorismo	720 353,12 €
	Mercado da Vila	338 726,26 €
	DNA Comercio - Fiartil	183 175,72 €
	DNA Comercio - Concessões	131 178,00 €
	DNA Comercio - CUC'S	175 163,78 €
	TOTAL PROJECTOS:	1 443 707,73 €
TOTAL GLOBAL CUSTOS DNA CASCAIS		2 501 758,06 €
CONTRATOS PROGRAMA:	DNA Empreendedorismo	80 000,00 €
	DNA Comercio	0,00 €
	Outros	0,00 €
	TOTAL CONTR.-PROGR.:	80 000,00 €
SUBSÍDIO EXPLORAÇÃO:	DNA Empreendedorismo	0,00 €
	Mercado da Vila	0,00 €
	DNA Comércio	165 450,98 €
	TOTAL SUBS. EXPLOR.:	165 450,98 €
RECEITAS	Empreendedorismo - Ninho	419 038,08 €
	Empreendedorismo - Patrocinios	22 673,60 €
	Mercado da Vila	651 396,19 €
	Comércio - Concessões	512 907,71 €
	Comércio - FIARTIL	452 011,49 €
	Comércio - Eventos CUC'S	190 531,00 €
	Comercio - One Market	22 140,00 €
	TOTAL REC. PROPRIAS EST:	2 270 698,07 €
TOTAL GLOBAL PROVEITOS DNA CASCAIS		2 516 149,05 €
RESULTADO DE EXPLORAÇÃO PREVISTO		14 391,00 €



DNA.CASCAIS
Empreendedorismo e Comércio

PLANO DE ATIVIDADES

DNA CASCAIS 2024

Título

Plano de Atividades e
Orçamento 2024 da DNA Cascais

Administração

Frederico Nunes, Nuno Piteira Lopes,
e Armando Correia



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS



Entidades Participadas

Fundação D. Luís I





FUNDAÇÃO
D. LUIS

Orçamento Previsional FDLI 2024



RENDIMENTOS 2 158 282,88 €

Rendimentos próprios	1 478 082,88 €
Vendas	100 000,00
Ingressos	590 000,00
Aluguer de Espaços (CCE)	718 000,00
Direito de superfície	40 082,88
Comissões de aluguer	30 000,00
Subsídios do Estado e outros	450 000,00 €
Município de Cascais	340 000,00
Outros	110 000,00
Subsídios de outras entidades	230 000,00 €
Estoril Sol III	100 000,00 €
Outros	130 000,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos	200,00 €
Rendimentos suplementares	200,00 €

GASTOS 2 158 282,88 €

Gastos de funcionamento	301 500,00 €
Materiais	40 000,00 €
Energia e Outros fluídos	20 000,00 €
Deslocações, estadas e transportes	150 000,00 €
Rendas e alugueres	10 000,00 €
Comunicações	20 000,00 €
Seguros - Multi Risco	60 000,00 €
Serviços bancários	1 500,00 €
Atividades/Programação	1 398 505,14 €
Exposições, concertos e espetáculos	813 505,14 €
Programação Vila das Artes e Galeria Palácio da Presidência	200 000,00 €
Serviço Educativo	40 000,00 €
Comunicação	95 000,00 €
Loja de Merchandising	250 000,00 €
Gastos com pessoal	456 177,74 €
Remunerações do pessoal	368 093,00 €
Encargos sobre remunerações	82 084,74 €
Formação	3 000,00 €
Seguros acidentes de trabalho	3 000,00 €
Outros gastos e perdas	2 000,00 €
Gastos e perdas	2 000,00 €
Gastos e perdas de financiamento	100,00 €
Gastos e perdas financeiros	100,00 €
Resultado	- €



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

| DMAG | DFI | DPCO