

Paulo Miguel Coimbra Casaca

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Licenciatura no Curso de Ciência Política, vertente de Relações Internacionais
 - 2009, Universidade Internacional de Lisboa, 17 valores
- Finanças para não Financeiros
 - 2012, AESE – Escola de Negócios, Bom
- Curso de Formação em Ética Profissional, Terapia de Grupo e Prevenção de Recaída
 - 1995, ATT, Associação para o Tratamento das Toxicoddependências, Lisboa
- Curso de Operadores de Prevenção de Alcoolismo e Toxicoddependências
 - 1995 a 1996, Escola de Serviço de Saúde Militar, Ministério da Defesa, Lisboa
- Curso de Formação em Aconselhamento (Counselling), especializado em Alcoolismo, Toxicoddependência e outras Adições (1600 Horas)
 - Gabinete de Dependência Química, Consultoria e Tratamento Lda. (entidade acreditada pelo INOFOR), Aprovado com excelência

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Desde 19/11/2019**
- Cargo: Presidente do Conselho de Administração da Cascais Próxima, EM SA.
- Principais atividades: Gestão do Departamento de Regeneração Urbana, Departamento de Mobilidade, Departamento de Limpezas, Departamento de Instrução de Processos de Contraordenação, Departamento de Gestão de Clientes e Gabinete de Marketing Comunicação e Imagem.

- **02/01/2019 a 19/11/2018**

- Cargo: Diretor Municipal de Gestão e Intervenção Territorial da Câmara Municipal de Cascais
- Principais atividades: Gestão do Departamento de Gestão Territorial, Departamento de Licenciamento Urbanístico, Departamento de Intervenção Territorial, Divisão de Licenciamento Económico e Serviço de Veterinário Municipal.

- **02/01/2017 a 02/01/2018**

- Cargo: Chefe de Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Cascais
- Principais atividades: Gestão dos actos de administração ordinária do gabinete

- **Desde 23/10/2012 – Agência Cascais Energia**

- Cargo: Administrador
- Principais atividades: Pelouros Financeiro, Recursos Humanos e Compras

- **Desde 23/10/2009 – Cascais Próxima E.M.,S.A.**

- Cargo: Administrador
- Principais atividades: Pelouros Financeiro, Recursos Humanos, Compras, Brigadas de Intervenção, Mobilidade e Jurídicos

- **De 2005 a 23/10/2009 – Câmara Municipal de Cascais**

- Cargo: Adjunto da Vereação
- Principais atividades: Responsável pela gestão ordinária do gabinete do vereador

- **Desde 2008 – LEMO – Laboratório de Ensaios de Materiais de Obras, EIM**

- Cargo: Presidente do Conselho Geral
- Principais atividades: Promover e presidir às reuniões do órgão deliberativo e fiscalizador desta Empresa Inter-Municipal

- **De 2002 a 2006 – Câmara Municipal de Cascais**

- Cargo: Assessor do Presidente
- Principais atividades: Prestar assessoria técnica ao Presidente, no exercício das suas funções, no âmbito das suas competências em matéria de prevenção e tratamento do alcoolismo e toxicodependência, apoiando-o na definição e implementação das estratégias a promover

- **De 1998 a 2001 – Comunidade Terapêutica Rumo Certo**

- Cargo: Director Terapêutico

- Principais atividades: Dirigir, coordenar e supervisionar a equipa terapêutica, definir programas de tratamento, fazer admissões, exercer terapias individuais e de grupo, bem como terapias familiares
- **De 1996 a 1997 – Escola de Serviço de Saúde Militar, Ministério da Defesa**
- Cargo: Membro da Equipa de Formação do Curso de Operadores de Prevenção de Alcoolismo e Toxicodependências
- Principais atividades: Formação a elementos do quadro de sargentos e oficiais das forças armadas e militarizadas
- **De 1995 a 1998 – Gabinete de Dependência Química (Centro de Reabilitação para Dependentes de Álcool, Drogas e outras Adições)**
- Cargo: Técnico de Aconselhamento no Gabinete de Dependência Química
- Principais atividades: Proceder às admissões, exercer terapias individuais e de grupo, assim como terapias familiares. Promover acções de formação e de prevenção primária
- **De 1992 a 1994 – Labnorma, Equipamentos para Laboratório, Lda,**
- Cargo: Técnico Comercial
- Principais atividades: Promoção e acompanhamento das acções comerciais da empresa
- **De 1990 a 1992 – UNICRE**
- Cargo: Gestor de zona
- Principais atividades: Promover a implementação dos novos sistemas de pagamento e acompanhar as acções comerciais da empresa
- **De 1984 a 1990 – N. Gonçalves - Comércio de Automóveis, Lda**
- Cargo: Sócio - Gerente
- Principais atividades: Gestão comercial da empresa

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Língua materna: Português
- Outras Línguas:

INGLÊS
FRANCÊS
ESPANHOL

Compreender		Falar		Escrever
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Bom	Bom	Médio	Médio	Médio
Bom	Bom	Médio	Médio	Fraco
Médio	Médio	Médio	Médio	Fraco

**) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)*

- Aptidões e competências informáticas:
 - Bons conhecimentos de informática na óptica de utilizador
- Carta(s) de condução:
 - Carta de condução categorias A e B
 - Carta de marinheiro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Formador no Curso de Operadores de Prevenção do Alcoolismo e Toxicodependência, Escola de Serviço de Saúde Militar, Ministério da Defesa Nacional, Lisboa
- Formador nos Cursos de Formação Profissional em Aconselhamento e Dependência Química, Gabinete de Dependência Química
- Membro do grupo de Experts do Conselho da Europa “ Grupo Pompidou” no âmbito do projecto de Centros de Monitorização Local